Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA**

do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Milicz .

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

1) imię, nazwisko, ..................................................................................................................

2) adres zamieszkania ............................................................................................................

3) nr telefonu, adres email ....................................................................................................

**2. INFORMACJE OZGŁOSZONYM ZADANIU**

1) tytuł zadania ......................................................................................................................

2) miejsce realizacji zadania ...................................................................................................

3) przewidywany termin realizacji ..........................................................................................

4) opis zadania (należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji):……………………………………………………… .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5) uzasadnienie realizacji zadania (należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie):....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6) szacunkowy koszt realizacji zadania, jeśli wnioskodawca jest wstanie go podać:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

7) skonsultowano z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Miliczu..................................

(data i podpis pracownika) \*nie jest obligatoryjne.

 ....................................podpis wnioskodawcy

**3. ZAŁĄCZNIK:**

Wykaz osób popierających zgłoszenie zadania