

ZGŁOSZENIE
proponycji zadania do Budżetu Obywatelskiego
Miasta Międzyrzec Podlaski na rok

I. ZGŁOSZENIE ZADANIA

1. Nazwa zadania

(do 200 znaków, prezentacja w ogłoszeniach i informacjach Burmistrza Miasta, stronach internetowych i materiałach promocyjnych)

.....

.....

.....

.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania

(do 3000 znaków, prezentacja w ogłoszeniach i informacjach Burmistrza Miasta, stronach internetowych i materiałach promocyjnych)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Krótki opis zadania

(do 400 znaków, prezentacja w ogłoszeniach i informacjach Burmistrza Miasta, stronach internetowych i materiałach promocyjnych)

.....

.....

.....

.....

.....

4. Opis zadania z uzasadnieniem charakteru zadania *(proszę opisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy, wskazać propozycje rozwiązania, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)* *(do 3500 znaków, prezentacja w ogłoszeniach i informacjach Burmistrza Miasta, stronach internetowych i materiałach promocyjnych)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania, itp.)

.....

.....

6. Szacunkowy kosztorys zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, możliwość konsultacji z komórkami organizacyjnymi Miasta Międzyrzec Podlaski)

L.p.	Składowe części zadania	Koszt brutto w złotych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Całkowity koszt brutto zadania:	

II. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej zadanie: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejszym informuję się, że Urząd Miasta w Międzyrzecu Podlaskim przetwarza Pani/Pana dane osobowe.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim jest Burmistrz Miasta z siedzibą przy ul. Pocztowej 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel.: 83 372 62 11, email: miasto@miedzyrzec.pl - zwany dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail: iod@miedzyrzec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski i jego realizacji.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Administrator danych i IODO ma możliwość weryfikacji zamieszczonych danych na podstawie dostępnych w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski rejestrów, ewidencji lub innych danych..
5. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: a) przepisy prawa, które mogą obciążać Administratora do przetwarzania danych przez określony czas, b) okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora; c) okres na jaki została udzielona zgoda.
6. Pani/Pana dane zostaną udostępnione przez Administratora podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również udostępniane przez Administratora na podstawie pisemnych umów o powierzenie przetwarzania danych innym podmiotom przetwarzającym, z których usług korzysta Administrator w tym w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz przeprowadzenia procedury głosowania Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do: a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, c) powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania, d) przenoszenia danych, e) wniesienia skargi do Prezesa UODO, f) cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Administratora.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dokonania wyboru i realizacji projektu zadania Budżetu Obywatelskiego, przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po przeprowadzeniu wyboru wniosków, w celu archiwizowania danych, zgodnie z kategoriami archiwalnymi określonymi odrębnymi przepisami.

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania*

E-mail*

telefon

* Podkreślić wybraną przez siebie drogę kontaktu pisemnego.

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miasto Międzyrzec Podlaski, w celu zgłoszenia projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski i jego realizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (ze zm.).

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w Zgłoszeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią uchwały nr Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski.

** zaznaczyć właściwe

Załączniki:

- 1) Lista osób popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski (**załącznik obowiązkowy**, każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony, listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale) – str.
- 2) Zgoda rodzica przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w Budżecie Obywatelskim (**załącznik obowiązkowy gdy zgłoszenie składa osoba niepełnoletnia**) – str.. ..
- 3) Mapa lokalizacji zadania (nieobowiązkowa) – str.
- 4) - str.

.....
(czytelny podpis zgłaszającego)