

ZARZĄDZENIE NR 54/2026
BURMISTRZA MIASTA MALBORKA

z dnia 13 kwietnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych
Malborskiego Budżetu Obywatelskiego Junior na 2027 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 3 oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz uchwały Nr XV/132/2025 Rady Miasta Malborka z dnia 16 kwietnia 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych Malborskiego Budżetu Obywatelskiego Junior (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1975) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne o charakterze ogólnomiejskim z mieszkańcami Malborka dotyczące części wydatków z budżetu miasta Malborka w 2027 r.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Malborskim Budżetem Obywatelskim Junior”, w skrócie MBOJ.

§ 2. Maksymalna kwota przeznaczona na realizację projektów MBOJ w 2027 roku wynosi 25.000,00 zł.

§ 3. Maksymalna wartość jednego projektu wynosi 5.000,00 zł.

§ 4. Procedura MBOJ zostanie przeprowadzona w Malborku w terminie od 11 maja 2026 r. do 16 października 2025 r. według poniższego harmonogramu:

Kwiecień-maj 2026	Kampania informacyjna
11 maja – 14 czerwca 2026 r.	Składanie propozycji zadań do MBOJ na rok 2027 w formie elektronicznej na dedykowanej platformie internetowej www.mboj.malbork.pl
do 17 lipca 2026 r.	Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół ds. MBOJ
07-27 września 2026 r.	Głosowanie na platformie internetowej www.mboj.malbork.pl
do 5 dni roboczych po głosowaniu	Przekazanie przez Zespół ds. MBOJ Burmistrzowi Miasta Malborka wyników głosowania
do 16 października 2026 r.	Zgłoszenie zadań, które uzyskają największą liczbę głosów, do projektu budżetu miasta Malborka

§ 5. W celu przeprowadzenia konsultacji, powołuje się Zespół ds. MBOJ w składzie:

1. Ewa Dąbrowska – Przewodnicząca Zespołu
2. Ewa Arbart - Z-ca Przewodniczącej Zespołu
3. Grzegorz Koniszewski
4. Sylwia Starosta-Romańczuk
5. Małgorzata Kocerka
6. Katarzyna Fabiańska

7. Agnieszka Rudzka
8. Małgorzata Krysik
9. Artur Neumann
10. Paulina Bilińska
11. Dorota Raczkowska
12. Robert Król
13. Małgorzata Badziong
14. Celina Pacanowska
15. Krzysztof Oracz

Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Biuro Rady.

§ 6. Wprowadza się regulamin pracy Zespołu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Malborka

Marek Charzewski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 54/2026
Burmistrza Miasta Malborka
z dnia 13 kwietnia 2026 r.

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DS. MBOJ

- § 1.** 1. Zespół ds. MBOJ, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu. Posiedzenie mogą odbywać się również w trybie hybrydowym.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu posiedzeniu przewodniczy Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Malborka.
3. Zespół podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - głos osoby, przewodniczącej posiedzeniu.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - osoba przewodnicząca posiedzeniu.
- § 2.** 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
- 1) zapoznanie się z wynikami analizy formalno-prawnej, merytorycznej oraz finansowej propozycji zadań zgłoszonych MBOJ oraz wyrażenie opinii dotyczącej dopuszczenia projektów do głosowania,
 - 2) akceptacja projektu raportu z konsultacji przedłożonego przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Opinię, o której mowa w ust. 1 pkt 1 Zespół wyraża na karcie analizy projektu zgłoszonego do MBOJ.
- § 3.** Przewodniczący Zespołu niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w §2, przekazuje raport z konsultacji Burmistrzowi Miasta Malborka.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 54/2026
Burmistrza Miasta Malborka
z dnia 13 kwietnia 2026 r.

FORMULARZ WNIOSKU DO MALBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO JUNIOR na 2027 r.

§ 1. Forma składania wniosku

1. Zgłoszenie zadania do MBOJ odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej www.mboj.malbork.pl.
2. Wniosek może być zapisywany jako wersja robocza oraz edytowany do momentu jego ostatecznego złożenia.
3. Formularz zawiera informacje podane poniżej.

§ 2. Dane wnioskodawcy

1. adres e-mail,
2. numer telefonu,
3. imię,
4. nazwisko.

§ 3. Informacje o projekcie

1. data złożenia wniosku,
2. informacja, czy wnioskodawca ukończył 18 lat,
3. nazwa zadania,
4. skrócony opis zadania,
5. szczegółowy opis projektu, obejmujący w szczególności zakres planowanych działań oraz uzasadnienie realizacji zadania.

§ 4. Miejsce realizacji zadania

1. dokładny adres,
 2. opis lokalizacji zadania,
 3. oznaczenie lokalizacji na mapie (punkt, linia lub obszar).
2. W przypadku realizacji zadania na terenie niebędącym własnością Miasta Malborka wymagane jest dołączenie zgody zarządcy terenu.

§ 5. Szacunkowe koszty realizacji:

1. Formularz umożliwia określenie szacunkowego kosztu realizacji zadania poprzez wskazanie jego elementów składowych z podziałem na zakupy materiałów, zakupy artykułów spożywczych, usługi, nagrody.
2. Formularz umożliwia dodanie wielu pozycji kosztowych wraz z przypisaniem im wartości.
3. Łączny koszt realizacji zadania wyliczany jest automatycznie na podstawie wprowadzonych danych.

§ 6. Załączniki

1. Do wniosku mogą być dołączane załączniki w formie plików elektronicznych.
2. Wnioskodawca wskazuje dla każdego załącznika:
 - 1) nazwę lub opis pliku,
 - 2) źródło pochodzenia materiału.
 - 3) Załączone materiały nie mogą naruszać praw osób trzecich, w tym praw autorskich.
 - 4) Wnioskodawca oświadcza, że posiada prawo do wykorzystania załączonych materiałów.

§ 7. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Warunkiem złożenia wniosku jest złożenie wymaganych oświadczeń poprzez zaznaczenie odpowiednich pól w formularzu.
2. W szczególności wnioskodawca oświadcza, że spełnia kryteria udziału w MBOJ określone w regulaminie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku następuje poprzez jego zatwierdzenie w systemie elektronicznym.
2. Wnioski niekompletne lub niespełniające wymogów formalnych mogą zostać odrzucone na etapie weryfikacji.