



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 11 lipca 2025 r.

Poz. 1712

UCHWAŁA NR XXII/139/25 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) Rada Miejska w Nowej Soli uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Nowa Sól – Miasto na temat ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Nowa Sól – Miasto na rok 2026.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej Nowosolskim Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 określa regulamin Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowa Sól.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Soli
Daniel Roguski

Załącznik
do uchwały Nr XXII/139/25
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 26 czerwca 2025r.

Regulamin Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nowosolski Budżet Obywatelski stanowi formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Nowa Sól – Miasto na rok 2026 na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze inwestycyjnym (tj. nowa inwestycja, modernizacja, rozbudowa, wyposażenie inwestycyjne) oraz zadań związanych z zagospodarowaniem terenów zieleni (np. zazielenienie przestrzeni publicznej; tworzenie łąk kwietnych; ogrodów deszczowych, zbiorników małej retencji), które mieszczą się w kompetencji gminy, z wyłączeniami określonymi w niniejszym regulaminie.

2. Celem Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego jest zwiększenie udziału mieszkańców w procesie decydowania o sposobie wykorzystania części środków publicznych, poprawa jakości życia w mieście, zwiększenie aktywności obywatelskiej, a tym samym stworzenie warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

3. Pula środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 wynosi 500 000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).

4. W ramach środków określonych w ust. 3 na realizację:

- a) zadań o charakterze inwestycyjnym przeznacza się 400 000 złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych),
- b) zadań nieinwestycyjnych, to jest związanych z zagospodarowaniem terenów zieleni przeznacza się 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

5. Zadania realizowane w ramach Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego mają służyć ogółowi mieszkańców i znajdować się na terenie ogólnodostępnym.

6. Wszelkie działania dotyczące Budżetu Obywatelskiego będą realizowane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć Nowosolski Budżet Obywatelski na rok 2026,

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Sól – Miasto,

Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Prezydenta w celu weryfikacji zadań i przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego,

mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, stale zamieszkującą na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto,

przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu,

Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Nowa Sól,

Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowej Soli,

Terenie zieleni – należy przez to rozumieć teren urządzony wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryty roślinnością, pełniący funkcje publiczne, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, cmentarze, zieleń towarzysząca drogom miejskim na terenie zabudowy, placom, budynkom, dworcom kolejowym oraz obiektom przemysłowym,

Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowej Soli,

Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca, który zgłosił zadanie do Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego,

zadaniu – należy przez to rozumieć propozycję zadania o charakterze inwestycyjnym lub nie-inwestycyjnym, to jest związanym z zagospodarowaniem terenów zieleni, zgłoszonego przez Wnioskodawcę do realizacji w ramach Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2.

Zgłaszanie zadań

§ 3. 1. Zadanie może zgłosić każdy mieszkaniec.

2. Każde zgłoszone zadanie musi uzyskać poparcie co najmniej 20 mieszkańców.

3. Każdy mieszkaniec może zgłosić i poprzeć tylko jedno zadanie. Jeżeli mieszkaniec poprze więcej niż jedno zadanie, jego głos poparcia zostanie uwzględniony wyłącznie przy pierwszym zadaniu zarejestrowanym na dedykowanej platformie internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Soli <https://www.nowasol.pl/>.

4. Aby zgłosić zadanie, należy wypełnić elektronicznie zgłoszenie, które będzie dostępne na dedykowanej platformie internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Soli <https://www.nowasol.pl/>. Wzór formularza zgłoszeniowego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Do zgłoszenia należy dołączyć skan lub zdjęcie listy osób popierających zadanie zgłaszane do Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. W przypadku, gdy Wnioskodawcą zadania lub popierającym zadanie jest osoba małoletnia lub osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, do zgłoszenia należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

7. Zadanie może być inwestycyjne (np. nowa inwestycja, modernizacja, rozbudowa, wyposażenie inwestycyjne) lub nieinwestycyjne związane z zagospodarowaniem terenów zieleni (np. zazielenienie przestrzeni publicznej; tworzenie łąk kwietnych; ogrodów deszczowych, zbiorników małej retencji).

8. Zadanie może być zrealizowane na terenach ogólnodostępnych, będących wyłączną własnością i we władaniu:

- a) Gminy,
- b) spółdzielni mieszkaniowych,
- c) wspólnot mieszkaniowych, z zastrzeżeniem wyłączeń określonych w ust. 13.

9. W przypadku określonym w ust. 8b Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć zgodę na dysponowanie nieruchomością przez Gminę Nowa Sól – Miasto, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

10. W przypadku określonym w ust. 8c Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć uchwałę wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą zgodę na dysponowanie nieruchomością przez Gminę Nowa Sól – Miasto oraz zobowiązanie do przejścia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów eksploatacji i utrzymania zadania oraz umożliwienia swobodnego i bezpłatnego korzystania z jego efektów przez wszystkich mieszkańców Gminy Nowa Sól – Miasto w okresie co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji.

11. Wartość zgłoszonego zadania:

- a) inwestycyjnego nie może przekroczyć wartości 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych),
- b) nieinwestycyjnego związanego z zagospodarowaniem terenów zieleni nie może przekroczyć wartości 25 000 złotych (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

12. Zadania muszą być możliwe do zrealizowania w ciągu roku budżetowego, na który przeznaczony jest Budżet Obywatelski.

13. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie może być realizowane zadanie:

- 1) nienależące do zadań własnych gminy;
- 2) na nieruchomościach lub w obiektach niebędących własnością Gminy lub do dysponowania którymi Gmina nie posiada innego tytułu prawnego;
- 3) które narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 4) które narusza zasady współżycia społecznego;
- 5) które nie jest ogólnodostępne, tzn. z efektów realizacji zadania nie może korzystać ogół mieszkańców Gminy Nowa Sól – Miasto;
- 6) które stoi w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Nowa Sól – Miasto planami i programami;
- 7) którego szacowany budżet całkowity przekracza wartość:
 - a) 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych), w przypadku zadania o charakterze inwestycyjnym,
 - b) 25 000 złotych (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), w przypadku zadania związanego z zagospodarowaniem terenu zieleni;
- 8) które po realizacji generowałoby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 9) które zakłada środki na realizację jedynie części zadania tj. opracowanie wyłącznie projektu bądź planu zadania bez uwzględnienia kosztów jego realizacji lub realizację zadania bez zabezpieczenia środków na jego zaprojektowanie;
- 10) które dotyczy nowej inwestycji, modernizacji, rozbudowy lub wyposażenia jednostek organizacyjnych Gminy Nowa Sól – Miasto;
- 11) które są etapem lub elementem realizacji innego zadania;
- 12) które prezentuje treści lub elementy:
 - a) dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć, narodowość lub orientację seksualną,
 - b) zachęcające do aktów przemocy,
 - c) o charakterze nieobyczajnym,
 - d) o charakterze agitacji politycznej,
 - e) nawołujące do jakichkolwiek działań sprzecznych z prawem.

14. W celu zapewnienia równości w zgłaszaniu zadań, Gmina zapewni punkt umożliwiający zgłoszenie zadania. W punkcie zapewnione zostaną elektroniczne narzędzia do zgłaszania propozycji zadań oraz obecność asystenta, który udzieli mieszkańcom niezbędnej pomocy.

15. Formularz zgłoszeniowy powinien zawierać co najmniej: dane Wnioskodawcy, nazwę i opis zadania, szacunkowy koszt realizacji w złotych polskich (brutto), miejsce realizacji zadania oraz oświadczenia Wnioskodawcy, w tym dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

16. Załączniki wymagane niniejszym regulaminem należy przesłać w jednym z wybranych formatów: JPG, PDF lub PNG.

17. Zgłaszanie zadań odbywa się w dniach od 1 do 15 września 2025r.

18. Zgłoszenia dokonane po terminie wskazanym w ust. 17 nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3.

Weryfikacja zadań

§ 4. 1. Weryfikację zgłoszonych zadań pod względem formalno – prawnym, a także pod względem możliwości ich zrealizowania przeprowadza powołana przez Prezydenta Komisja.

2. Dla potrzeb oceny praktycznej możliwości realizacji zadania może być przeprowadzona wizja w terenie.

3. Zgłoszone zadania zostaną zweryfikowane do dnia 29 września 2025r.

4. Spośród pozytywnie wstępnie zweryfikowanych zadań, nie później niż do dnia 30 września 2025r. zostanie utworzona lista zadań i opublikowana na stronie internetowej www.bip.nowasol.pl/ oraz na dedykowanej platformie internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego zamieszczonej na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.

5. W przypadku odrzucenia zadania w wyniku weryfikacji, Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania.

6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Prezydenta w dniach od 1 do 6 października 2025 roku za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.

7. Prezydent niezwłocznie organizuje posiedzenie Komisji z udziałem Wnioskodawcy. Nieobecność Wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.

8. Prezydent po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi podczas posiedzenia Komisji, rozpatruje wniesione odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie. O ostatecznym rozpatrzeniu odwołania Wnioskodawca zawiadamiany jest niezwłocznie za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.

9. W przypadku uznania odwołania za zasadne, zadanie wpisywane jest na listę zadań, które będą podlegać wyborowi mieszkańców w głosowaniu.

10. Ostateczna lista zadań, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców podana zostanie do publicznej wiadomości w terminie do 12 października 2025r.

Rozdział 4.

Głosowanie i wybór zadań do realizacji

§ 5. 1. Głosowanie odbywa się w dniach od 13 do 24 października 2025r.

2. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy.

3. Mieszkaniec może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz.

4. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia lub osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

5. Głosowanie odbywa się wyłącznie elektronicznie, poprzez dedykowaną platformę internetową dotyczącą Budżetu Obywatelskiego zamieszczoną na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.

6. W celu zapewnienia równości i bezpośredniości głosowania Gmina zapewni punkt umożliwiający oddanie głosu na zadania, o których mowa w § 4 ust. 10. W punkcie zapewnione zostaną elektroniczne narzędzia do głosowania oraz obecność asystenta, który udzieli mieszkańcom niezbędnej pomocy.

7. Mieszkaniec w głosowaniu ma do dyspozycji pulę środków określoną w § 1 ust. 3.

8. Mieszkaniec dokonuje wyboru zadań, których łączna wartość nie przekracza wartości puli środków określonej w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem zawartym w § 1 ust. 4.

§ 6. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.

2. Do realizacji kwalifikują się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski określonej w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem zawartym w § 1 ust. 4.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilka zadań, o kolejności może decydować publiczne losowanie.

4. Lista wybranych zadań do realizacji podawana jest do publicznej wiadomości do dnia 28 października 2025r. na stronie internetowej www.bip.nowasol.pl/ oraz na dedykowanej platformie internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego zamieszczonej na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.

Rozdział 5.

Realizacja zadań

§ 7. 1. Realizacja wybranych zadań leży po stronie właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

2. Wybrane w głosowaniu zadania Prezydent wprowadzi do projektu budżetu miasta na 2026r.

3. Na etapie realizacji zadanie może zostać zmodyfikowane, po wcześniejszej konsultacji z Wnioskodawcą, lub nie zostać wykonane w przypadku, gdy specjalistyczna ekspertyza (opinia) wykaże, że jego realizacja jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

4. Po zrealizowaniu zadań sporządzane jest sprawozdanie z ich realizacji, które jest podawane do publicznej wiadomości.

Rozdział 6.

Ochrona danych osobowych

§ 8. 1. Dane osobowe Wnioskodawców, osób popierających zadania oraz głosujących będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Nowa Sól. Adres siedziby: ul. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól. Kontakt możliwy jest drogą elektroniczną na adres nowasol@nowasol.pl lub telefonicznie pod numerem 68 459 03 00 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

3. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego określonego niniejszym regulaminem.

5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Prezydent z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz celów Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego 2026**HARMONOGRAM NOWOSOLSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2026**

LP.	ETAP REALIZACJI	DATY GRANICZNE	
		Od	Do
1	Zgłaszanie zadań	2025-09-01	2025-09-15
2	Weryfikacja zgłoszonych zadań		2025-09-29
3	Publikacja wstępnych wyników weryfikacji		2025-09-30
4	Odwołania oraz zastrzeżenia	2025-10-01	2025-10-06
5	Rozpatrzenie ewentualnych odwołań i zastrzeżeń		2025-10-10
6	Publikacja listy zadań ostatecznie dopuszczonych do głosowania		2025-10-12
7	Głosowanie	2025-10-13	2025-10-24
8	Ogłoszenie wyników		2025-10-28

Załącznik nr 2 do Regulaminu Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego 2026

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
(wzór)

I	DANE WNIOSKODAWCY	
1	Imię i nazwisko	
2	Adres zamieszkania	
3	Telefon (obowiązkowo)	
4	E-mail (obowiązkowo)	

5	Jako Wnioskodawca niniejszego zadania zgadzam się na upublicznienie na platformie Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego mojego imienia i nazwiska.	☐ TAK ☐ NIE
---	---	--

II	INFORMACJE O ZADANIU	
6	Nazwa (tytuł) zadania	
7	Rodzaj zadania	☐ O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM ☐ ZWIĄZANE Z ZAGOSPODAROWANIEM TE-RENU ZIELENI
8	Lokalizacja (adres oraz numer działki/działek)	
9	Opis zakresu projektu (zakres rzeczowy zadania wraz z budżetem poszczególnych działań planowanych w ramach zadania)	
10	Szacunkowa wartość brutto zadania	

Informacja RODO Nowosolski Budżet Obywatelski 2026

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Nowa Sól-Miasto, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Nowa Sól, kontakt: 1) telefoniczny: 68 459 03 00 2) osobisty lub pisemny: ul. M.J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól
Inspektor Ochrony Danych	Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: <u>za pomocą poczty elektronicznej: iod@comp-net.pl</u>

Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane w celu realizacji Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 na podstawie: art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r, poz. 1465 z późn. zm.). Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
Odbiorcy danych	Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Administratora mają prawo do: 1) Dostępu do swoich danych osobowych. 2) Żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe. 3) Żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 5) Żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu. 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane. 7) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2026 rok. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2026 rok.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego 2026
LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH ZADANIE ZGŁASZANE DO NOWOSOLSKIEGO BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO 2026*

(minimum 20 mieszkańców Gminy Nowa Sól-Miasto)

Tytuł zadania				
Wnioskodawca zadania (imię i nazwisko)				
Nr	imię i nazwisko popierającego	Adres zamieszkania popierającego	Podpis popierającego	Podpis opiekuna Prawnego**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

*W przypadku większej ilości osób popierających należy dołączyć kolejną listę.

**W przypadku, gdy popierającym jest osoba małoletnia lub osoba o ograniczonej zdolności do czynności cywilno-prawnych.

Informacja RODO Nowosolski Budżet Obywatelski 2026

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Nowa Sól-Miasto, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Nowa Sól, kontakt: 1) telefoniczny: 68 459 03 00 2) osobisty lub pisemny: ul. M.J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól
Inspektor Ochrony Danych	Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: <u>za pomocą poczty elektronicznej: iod@comp-net.pl</u>
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane w celu realizacji Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 na podstawie: art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024r, poz. 1465 z późn. zm.). Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
Odbiorcy danych	Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Administratora mają prawo do: 1) Dostępu do swoich danych osobowych. 2) Żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe. 3) Żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 5) Żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu. 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane. 7) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2026 rok. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2026 rok.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego 2026

**ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY MAŁOLETNIEJ LUB OSOBY POSIADAJĄCEJ
OGRANICZONĄ ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH NA UDZIAŁ
W NOWOSOLSKIM BUDŻECIE OBYWATELSKIM NA 2026 ROK**

Ja, niżej podpisana/podpisany*

.....

.

zamieszkała/zamieszkały*

.....

...

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

.....

.

zamieszkałej/zamieszkałego*

.....

.

oraz że wyrażam zgodę na:

- zgłoszenie przez nią/niego* zadania do Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok,
- poparcie przez nią/niego* zadania do Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok,
- głosowanie przez nią/niego* nad wyborem zadań do realizacji w 2026 roku w ramach Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok,
- w tym na przetwarzanie jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Nowa Sól-Miasto, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/świadoma* możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych.

.....

(Podpis opiekuna prawnego)

* Niewłaściwe skreślić.

Informacja RODO Nowosolski Budżet Obywatelski 2026

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Nowa Sól-Miasto, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Nowa Sól, kontakt: 1) telefoniczny: 68 459 03 00 2) osobisty lub pisemny: ul. M.J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól
--------------------------------	---

Inspektor Ochrony Danych	Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: <u>za pomocą poczty elektronicznej: iod@comp-net.pl</u>
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane w celu realizacji Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 na podstawie: art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r, poz. 1465 z późn. zm.). Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
Odbiorcy danych	Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Administratora mają prawo do: 1) Dostępu do swoich danych osobowych. 2) Żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe. 3) Żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 5) Żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu. 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane. 7) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2026 rok. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2026 rok.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego 2026

Nowa Sól, dnia

ZGODA NA DYSPONOWANIE NIERUCHOMOŚCIĄ PRZEZ GMINĘ NOWA SÓL – MIASTO

Działając w imieniu właściciela terenu:

.....

(nazwa właściciela terenu)

wyrażam zgodę na realizację zadania pn.:

.....

(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego jako propozycja do Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 przez Panią/Pana:

.....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

z następującą lokalizacją:

.....

(dokładne określenie: adres oraz numer ewidencyjny działki)

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania przez Gminę Nowa Sól-Miasto wskazaną nieruchomością.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do:

1) przejęcia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów eksploatacji i utrzymania zadania w okresie co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji,

2) umożliwienia swobodnego i bezpłatnego korzystania z efektów zadania przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Nowa Sól-Miasto w okresie co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania spółdzielni mieszkaniowej)**Informacja RODO Nowosolski Budżet Obywatelski 2026**

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Nowa Sól-Miasto, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Nowa Sól, kontakt: 1) telefoniczny: 68 459 03 00 2) osobisty lub pisemny: ul. M.J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól
Inspektor Ochrony Danych	Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: za pomocą poczty elektronicznej: iod@comp-net.pl

Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane w celu realizacji Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 na podstawie: art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r, poz. 1465 z późn. zm.). Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
Odbiorcy danych	Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator mają prawo do: 1) Dostępu do swoich danych osobowych. 2) Żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe. 3) Żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 5) Żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu. 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane. 7) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2026 rok. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2026 rok.