

**UCHWAŁA NR VI/51/2019
RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU**

z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),

Rada Miejska w Miastku uchwała, co następuje:

- § 1. 1. Określa się zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku.
2. Zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. 1. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku przeznacza się z budżetu Gminy Miastko na 2020 rok środki finansowe do kwoty 300.000 złotych (słownie: trzystu tysięcy złotych 00/100).
2. Koszt realizacji pojedynczego zadania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku nie może przekroczyć kwoty 50.000 złotych (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych 00/100), a data zakończenia realizacji zgłoszonego zadania nie może przekraczać 31 grudnia 2020 roku.
- § 3. Wzór formularza zgłoszenia zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 4. Wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 5. Wzór karty do głosowania na zadania zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
- § 6. Harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
- § 7. Upoważnia się Burmistrza Miastka do powołania Komisji ds. realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku oraz do określenia regulaminu działania Komisji.
- § 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.
- § 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku


Tomasz Borowski

**ZASADY I TRYB REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY MIASTKO w 2020 ROKU**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Realizacja budżetu obywatelskiego to proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet Gminy Miastko, współdecydując o wydatkowaniu wydzielonej części środków finansowych z budżetu Gminy na wskazane i wybrane przez mieszkańców zadania mieszczące się w kompetencjach Gminy Miastko.
2. Realizacja budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania Gminą i w bezpośrednie współdecydowanie o sprawach Gminy Miastko oraz łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej.
3. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku przeznacza się z budżetu Gminy Miastko na 2020 rok środki finansowe do kwoty 300.000 złotych (słownie: trzysty tysięcy złotych 00/100).
4. W celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminę Miastko dzieli się na dwa okręgi:
 - 1) okręg miejski (nr 1) – obejmuje teren w granicach administracyjnych miasta Miastko,
 - 2) okręg wiejski (nr 2) – obejmuje teren w granicach sołectw.
5. W ramach kwoty określonej w pkt. 3, dla każdego z okręgów o których mowa w pkt. 4 przeznacza się kwotę po 150.000 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 2
Zgłaszanie zadań

§ 2.

1. Zgłaszane zadania, mogą dotyczyć wyłącznie zadań własnych Gminy realizowanych na mieniu Gminy Miastko, określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 1-7 i 9-20 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) z wyłączeniem mienia gminnych osób prawnych.
2. Zgłoszenia zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko może dokonać:
 - a) każdy mieszkaniec Gminy Miastko, który ukończył 16 rok życia,
 - b) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych odbywa się na terenie Gminy Miastko,
 - c) zarząd osiedla,
 - d) rada sołecka.
3. W przypadku sprawowania zarządu jednostki organizacyjnej nad daną nieruchomością, której właścicielem jest Gmina Miastko, wnioskodawca

zobowiązany jest dołączyć zgodę zarządcy nieruchomości na realizację przez Gminę wskazanego we wniosku zadania. Wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do Zasad i trybu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku.

4. Koszt realizacji pojedynczego zadania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku nie może przekroczyć kwoty 50.000 złotych (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych 00/100), a data zakończenia realizacji zgłoszonego zadania nie może przekraczać 31 grudnia 2020 roku.
5. Zgłoszenie zadania, o którym mowa w ust. 1 wymaga poparcia co najmniej 20 mieszkańców Gminy Miastko, którzy ukończyli 16 lat.
6. Zgłoszone zadanie może dotyczyć dowolnego okręgu, o którym mowa w § 1 pkt. 4.
7. Zgłoszone zadanie może obejmować swym zasięgiem obszar więcej niż jednego sołectwa lub osiedla (o których mowa w § 6 ust. 3), przy czym nie dopuszcza się zgłoszenia zadania obejmującego swym zasięgiem obszaru sołectwa i osiedla łącznie.
8. Każdy mieszkaniec Gminy Miastko może poprzeć więcej niż jedno zgłoszenie zadania.
9. Wzór formularza zgłoszenia zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku, wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie oraz wzór zgody na realizację zadania zarządcy nieruchomości udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku, w pokoju nr 15 Urzędu Miejskiego w Miastku, na stronie internetowej www.miastko.budzet-obywatelski.org oraz w Centrum Informacji Turystycznej w Miastku.
10. Wypełnione formularze zgłoszenia zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku wraz ze stosownymi załącznikami składa się:
 - 1) w wersji pisemnej, osobiście w Urzędzie Miejskim w Miastku;
 - 2) w wersji pisemnej, korespondencyjnie na adres Urzędu Miejskiego w Miastku (77-200 Miastko, ul. Grunwaldzka 1) z dopiskiem „Budżet Obywatelski” (za datę wpływu uważa się datę nadania);
 - 3) w wersji elektronicznej przez internetową platformę Budżetu Obywatelskiego Gminy Miastko: miastko.budzet-obywatelski.org.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 3.

1. Komisja ds. realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 przeprowadza weryfikację zgłoszonych zadań pod względem formalno - prawnym, gospodarności i wykonalności oraz dokonuje oceny realności wskazanej kalkulacji szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania wraz ze wskazaniem sugerowanych korekt w celu urzeczywistnienia kalkulacji.
2. Odrzuceniu podlegają zadania, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 1. oraz w § 2. ust. 1 - 6 i ust. 8, a także zadania, które zostały zaplanowane do realizacji przez Gminę.

3. Komisja może pozytywnie zweryfikować poszczególne zadania zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku w oparciu o sporządzoną własną kalkulację szacunkowego kosztu realizacji danego zadania.
4. Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o złożenie we wskazanym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących zgłoszonego zadania lub zmianę wniosku z uwzględnieniem uwag Komisji.
5. Komisja może w uzasadnionych przypadkach dopuścić do uzupełnienia zgłoszenia zadania w wyznaczonym terminie.
6. Ingerowanie w zakres zgłoszonego zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na etapie weryfikacji wniosków przez Komisję, w tym zmiany miejsca realizacji, bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą wnioskodawcy.
7. Decyzja o odrzuceniu zgłoszonego zadania podejmowana jest przez Komisję w uzgodnieniu z Burmistrzem Miastka zwykłą większością głosów. Od decyzji przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Rady Miejskiej w Miastku za pośrednictwem Burmistrza Miastka.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji informacji o pozytywnie oraz negatywnie zweryfikowanych zadaniach.
9. Burmistrz Miastka w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy Radzie Miejskiej w Miastku.
10. Rada Miejska w Miastku w terminie 14 dni rozpatruje wniesione odwołanie poprzez:
 - 1) utrzymanie w mocy decyzji Burmistrza Miastka
lub;
 - 2) uchylenie decyzji Burmistrza Miastka oraz podjęcie ostatecznej decyzji o pozytywnej weryfikacji zadania z zastrzeżeniem §3 ust. 2.
11. Informacja o pozytywnie oraz negatywnie zweryfikowanych zadaniach zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku oraz na platformie Budżetu Obywatelskiego dostępnej na stronie internetowej www.miastko.budzet-obywatelski.org.

Rozdział 4

Wybór zadań do realizacji

§ 4.

1. Pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku poddaje się ocenie mieszkańców Gminy Miastko w głosowaniu tajnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Miastko, który ukończył 16 rok życia.
3. Głosowanie będzie odbywało się w formie:
 - 1) Głosowania bezpośredniego poprzez wypełnienie i wrzucenie karty do głosowania do urny znajdującej się w punkcie do głosowania w Centrum Informacji Turystycznej w Miastku;
 - 2) Głosowania elektronicznego za pośrednictwem internetowej platformy Budżetu

Obywatelskiego Gminy Miastko: www.miastko.budzet-obywatelski.org.

4. W lokalu do głosowania udostępnia się pełne opisy wszystkich zadań.
5. Osoby niepełnosprawne, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą oddać głos w miejscu swojego zamieszkania. W tym celu, osoby niepełnosprawne, winny zgłosić Komisji chęć udziału w głosowaniu i ustalić termin przeprowadzenia głosowania w miejscu zamieszkania. Członkowie Komisji przeprowadzą głosowanie w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ustalonym terminie. Zgłoszenia przeprowadzenia głosowania w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej będą przyjmowane w dniach od 1.09.2019 do 24.09.2019 w godz. 8.00 – 15.00 pod numerami telefonów: 059 857 07 30, 059 857 07 31.

§ 5.

1. Głosować można wyłącznie osobiście i tylko jeden raz.
2. Oddanie głosu wg formy określonej w §4 ust. 3 pkt. 1 następuje poprzez wrzucenie karty do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i potwierdzeniu wydania karty do głosowania przez członka komisji w elektronicznym spisie osób uprawnionych do udziału w głosowaniu.
3. Oddanie głosu wg formy określonej w §4 ust. 3 pkt. 2 następuje poprzez wypełnienie i przesłanie elektronicznej karty do głosowania na internetowej platformie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miastko: miastko.budzet-obywatelski.org.
4. Wydanie karty osobie niepełnosprawnej w miejscu jej zamieszkania nastąpi po okazaniu aktualnego orzeczenia właściwego organu orzekającego o stopniu niepełnosprawności oraz po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Na karcie do głosowania podaje się tytuły zadań wraz z miejscem ich realizacji, szacunkowy koszt realizacji zadań oraz informację w jaki sposób prawidłowo oddać głos.
6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy maksymalnie dwóch wybranych zadaniach na karcie do głosowania z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - a. nie postawiono znaku „X” przy żadnym z zadań lub
 - b. postawiono znak „X” przy trzech lub więcej zadań.

§ 6.

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każde ze zgłoszonych zadań.
2. Do realizacji przyjmuje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5
3. Na terenie poszczególnej jednostki pomocniczej Gminy, przez co rozumie się teren sołectwa bądź teren osiedla, można zrealizować jedno zadanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania obejmującego swym zasięgiem obszar

- więcej niż jednej jednostki pomocniczej określonej w ust. 3.
5. W przypadku przyjęcia do realizacji zadania określonego w ust. 4, nie mają zastosowania zapisy zawarte w ust. 3 i w ust. 6.
 6. Jeżeli dwa lub więcej zadań na terenie tej samej jednostki pomocniczej uzyskały liczbę głosów umożliwiającą realizację zadania, do realizacji przyjmuje się tylko jedno zadanie z największą liczbą głosów.
 7. Jeśli dwa albo więcej zadań na terenie danej jednostki pomocniczej uzyska taką samą liczbę głosów, wówczas Komisja, przy współdziałaniu wnioskodawców, przeprowadzi losowanie.
 8. Informację o wyniku głosowania podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku oraz na internetowej platformie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miastko: miastko.budzet-obywatelski.org.
 9. W przypadku, gdy po sporządzeniu niezbędnej dokumentacji i zakończeniu wyboru wykonawcy, wartość zadania przekroczy kwotę określoną w § 2 ust. 5 i nie ma możliwości ograniczenia zakresu realizacji zadania, nastąpi odstąpienie od realizacji tego zadania w ramach budżetu obywatelskiego w 2020 roku. Do realizacji zostanie przyjęte kolejne zadanie z największą liczbą głosów z zastrzeżeniem ust. 3 - 7.
 10. W przypadku, gdy po przyjęciu zadania do realizacji wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację zadania, które nie były znane na etapie składania wniosku oraz jego weryfikacji, nastąpi odstąpienie od realizacji tego zadania w ramach budżetu obywatelskiego w 2020 roku. Do realizacji zostanie przyjęte kolejne zadanie z największą liczbą głosów z zastrzeżeniem ust. 3 - 7.
 11. Komisja, podejmuje decyzję o odstąpieniu od realizacji zadania określonego w ust. 9 i 10, o czym informuje Burmistrza Miastka.
 12. Informację o odstąpieniu od realizacji zadania oraz o przyjęciu do realizacji kolejnego zadania podaje się do publicznej wiadomości.
 13. Dla zadań przyjętych do realizacji w trybie określonym w ust. 9 i 10 dopuszcza się możliwość ich wykonania do dnia 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 7.

Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku nastąpi po ich wprowadzeniu do budżetu Gminy Miastko na 2020 rok stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Miastku.

Załącznik nr 1 do
Zasad i trybu realizacji budżetu obywatelskiego
Gminy Miastko w 2020 roku

Zgoda na udostępnienie terenu

Wyrażam zgodę na realizację zadania pn.:

.....
(nazwa zadania)

zgłoszonego przez:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku, na terenie

.....
(dokładna nazwa instytucji/placówki)

nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr

w miejscowości, przy ulicy

Jako sprawujący zarząd nad ww. nieruchomością, zobowiązuję się do udostępnienia terenu objętego realizacją zadania dla wszystkich mieszkańców Gminy Miastko zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów zadania poza godzinami funkcjonowania instytucji/placówki, jak również nadzorowania jej dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania instytucji/placówki)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku

I. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) Imię i nazwisko / nazwa
- 2) PESEL / NIP / REGON
- 3) Adres zamieszkania / siedziby
- 4) Nr telefonu
- 5) adres e-mail

II. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU

1) Nazwa zadania (*Uwaga: nazwa zadania powinna odzwierciedlać rodzaj zadania do wykonania, ponieważ będzie wpisana w karcie do głosowania*)

2) Miejsce realizacji zadania (*należy wskazać dokładną lokalizację realizacji zadania, poprzez określenie/wskazanie numeru działki ewidencyjnej, nazwy ulicy, miejscowości itp.*)

3) Przewidywany termin realizacji (*uwaga: termin musi mieścić się w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020*)

4) Opis zadania (*np. główne założenia i działania, które będą podjęte przy realizacji zadania, wykaz elementów, określenie cech i wymagań użytkowych oraz wskazanie parametrów technicznych*)

.....
.....
.....
.....
.....

5) Uzasadnienie realizacji zadania (*należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) Szacunkowy koszt realizacji zadania (należy wyszczególnić koszty wszystkich elementów z uwzględnieniem kosztów dokumentacji projektowej)

Lp.	RODZAJ KOSZTU	WARTOŚĆ BRUTTO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
RAZEM (nie więcej niż 50.000zł)		

III. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie zadania
- 2) zdjęcia
- 3) mapa z orientacyjną lokalizacją zadania
- 4)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Miastku jest: Burmistrz Miastka, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: +48 59 857 07 00, faks: +48 59 857 23 68, adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.miastko.pl
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Miastku, a także przysługujących uprawnień, można kierować wobec Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Miastku za pomocą adresu poczty elektronicznej: iodo@um.miastko.pl
- 3) Administrator danych osobowych – Burmistrz Miastka - przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Gminie Miastko;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miastko;
 - c) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miastko przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miastka.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), zainteresowanemu przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Miastku danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12) Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpis zgłaszającego

WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH
zgłoszone zadanie do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku

Tytuł zadania	
Zgłoszone przez	

Wpisując się na poniższą listę :

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku
- 2) wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację albo wycofanie niniejszego projektu przez jego autora

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr PESEL	Podpis
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Miastku jest: Burmistrz Miastka, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: +48 59 857 07 00, faks: +48 59 857 23 68, adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.miastko.pl
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Miastku, a także przysługujących uprawnień, można kierować wobec Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Miastku za pomocą adresu poczty elektronicznej: iodo@um.miastko.pl
- 3) Administrator danych osobowych – Burmistrz Miastka - przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Miastko;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miastko,
 - c) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniejszej udzieleni zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miastko przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miastka.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistniała przyczynna związana ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
 - 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a (RODO), zainteresowanemu przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 - 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Miastku danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 - 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 - 11) Podanie przez danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowią przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 - 12) Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

KARTA DO GŁOSOWANIA
na zadania zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
Gminy Miastko w 2020 roku

WYKAZ ZGŁOSZONYCH ZADAŃ:

Lp.	TYTUŁ ZADANIA ORAZ MIEJSCE REALIZACJI	KOSZT SZACUNKOWY (w zł)*	WYBÓR ZADANIA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Informacja

Głosować można maksymalnie na dwa zadania, stawiając znaki „X” w kolumnie „Wybór zadania”.

Postawienie znaku „X” przy trzech zadaniach i więcej lub niepostawienie znaku „X” przy żadnym zadaniu w kolumnie „Wybór zadania”, powoduje nieważność głosu.

* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe. Koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania.

HARMONOGRAM
realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miastko w 2020 roku

TERMIN REALIZACJI	ZAKRES CZYNNOŚCI DO REALIZACJI
6 – 17 maja 2019r. (14 dni roboczych)	Kampania informacyjna wśród mieszkańców Gminy Miastko
20 maja – 28 czerwca 2019r. (29 dni roboczych)	Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
1 lipca – 16 sierpnia 2019r. (34 dni roboczych)	Weryfikacja zgłoszonych zadań
do 20 sierpnia 2019r. (2 dni robocze)	Publikacja informacji o pozytywnie oraz negatywnie zweryfikowanych zadaniach na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku
do 20 września 2019 (23 dni roboczych)	Procedura odwoławcza
do 24 września 2019r. (2 dni robocze)	Ponowna publikacja informacji o pozytywnie oraz negatywnie zweryfikowanych zadaniach na stronie internetowej Urzędu Miejskiego
25 września – 10 października 2019r. (12 dni roboczych)	Przeprowadzenie głosowania
11 października 2019r. (1 dzień roboczy)	Ogłoszenie wyników głosowania
do 15 listopada 2019r.	Wprowadzenie wskazanych zadań, które uzyskały największą liczbę głosów do projektu budżetu Gminy Miastko na 2020 rok

UZASADNIENIE

1. Wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały.

Zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 122) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gmin. Rada gminy wypełniając obowiązek, o którym mowa w art. 11a ust. 1 określa w drodze uchwały program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

2. Przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała.

Celem programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Miastko w 2019 roku jest ograniczenie zjawiska bezdomności zwierząt domowych oraz zapewnienie właściwej opieki zwierzętom z terenu gminy Miastko poprzez:

- a) odławianie bezdomnych zwierząt, w szczególności bezdomnych psów,
- b) zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi, bezdomnymi zwierzętami gospodarskimi i wolno żyjącymi,
- c) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt,
- d) ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację albo kastrację kotów oraz usypianie ślepych miotów,
- e) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
- f) edukację mieszkańców w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt oraz obowiązków właścicieli wobec zwierząt domowych.

Stosownie do art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt program został przesłany do zaopiniowania:

1. Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Bytowie, z/s w Miastku,
2. Organizacjom społecznym, których celem działania jest ochrona zwierząt,
3. Zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze Gminy Miastko.

Wszyscy wyżej wymienieni zaopiniowali program pozytywnie, bez uwag.

3. Wskazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.

Nie dotyczy.

4. Wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia w budżecie Gminy.

W budżecie Gminy Miastko w 2019 roku na realizację programu zabezpieczono środki w łącznej kwocie 50.000 zł., z czego:

- a) 40.000 zł. przeznaczone jest na wywóz bezpańskich zwierząt do schroniska i na całodobową opiekę weterynaryjną nad zwierzętami w przypadkach zdarzeń drogowych oraz doraźną opiekę weterynaryjną zwierząt bezdomnych odłowionych z terenu Gminy Miastko,
- b) 10.000 zł na zakup karmy dla kotów wolno żyjących.

Środki finansowe wydatkowane będą poprzez świadczenie usług i dostaw, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Urzędu Miejskiego w Miastku.

