

**UCHWAŁA NR IX/71/2019
RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU**

z dnia 28 maja 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie części
wydatków budżetu gminy Międzychód.**

Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506) uchwała się Regulamin Budżetu Obywatelskiego gminy Międzychód w następującym brzmieniu:

Regulamin Budżetu Obywatelskiego gminy Międzychód

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Budżet Obywatelski w gminie Międzychód, zwany dalej „Budżetem”, to projekt mający na celu świadome współdecydowanie mieszkańców o wydatkach z budżetu Gminy, poprzez zgłaszanie przez nich pomysłów wydatkowania środków budżetowych, w tym finansowania inwestycji, a następnie wybór tych, które w największym stopniu odzwierciedlają ich potrzeby.

2. Celem Budżetu jest także:

- a) dostarczenie mieszkańcom informacji na temat zagadnień związanych z planowaniem budżetu,
- b) włączenie jak najszerszych grup społecznych i mieszkańców w proces planowania budżetu gminy,
- c) dostarczenie organom Gminy informacji o potrzebach, oczekiwaniach i preferencjach mieszkańców.

§ 2. 1. Na realizację Budżetu przeznaczają się 0,5 % kwoty wykonanych wydatków budżetowych w poprzednim roku budżetowym.

2. Informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację Budżetu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie oraz na stronie internetowej: www.miedzychod.budzet-obywatelski.org.

Rozdział 2.

Zespół Koordynujący

§ 3. 1. Nad prawidłowością przebiegu procesu wdrażania Budżetu czuwa Zespół Koordynujący wdrażanie Budżetu Obywatelskiego w gminie Międzychód, zwany dalej „Zespołem Koordynującym.”

2. Zespół Koordynujący powołuje Burmistrz Międzychodu.

3. W skład Zespołu Koordynującego wchodzi:

- 1) mieszkańcy gminy wybrani w wyniku otwartego naboru – w liczbie 4,
- 2) Burmistrz Międzychodu lub osoba przez niego upoważniona,
- 3) Radny Rady Miejskiej Międzychodu - w liczbie 1,
- 4) wyznaczony przez Burmistrza Międzychodu pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie - w liczbie 1,
- 5) przedstawiciele organizacji pozarządowych wykonujących swoją działalność statutową na terenie gminy Międzychód - w liczbie 4.

4. W przypadku większej liczby kandydatów na członków Zespołu Koordynującego, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 5, wyboru dokonuje się w drodze losowania, które organizuje i przeprowadza Burmistrz Międzychodu.

5. Wyboru członka Zespołu Koordynującego o którym mowa w ust. 3 pkt. 3 dokonuje Rada Miejska w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.

6. Zgłoszenie się mniejszej liczby kandydatów na członków Zespołu Koordynującego niż określone w ust. 3 nie wpływa na skuteczność powołania Zespołu Koordynacyjnego. W takim przypadku Zespół Koordynacyjny pracuje w składzie powołanym przez Burmistrza Międzychodu zgodnie ze zgłoszeniami.

7. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący Zespołu Koordynującego wybierani są spośród członków Zespołu Koordynującego na pierwszym posiedzeniu.

8. Członkostwo w Zespole Koordynującym jest nieodpłatnie.

§ 4. Zadaniem Zespołu Koordynującego jest prawidłowe wdrażanie Budżetu w każdym roku budżetowym, zgodnie z niniejszym regulaminem, a w szczególności:

- 1) koordynowanie prawidłowego przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców gminy,
- 2) rozpatrywanie odwołań od weryfikacji dokonanej przez **Zespół ds. oceny formalno-prawnej**,
- 3) informowanie mieszkańców gminy o szczegółach pozytywnie zaopiniowanych projektów,
- 4) informowanie mieszkańców o powodach odrzucenia projektów,
- 5) przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru projektu (projektów), w tym czuwanie nad prawidłowością przebiegu procesu głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania w sprawie wyboru projektu (projektów),
- 7) ciągła ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego, w tym zgłaszanie propozycji zmian do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Zespół Koordynujący wykonuje swoje prace w sposób ciągły, jednak w każdym kolejnym roku budżetowym tworzy się nowy taki zespół, przy czym możliwe jest ponowne uczestnictwo w nim tych samych osób.

2. Decyzje Zespołu Koordynującego zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos ma przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący.

Rozdział 3.

Wymogi formalne i zasady oceny projektów

§ 6. 1. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczynia się do rozwoju gminy Międzychód.

2. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem i zawierać się w katalogu zadań własnych gminy.

3. Rezultaty projektów realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców gminy Międzychód.

4. W przypadku, gdy projekt związany jest ze sferą prawa własności, zgłaszający projekt zobowiązany jest wykazać posiadanie prawa do nieruchomości lub dysponowania nią.

§ 7. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu może zgłosić:

- 1) każdy mieszkaniec gminy Międzychód, który ma pełną zdolność do czynności prawnych
- 2) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału znajdują się na terenie Gminy Międzychód lub która realizuje zadania publiczne na terenie gminy Międzychód na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Całkowity koszt zgłoszonego projektu nie może przekraczać 30% środków przeznaczonych na realizację Budżetu.

§ 8. 1. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.miedzychod.budzet-obywatelski.org oraz w Referacie Promocji i Kultury Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie.

3. Wypełnione formularze zgłoszenia projektu składa się w wersji papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, w terminie określonym w harmonogramie Budżetu.

4. Przed złożeniem formularza zgłoszenia projektu, o którym mowa w ust. 2, projekt należy zarejestrować na stronie internetowej: www.miedzychod.budzet-obywatelski.org .

5. Zgłoszenie projektu do Budżetu musi być poparte podpisami co najmniej 15 mieszkańców.

6. Do formularza zgłoszenia projektu, o którym mowa w ust. 2, zgłaszający projekt zobowiązany jest dołączyć:

- 1) szacunkowy kosztorys projektu uwzględniający całkowite koszty tego projektu,
- 2) kserokopię dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 4,
- 3) poglądową mapę (zdjęcia) terenu, na którym ma być zrealizowany projekt,
- 4) listę poparcia, o której mowa w ust. 5,
- 5) inne informacje, które mogą okazać się przydatne, zdaniem zgłaszającego, przy ocenie zgłoszonego projektu.

§ 9. Wykaz wszystkich zgłoszonych projektów udostępnia się na stronie internetowej: www.miedzychod.budzet-obywatelski.org.

§ 10. 1. Wszystkie zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości realizacji, biorąc pod uwagę jego stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji projektu oraz spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach Budżetu na realizację projektu. Ponadto weryfikacji podlega również cecha rezultatu ogólnodostępności zrealizowanego projektu.

2. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji przez Zespół ds. oceny formalno-prawnej, w skład którego wchodzi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie - w liczbie 5.

3. Zespół ds. oceny formalno-prawnej powołuje Burmistrz Międzychodu w drodze zarządzenia, wskazując jednocześnie jego przewodniczącego.

4. W wyniku negatywnej weryfikacji zgłoszonego projektu, zgłaszającemu przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Zespołu ds. oceny formalno-prawnej. O negatywnej weryfikacji informuje osoba, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 .

5. Odwołanie wnosi się do Zespołu Koordynującego, w terminie 7 dni liczonych od dnia zawiadomienia zgłaszającego projekt. Od decyzji tego Zespołu nie przysługuje środek odwoławczy.

§ 11. 1. Po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w § 10 ust. 1 oraz rozpoznaniu ewentualnych odwołań, o których mowa w § 10 ust. 5, Zespół ds. oceny formalno-prawnej przekazuje zbiorczą informację Radzie Miejskiej Międzychodu podczas wspólnego posiedzenia stałych komisji Rady.

2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych postanowień Regulaminu, Rada Miejska Międzychodu zajmuje odpowiednie stanowisko w formie postanowienia proceduralnego.

3. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, Zespół ds. oceny formalno-prawnej przekazuje Zespołowi Koordynującemu projekty zweryfikowane pozytywnie, celem dalszego procedowania.

§ 12. Zespół Koordynujący podaje do publicznej wiadomości listę zweryfikowanych pozytywnie projektów poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej: www.miedzychod.budzet-obywatelski.org.

Rozdział 4. Wybór projektów do realizacji

§ 13. 1. Wyboru projektu do realizacji, spośród zweryfikowanych pozytywnie, dokonują mieszkańcy gminy Międzychód w głosowaniu.

2. Prawo do udziału w głosowaniu ma mieszkaniec gminy Międzychód, który ma pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Głosowanie odbywa się elektronicznie na stronie internetowej: www.miedzychod.budzet-obywatelski.org , na której uprawnieni do głosowania rejestrują się podając imię i nazwisko oraz 3 ostatnie cyfry PESEL.

4. Głos jest ważny, jeżeli głosujący wybrał jeden projekt zadania.

5. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie Budżetu.

§ 14. 1. Po zakończeniu głosowania Zespół Koordynujący ustala, na podstawie danych elektronicznych, listę projektów, które uzyskały kolejno największą ilość głosów.

2. Do realizacji przyjęte zostają kolejno projekty, które uzyskały największą ilość głosów, do wyczerpania puli środków Budżetu na dany rok.

3. W przypadku uzyskania przez projekty tej samej liczby głosów, do realizacji przyjmuje się każdy projektów, które uzyskały taką samą liczbę głosów. W przypadku, gdy jest to niemożliwe z uwagi na wyczerpanie puli środków Budżetu na dany rok, decyzję o wyborze projektów podejmuje Zespół Koordynujący w drodze głosowania.

§ 15. Wyniki głosowania nad projektami udostępnia się na stronie internetowej: www.miedzychod.budzet-obywatelski.org.

§ 16. Dopuszcza się realizację wybranych projektów nie dłużej niż w ciągu 2 lat budżetowych.

§ 17. Projekt przyjęty do realizacji, którego wartość po przeprowadzeniu całej procedury przetargowej lub udzielenia zamówienia, będzie wyższa od wartości wynikającej ze złożonego wniosku do Budżetu, nie podlega realizacji.

§ 18. 1. Środki zaoszczędzone po zrealizowaniu wybranych projektów, mogą być przeznaczone na realizację projektu (projektów), które uzyskały kolejne miejsce na liście projektów do realizacji.

2. Wyłonienie projektu (projektów) odbywa się zgodnie z zapisami § 14 ust. 3 i 4.

§ 19. Ustala się następujący harmonogram Budżetu:

Lp.	Opis czynności	Termin
1.	Zgłaszanie projektów	17/06-30/06
2.	Weryfikacja zgłoszeń, w tym rozpatrywanie ewentualnych odwołań	01/07-15/07
3.	Przedstawienie zgłoszeń Radzie Miejskiej Międzychodu	16/07
4.	Praca Zespołu Koordynującego i ogłoszenie listy projektów	17/07-23/07
5.	Akcja reklamowa projektów	24/07-18/08
6.	Głosowanie	19/08-31/08
7.	Ogłoszenie wyników	do 06/09

§ 20. 1. Wybrane w głosowaniu projekty Zespół Koordynujący przekazuje Burmistrzowi Międzychodu.

2. Projekty, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Międzychodu zapisuje w projekcie budżetu gminy Międzychód na następny rok budżetowy.

3. Wszelkie czynności Zespołu Koordynującego oraz Zespołu ds. oceny formalno-prawnej są protokołowane.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Międzychodu

Dariusz Nowak

Załącznik do uchwały Nr IX/71/2019

Rady Miejskiej Międzychodu

z dnia 28 maja 2019 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU
DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Nazwa projektu:			
Lokalizacja projektu:			
Podstawowe informacje o zgłaszającym projekt			
Imię i nazwisko:			
Adres zamieszkania:			
Nr telefonu:		E-mail:	
Opis projektu: (należy podać czego dotyczy projekt, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji)			
Uzasadnienie: (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazać komu będzie służył projekt, jaki problem gminy rozwiąże zrealizowanie projektu)			

Szacunkowa wartość projektu:

Obowiązkowe załączniki do projektu: (do formularza należy załączyć dokumentację pomocną przy opiniowaniu projektu np. kosztorys szacunkowy, mapę zdjęcie lub inne materiały będące w posiadaniu zgłaszającego)

1.....

2.....

3.....

OŚWIADCZENIA :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Międzychód moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich konsultacji obywatelskich w ramach Budżetu Obywatelskiego Międzychodu zgodnie z jego Regulaminem.

Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzychodu z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 2,

2) kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl ,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą członkowie Zespołu, pracownicy Urzędu oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO),

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną,

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zgłoszenia projektu lub przeprowadzenia głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego.

**Data i podpis zgłaszającego
projekt:**

Przewodniczący Rady
Miejskiej Międzychodu

Dariusz Nowak