

**UCHWAŁA Nr IX.87.2019**  
**Rady Miasta Mińsk Mazowiecki**  
**z dnia 24 czerwca 2019 r.**

**w sprawie konsultacji społecznych**  
**z mieszkańcami miasta Mińsk Mazowiecki w formie budżetu obywatelskiego na**  
**rok 2020**

Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w Mieście Mińsk Mazowiecki oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

**§ 2.**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 2) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki
- 3) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny opracowany na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostępny na stronie internetowej poświęconej budżetowi obywatelskiemu;
- 4) koszcie realizacji projektu – należy przez to rozumieć pełen koszt realizacji zadania wraz z kosztem eksploatacji w roku wykonania, który nie może przekraczać 10 % kosztów realizacji zadania.

**§ 3.**

Przedmiotem konsultacji społecznych z mieszkańcami jest część wydatków budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2020 w kwocie 600.000 zł na zadania własne gminy.

**§ 4.**

1. Konsultacje w formie budżetu obywatelskiego składają się z następujących etapów:
  - 1) zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego;
  - 2) ocena zgłoszonych projektów;
  - 3) podania do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie;
  - 4) składania odwołań od niedopuszczenia projektów do głosowania;
  - 5) rozpatrzenia złożonych odwołań;
  - 6) ogłoszenia listy projektów poddanych pod głosowanie;
  - 7) głosowania mieszkańców na projekty oraz ustalenie jego wyników;
  - 8) podania wyników głosowania do publicznej wiadomości;
  - 9) działalność informacyjno-promocyjną.

2. Szczegółowy harmonogram konsultacji w formie budżetu obywatelskiego określa załącznik nr 1 do uchwały.

## **Rozdział II**

### **Wymagania dotyczące projektów**

#### **§ 5.**

1. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:
  - 1) których koszt realizacji nie przekracza kwoty 150 000 zł;
  - 2) dotyczące zadań własnych gminy;
  - 3) zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - 4) możliwe do zrealizowania w trakcie roku 2020;
  - 5) zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
  - 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
  - 2) podlegałyby realizacji w okresie dłuższym niż rok budżetowy 2020;
  - 3) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu, które w latach kolejnych będzie wymagało wykorzystania dalszych jego elementów(etapów);
  - 4) naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności lub prawa własności intelektualnej;
  - 5) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Miasta Mińsk Mazowiecki;
  - 6) wymagałyby współpracy podmiotów zewnętrznych lub nabycia praw od określonych podmiotów;
  - 7) są sprzeczne z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Mińsk Mazowiecki i wpisanymi do wieloletniej prognozy finansowej Miasta Mińsk Mazowiecki.
3. W przypadku zadań wymagających lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić własność Miasta Mińsk Mazowiecki i być nieobciążony na rzecz osób trzecich prawami, których wykonywanie byłoby sprzeczne z realizacją projektu.

## **Rozdział III**

### **Zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne**

**§ 6.** Projekt do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec.

**§ 7.** Każdy mieszkaniec może zgłosić jeden projekt.

**§ 8.** Projekt należy zgłosić w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 9.** Projekt może zostać złożony w formie:

- 1) papierowej poprzez złożenie projektu w Urzędzie Miasta, w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu;
- 2) elektronicznej poprzez złożenie projektu w systemie elektronicznym.

**§ 10.** Projekt należy zgłosić na formularzu zawierającym w szczególności:

- 1) nazwę projektu;

- 2) wskazanie kategorii tematycznej projektu:
  - a) infrastruktura i bezpieczeństwo drogowe,
  - b) kultura, działalność społeczna,
  - c) sport i rekreacja,
  - d) zieleń miejska i zadrzewienia,
  - e) inne;
- 3) lokalizację lub miejsce realizacji projektu;
- 4) opis projektu;
- 5) uzasadnienie realizacji projektu;
- 6) wstępny koszt realizacji projektu z wyszczególnieniem jego części składowych, w tym kosztów eksploatacji w roku wykonania, w przypadku ich występowania;
- 7) dane zgłaszającego: imię i nazwisko, oraz adres zamieszkania;
- 8) dane umożliwiające kontakt z osobą zgłaszającą projekt drogą mailową lub telefoniczną;
- 9) podpis, w przypadku zgłoszenia projektu w formie papierowej.

§ 11. Formularz zgłoszeniowy projektu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, udostępnia się w systemie elektronicznym oraz w formie papierowej w Urzędzie Miasta.

§ 12. 1. Projekt może zgłosić mieszkaniec, który zbierze podpisy wyrażające poparcie dla projektu co najmniej 15 mieszkańców, przy czym w liczbie osób popierających nie uwzględnia się zgłaszającego projekt.

2. Mieszkaniec może wyrazić poparcie dla dowolnej liczby projektów.

3. Poparcie, o którym mowa w § 12 ust. 1, musi być udokumentowane listą mieszkańców popierających dany projekt, zawierającą ich dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis. Listę załącza się do zgłoszenia projektu. Wzór listy mieszkańców popierających projekt stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 13. Formularz zgłoszeniowy projektu składa się w terminie wynikającym z harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały przy użyciu systemu elektronicznego albo w Urzędzie Miasta.

§ 14. Zgłoszenie projektu nie podlega uzupełnieniu ani poprawie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady oceny zgłoszonych projektów.**

§ 15. Zgłoszone projekty podlegają sprawdzeniu co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych.

§ 16. 1. Projekty spełnia wymogi formalne jeżeli:

- 1) został złożony w na odpowiednim formularzu;
- 2) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie zgłaszania projektów określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) projekt został złożony przez mieszkańca;
- 4) mieszkaniec zgłaszający projekt zgłosił nie więcej niż jeden projekt, przy czym w przypadku zgłoszenia przez daną osobę więcej niż jednego projektu kryterium uważa się za spełnione w odniesieniu do projektu zgłoszonego najwcześniej;
- 5) zgłoszony projekt zawiera wszystkie wymagane elementy określone w § 10;
- 6) do zgłoszenia projektu dołączono listę mieszkańców popierających projekt, o której mowa w § 12 ust. 3;

- 7) koszty jego wykonania łącznie z kosztami eksploatacji w roku wykonania nie przekroczą kwoty 150 000,00 zł.
2. Projekt powinien spełniać następujące wymogi prawne poprzez sprawdzenie czy:
  - 1) nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego;
  - 2) nie narusza prawa osób trzecich, w tym prawa własności lub prawa własności intelektualnej;
  - 3) projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy;
  - 4) jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
  - 5) wymaga współpracy podmiotów zewnętrznych lub nabycia praw od określonych podmiotów,
  - 6) Miasto Mińsk Mazowiecki posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany;
  - 7) został oszacowany koszt realizacji projektu, wraz z ewentualnymi kosztami rocznej eksploatacji;
  - 8) koszt realizacji zadania został zaplanowany w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
3. Projekty powinny spełniać następujące wymogi techniczne:
  - 1) nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
  - 2) projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie roku 2020,
  - 3) projekt jest możliwy do realizacji we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji,
  - 4) projekt nie może zakładać wykonania jedynie dokumentacji projektowej;
  - 5) nie jest sprzeczny z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Mińsk Mazowiecki i wpisanymi do wieloletniej prognozy finansowej Miasta;
  - 6) nie jest sprzeczny z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Miasta Mińsk Mazowiecki,
4. Projekt zostaje oceniony negatywnie, jeżeli w trakcie oceny nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych, prawnych oraz technicznych.
5. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.
6. Informacja o wynikach oceny projektów udostępniona jest:
  - 1) w systemie elektronicznym,
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki
  - 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.
7. Informacja o negatywnym wyniku oceny przekazywana jest wraz z uzasadnieniem.

## **Rozdział V**

### **Odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania**

§ 17. Od niedopuszczenia projektu do głosowania mieszkańcowi zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 18. Odwołanie, o którym mowa w § 17 wnosi się w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 19. Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie uzasadnienia oraz podpis składającego odwołanie – w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.

§ 20. Odwołanie składa się w formie papierowej w Urzędzie Miasta, bądź elektronicznie na adres poczty elektronicznej: [boi@um.minskmaz.pl](mailto:boi@um.minskmaz.pl).

§ 21. Odwołanie złożone niezgodnie z § 17 - § 20 nie jest rozpatrywane.

§ 22. W przypadku złożenia odwołania podlegającego rozpatrzeniu, projekt poddawany jest ponownej ocenie.

§ 23. Wskutek rozpatrzenia odwołania:

- 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu albo;
- 2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.

§ 24. Od wyniku rozpatrzenia odwołania dalsze odwołanie nie przysługuje.

§ 25. W terminie na rozpatrzenie odwołań, określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki informuje pisemnie mieszkańca o sposobie rozpatrzenia jego odwołania.

## **Rozdział VI**

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości**

§ 26. Burmistrz Miasta w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały podaje ostateczną listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie.

§ 27. Kolejność projektów na liście ustalana jest według kolejności zgłoszeń.

§ 28. Informacja o ostatecznej liście projektów poddanych pod głosowanie udostępniana jest:

- 1) w systemie elektronicznym;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 29. Głosowanie jest imienne.

§ 30. Każdy mieszkaniec może oddać jeden głos na jeden projekt.

§ 31. Mieszkaniec głosuje za pomocą karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały.

§ 32. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu karty do głosowania:

- 1) elektronicznej, wygenerowanej z systemu elektronicznego;
- 2) papierowej, pobranej w Urzędzie Miasta lub z systemu elektronicznego, wrzuconej do urny w punkcie do głosowania w Urzędzie Miasta, w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Miasta.

§ 33. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 34. Głosy oddane w ramach głosowania będą uznane za nieważne w przypadku:

- 1) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 2) nieczytelnego wypełnienia karty do głosowania;
- 3) oddania głosu z naruszeniem zasad, o których mowa w § 29 - § 33;
- 4) oddania więcej niż jednego głosu przez daną osobę.

§ 35. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego o której mowa w § 3.

§ 36. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeśli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

§ 37. Wyniki głosowania, w tym informacje o wybranych projektach podawane są do publicznej wiadomości w systemie elektronicznym, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

## **Rozdział VII**

### **Działalność informacyjno-promocyjna**

§ 38. W trakcie trwania konsultacji społecznych oraz po ich zakończeniu, prowadzona jest działalność informacyjno-promocyjna obejmująca:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu partycypacyjnego oraz zachęcenie do zgłaszania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań oraz zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań rekomendowanych do realizacji w 2020 r.;
- 3) informowanie o zasadach głosowania;
- 4) upowszechnienie informacji o wynikach konsultacji społecznych w sprawie budżetu partycypacyjnego.

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.