

**UCHWAŁA NR XLI.405.2018  
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia 21 czerwca 2018 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na temat części wydatków budżetu  
Miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2019**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i poz. 1000) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Mińsk Mazowiecki na temat części wydatków z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki na 2019 rok.

**§ 2.** Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od dnia 10 września 2018 r. do dnia 19 października 2018 r.

**§ 3. 1.** Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1, a w szczególności określenie zasad i trybu partycypacji mieszkańców, nazwane są dalej „Budżetem Obywatelskim”.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

**mgr Tomasz Płochocki**

Załącznik do uchwały Nr XLI.405.2018  
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki  
z dnia 21 czerwca 2018 r.

## **Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Przedmiotem konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Mińsk Mazowiecki jest część wydatków budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2019 w kwocie 500.000 zł na zadania własne gminy z zakresu:

- 1) infrastruktury i bezpieczeństwa drogowego;
- 2) kultury;
- 3) sportu i rekreacji;
- 4) zieleni miejskiej i zadrzewień.

§ 2. Ilekroć dalej mowa o:

- 1) Burmistrzu Miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 2) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) dniach roboczych – należy przez to rozumieć wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 5) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny opracowany na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostępny na stronie internetowej poświęconej budżetowi obywatelskiemu;
- 6) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć siedzibę Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3-go Maja 1;
- 7) wartości zadania – należy przez to rozumieć pełen koszt realizacji zadania wraz z kosztem rocznej eksploatacji przedmiotu zadania, który nie może przekraczać 10 % kosztów realizacji zadania;
- 8) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne i nieinwestycyjne zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 9) zadaniu inwestycyjnym – należy przez to rozumieć zadanie związane z budową, modernizacją lub remontem infrastruktury miejskiej lub zakupem inwestycyjnym;
- 10) zadaniu nieinwestycyjnym – należy przez to rozumieć wszystkie zadania niebędące zadaniami inwestycyjnymi, w szczególności związane z działaniami prospołecznymi, mającymi na celu podniesienie jakości życia mieszkańców.

§ 3. 1. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania:

- 1) o wartości zadania wynoszącej co najmniej 1.000 zł i nie przekraczającej kwoty 150.000,00 zł;
- 2) należące do zadań własnych gminy;
- 3) zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) możliwe do zrealizowania w trakcie roku 2019;
- 5) zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;

6) które nie są sprzeczne z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Mińsk Mazowiecki i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane zadania, które;

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) podlegałyby realizacji w okresie dłuższym niż rok budżetowy 2019;
- 3) naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności lub prawa własności intelektualnej;
- 4) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 5) wymagałyby współpracy podmiotów zewnętrznych lub nabycia praw od określonych podmiotów.

3. W przypadku zadań wymagających lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić własność Miasta Mińsk Mazowiecki i być nieobciążony na rzecz osób trzecich prawami, których wykonywanie byłoby sprzeczne z realizacją zadania.

**§ 4. 1. Konsultacje społeczne obejmują:**

- 1) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań;
- 2) weryfikację proponowanych zadań;
- 3) głosowanie mieszkańców nad zaopiniowanymi pozytywnie zadaniami;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) działalność informacyjno – promocyjną.

2. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego oraz wzory dokumentów związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Miasta.

#### **Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań**

**§ 5. 1.** Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić jedną propozycję zadania.

3. Propozycję zadania należy złożyć na formularzu zgłoszeniowym zawierającym w szczególności:

- 1) przedmiot zadania;
- 2) lokalizację lub miejsce realizacji zadania;
- 3) szczegółowy opis zadania;
- 4) skrócony opis zadania;
- 5) wstępny kosztorys zadania z wyszczególnieniem jego części składowych, w tym kosztów rocznej eksploatacji, w przypadku ich występowania;
- 6) dane zgłaszającego zadanie: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania;
- 7) dane umożliwiające kontakt z osobą zgłaszającą propozycję zadania drogą mailową lub telefoniczną;
- 8) podpis zgłaszającego propozycje zadania.

4. Formularz zgłoszeniowy zadania zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Miasta i udostępniony w systemie elektronicznym oraz w Urzędzie Miasta.

5. Propozycje zadania może zgłosić mieszkaniec, który zbierze podpisy z poparciem tego zadania co najmniej 15 mieszkańców, przy czym w liczbie osób popierających zadanie nie uwzględnia się zgłaszającego propozycje zadania.

6. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę zadań.

7. Poparcie, o którym mowa w ust. 5, musi być udokumentowane listą mieszkańców popierających dane zadanie, zawierającą ich dane: imię i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania oraz podpis. Listę załącza się do zgłoszenia propozycji zadania.

8. W przypadku, gdy osobą zgłaszającą propozycje zadania albo popierającą propozycję zadania jest osoba małoletnią, do zgłoszenia propozycji należy załączyć odpowiednią zgodę rodzica albo opiekuna prawnego.

9. Formularz zgłoszeniowy zadania składa się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta, wynikającym ze szczegółowego harmonogramu Budżetu Obywatelskiego przy użyciu systemu elektronicznego albo w Urzędzie Miasta.

10. Zgłoszenie propozycji zadania nie podlega uzupełnieniu ani poprawie.

### **Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań**

§ 6. 1. Burmistrz Miasta dokonuje sprawdzenia zgłoszonych propozycji zadań co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych.

2. Propozycje zadań niespełniające wymagań, o których mowa w § 1, § 3, § 5 ust. 1-5 oraz ust. 7- 9 zostają odrzucone.

3. Z weryfikacji propozycji zadań Burmistrz Miasta sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) liczbę zgłoszonych propozycji zadań;
- 2) listę zadań pozytywnie zaopiniowanych;
- 3) listę odrzuconych propozycji zadań wraz z uzasadnieniem.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz Miasta udostępnia w systemie elektronicznym, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

5. W terminie 5 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości treści protokołu, mieszkańcy miasta zgłaszającemu zadanie, które zostało odrzucone przysługuje prawo wniesienia do Burmistrza Miasta odwołania o niedopuszczeniu zadania do głosowania. Odwołanie składa się w formie papierowej w Urzędzie Miasta, bądź na adres poczty elektronicznej: [boi@um.minskmaz.pl](mailto:boi@um.minskmaz.pl);

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania Burmistrz Miasta informuje pisemnie mieszkańca o sposobie rozpatrzenia jego odwołania.

### **Głosowanie mieszkańców nad zaopiniowanymi pozytywnie zadaniami i ustalenie wyników głosowania**

§ 7. 1. Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości ostateczną listę zadań, które zostaną poddane pod głosowanie.

2. Głosowanie przeprowadza się za pośrednictwem karty do głosowania.

- 1) elektronicznej, wygenerowanej z systemu elektronicznego;
- 2) papierowej, pobranej w Urzędzie Miasta lub z systemu elektronicznego, wrzuconej do urny w punkcie do głosowania w Urzędzie Miasta, w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Miasta.

3. Każdy mieszkaniec może oddać głos na jedno zadanie.

4. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty głosowania należy załączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w głosowaniu.

5. Głosy oddane w ramach głosowania będą uznane za nieważne w przypadku;

- 1) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 2) nieczytelnego wypełnienia karty do głosowania;
- 3) oddania głosu z naruszeniem zasad, o których mowa w ust. 2 -4;
- 4) oddania więcej niż jednego głosu przez daną osobę.

6. Burmistrz Miasta sporządza i podaje do publicznej wiadomości w systemie elektronicznym, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta protokół z przeprowadzonego głosowania zawierający w szczególności:

- 1) liczbę oddanych głosów, w tym głosów ważnych;
- 2) liczbę oddanych głosów na poszczególne zadania;
- 3) listę zadań wybranych do realizacji w roku 2019 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

#### **Działalność informacyjno – promocyjna**

§ 8. W trakcie trwania konsultacji społecznych oraz po ich zakończeniu, prowadzona jest działalność informacyjno – promocyjna obejmująca:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie ich do zgłaszania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań oraz zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań rekomendowanych do realizacji w 2019 roku;
- 3) informowanie o zasadach głosowania;
- 4) upowszechnienie informacji o wynikach konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego.