

**UCHWAŁA NR XXXI/229/26
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI**

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) Rada Miejska w Nowej Soli uchwala, co następuje:

§ 1. 1 Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Nowa Sól-Miasto na temat ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Nowa Sól-Miasto na rok 2027.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej Nowosolskim Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 określa Regulamin Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nowej Soli

Daniel Roguski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXI/229/26

Rady Miejskiej w Nowej Soli

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Regulamin Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nowosolski Budżet Obywatelski stanowi formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Nowa Sól-Miasto na rok 2027 na wskazane przez Mieszkańców propozycje Zadań o charakterze inwestycyjnym (tj. nowa inwestycja, modernizacja, rozbudowa, wyposażenie inwestycyjne) oraz Zadań związanych z zagospodarowaniem terenów zieleni (np. zazielenienie przestrzeni publicznej; tworzenie łąk kwietnych; ogrodów deszczowych, zbiorników małej retencji), wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, które mieszczą się w kompetencji gminy z wyłączeniami określonymi w niniejszym regulaminie.

2. Celem Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego jest zwiększenie udziału Mieszkańców w procesie decydowania o sposobie wykorzystania części środków publicznych, poprawa jakości życia w mieście, zwiększenie aktywności obywatelskiej, a tym samym stworzenie warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

3. Pula środków przeznaczonych na realizację Zadań w ramach Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 wynosi 500 000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).

4. W ramach środków określonych w ust. 3 na realizację:

- a) Zadań o charakterze inwestycyjnym przeznaczają się 400 000 złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych),
- b) Zadań związanych z zagospodarowaniem terenów zieleni przeznaczają się 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

5. Zadania realizowane w ramach Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego mają służyć ogółowi Mieszkańców i znajdować się na terenie ogólnodostępnym.

6. Wszelkie działania dotyczące Budżetu Obywatelskiego będą realizowane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2. Ilekcóć w Regulaminie jest mowa o: Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć Nowosolski Budżet Obywatelski na rok 2027. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Sól-Miasto. Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Prezydenta w celu weryfikacji Zadań i przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego. Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, stale zamieszkującą na terenie Gminy Nowa Sól-Miasto. Przez stale zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu. Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Nowa Sól. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowej Soli. Terenie zieleni – należy przez to rozumieć teren urządony wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryty roślinnością, pełniący funkcje publiczne, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, cmentarze, zieleń towarzysząca drogóm miejskim na terenie zabudowy, placóm, budynkom, dworcóm kolejowym oraz obiektóm przemysłowym. Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowej Soli. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Mieszkańca, który zgłosił Zadanie do Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć propozycję zadania o charakterze inwestycyjnym lub związanym z zagospodarowaniem terenów zieleni wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, zgłoszonego przez Wnioskodawcę do realizacji w ramach Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2.

Zgłaszanie Zadań

§ 3. 1. Zadanie może zgłosić każdy Mieszkaniec.

2. Każde zgłoszone Zadanie musi uzyskać poparcie co najmniej 20 Mieszkańców.

3. Każdy mieszkaniec może zgłosić i poprzeć tylko jedno Zadanie. Jeżeli mieszkaniec poprze więcej niż jedno Zadanie, jego głos poparcia zostanie uwzględniony wyłącznie przy pierwszym Zadaniu zarejestrowanym na dedykowanej platformie internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Soli <https://www.nowasol.pl/>.

4. Aby zgłosić Zadanie, należy wypełnić elektronicznie zgłoszenie, które będzie dostępne na dedykowanej platformie internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Soli <https://www.nowasol.pl/>. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Do zgłoszenia należy dołączyć skan lub zdjęcie listy osób popierających Zadanie zgłaszane do Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku, gdy Wnioskodawcą zadania lub popierającym zadanie jest osoba małoletnia lub osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, do zgłoszenia należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Zadanie może być inwestycyjne (np. nowa inwestycja, modernizacja, rozbudowa, wyposażenie inwestycyjne) lub związane z zagospodarowaniem terenów zieleni (np. zazielenienie przestrzeni publicznej; tworzenie łąk kwietnych; ogrodów deszczowych, zbiorników małej retencji) wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą.

8. Zadanie może być zrealizowane na terenach ogólnodostępnych, będących wyłączną własnością i we władaniu:

- a) Gminy,
- b) spółdzielni mieszkaniowych,
- c) wspólnot mieszkaniowych, z zastrzeżeniem wyłączeń określonych w ust. 13.

9. W przypadku określonym w ust. 8b Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć Zgodę na dysponowanie nieruchomością przez Gminę Nowa Sól-Miasto, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

10. W przypadku określonym w ust. 8c Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć uchwałę wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą zgodę na dysponowanie nieruchomością przez Gminę Nowa Sól-Miasto oraz zobowiązanie do przejęcia zrealizowanego Zadania, ponoszenia kosztów eksploatacji i utrzymania Zadania oraz umożliwienia swobodnego i bezpłatnego korzystania z jego efektów przez wszystkich mieszkańców Gminy Nowa Sól-Miasto w okresie co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji.

11. Wartość zgłoszonego Zadania:

- a) inwestycyjnego nie może przekroczyć wartości 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych),
- b) związanego z zagospodarowaniem terenów zieleni nie może przekroczyć wartości 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

12. Zadania muszą być możliwe do zrealizowania w ciągu roku budżetowego, na który przeznaczony jest Budżet Obywatelski.

13. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie może być realizowane Zadanie:

- 1) nienależące do zadań własnych gminy;
- 2) na nieruchomościach lub w obiektach niebędących własnością Gminy, lub do dysponowania którymi Gmina nie posiada innego tytułu prawnego;
- 3) które narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 4) które narusza zasady współżycia społecznego;
- 5) które nie jest ogólnodostępne, tzn. z efektów realizacji Zadania nie może korzystać ogół mieszkańców Gminy Nowa Sól-Miasto;

- 6) które stoi w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Nowa Sól-Miasto planami i programami;
- 7) którego szacowany budżet całkowity przekracza wartość:
 - a) 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych), w przypadku Zadania o charakterze inwestycyjnym,
 - b) 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), w przypadku Zadania związanego z zagospodarowaniem terenów zieleni;
- 8) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego Zadania;
- 9) które zakłada środki na realizację jedynie części Zadania tj. opracowanie wyłącznie projektu bądź planu Zadania bez uwzględnienia kosztów jego realizacji lub realizację Zadania bez zabezpieczenia środków na jego zaprojektowanie;
- 10) które dotyczy nowej inwestycji, modernizacji, rozbudowy lub wyposażenia jednostek organizacyjnych Gminy Nowa Sól-Miasto;
- 11) które są etapem lub elementem realizacji innego Zadania;
- 12) które prezentuje treści lub elementy:
 - a) dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć, narodowość lub orientację seksualną,
 - b) zachęcające do aktów przemocy,
 - c) o charakterze nieobyczajnym,
 - d) o charakterze agitacji politycznej,
 - e) nawołujące do jakichkolwiek działań sprzecznych z prawem.

14. W celu zapewnienia równości w zgłaszaniu Zadań, Gmina zapewni punkt umożliwiający zgłoszenie Zadania. W punkcie zapewnione zostaną elektroniczne narzędzia do zgłaszania propozycji Zadań oraz obecność asystenta, który udzieli mieszkańcom niezbędnej pomocy.

15. Formularz zgłoszeniowy powinien zawierać co najmniej: dane Wnioskodawcy, nazwę i opis Zadania, szacunkowy koszt realizacji w złotych polskich (brutto), miejsce realizacji Zadania, budżet poszczególnych działań planowanych w ramach Zadania oraz oświadczenia Wnioskodawcy, w tym dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

16. Załączniki wymagane niniejszym Regulaminem należy przesłać w jednym z wybranych formatów: JPG, PDF lub PNG..

17. Zgłaszanie Zadań odbywa się w dniach od 28 sierpnia do 11 września 2026 r.

18. Zgłoszenia dokonane po terminie wskazanym w ust. 17 nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3. Weryfikacja Zadań

§ 4. 1. Weryfikację zgłoszonych Zadań pod względem formalno-prawnym, a także pod względem możliwości ich zrealizowania przeprowadza powołana przez Prezydenta Komisja.

2. Dla potrzeb oceny praktycznej możliwości realizacji Zadania może być przeprowadzona wizja w terenie.

3. Zgłoszone Zadania zostaną zweryfikowane do dnia 16 września 2026 r.

4. Spośród pozytywnie wstępnie zweryfikowanych Zadań, nie później niż do dnia 16 września 2026 r., zostanie utworzona lista Zadań i opublikowana na stronie internetowej www.bip.nowasol.pl/ oraz na dedykowanej platformie internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego zamieszczonej na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.

5. W przypadku odrzucenia Zadania w wyniku weryfikacji, Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania.

6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Prezydenta w dniach od 17 do 21 września 2026 roku za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.

7. Prezydent niezwłocznie organizuje posiedzenie Komisji z udziałem Wnioskodawcy. Nieobecność Wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.

8. Prezydent po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi podczas posiedzenia Komisji, rozpatruje wniesione odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie. O ostatecznym rozpatrzeniu odwołania Wnioskodawca zawiadamiany jest niezwłocznie za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.

9. W przypadku uznania odwołania za zasadne, Zadanie wpisywane jest na listę Zadań, które będą podlegać wyborowi Mieszkańców w głosowaniu.

10. Ostateczna lista Zadań, które poddane będą pod głosowanie Mieszkańców podana zostanie do publicznej wiadomości w terminie do 24 września 2026 r.

Rozdział 4.

Głosowanie i wybór Zadań do realizacji

§ 5. 1. Głosowanie odbywa się w dniach od 25 września do 9 października 2026 r.

2. Uprawnieni do głosowania są Mieszkańcy.

3. Mieszkaniec może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz.

4. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia lub osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,

5. Głosowanie odbywa się wyłącznie elektronicznie, poprzez dedykowaną platformę internetową dotyczącą Budżetu Obywatelskiego zamieszczoną na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.

6. W celu zapewnienia równości i bezpośredniości głosowania Gmina zapewni punkt umożliwiający oddanie głosu na Zadania, o których mowa w § 4 ust. 10. W punkcie zapewnione zostaną elektroniczne narzędzia do głosowania oraz obecność asystenta, który udzieli Mieszkańcom niezbędnej pomocy.

7. Mieszkaniec w głosowaniu może wybrać po jednym Zadaniu z danego rodzaju Zadań tj. Zadań o charakterze inwestycyjnym oraz Zadań związanych z zagospodarowaniem terenów zieleni.

§ 6. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.

2. Do realizacji kwalifikują się Zadania, które uzyskały największą liczbę głosów i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski określonej w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem zawartym w § 1 ust. 4.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilka Zadań, o kolejności może decydować publiczne losowanie.

4. Lista wybranych Zadań do realizacji podawana jest do publicznej wiadomości do dnia 12 października 2026 r. na stronie internetowej www.bip.nowasol.pl/ oraz na dedykowanej platformie internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego zamieszczonej na stronie internetowej <https://www.nowasol.pl/>.

Rozdział 5.

Realizacja Zadań

§ 7. 1. Realizacja wybranych Zadań leży po stronie właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

2. Wybrane w głosowaniu Zadania Prezydent wprowadzi do projektu budżetu miasta na 2027 r.

3. Na etapie realizacji Zadanie może zostać zmodyfikowane, po wcześniejszej konsultacji z Wnioskodawcą, lub nie zostać wykonane w przypadku, gdy specjalistyczna ekspertyza (opinia) wykaże, że jego realizacja jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

4. Po zrealizowaniu Zadań sporządzane jest sprawozdanie z ich realizacji, które jest podawane do publicznej wiadomości.

Rozdział 6.

Ochrona danych osobowych

§ 8. 1. Dane osobowe Wnioskodawców, osób popierających Zadania oraz głosujących będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Nowa Sól. Adres siedziby: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól. Kontakt możliwy jest drogą elektroniczną na adres lub telefonicznie pod numerem 68 4590300 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

3. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego określonego niniejszym regulaminem.

5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w załącznikach do niniejszego regulaminu.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Prezydent z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz celów Budżetu Obywatelskiego.

Załączniki:

1. Harmonogram Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego 2027,
2. Formularz zgłoszeniowy (wzór),
3. Lista osób popierających Zadanie zgłaszane do Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego 2027,
4. Zgoda opiekuna prawnego osoby małoletniej lub osoby posiadającej ograniczoną zdolność do czynności cywilnoprawnych na udział w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2027 rok,
5. Zgoda na dysponowanie nieruchomością przez Gminę Nowa Sól-Miasto.

**HARMONOGRAM
NOWOSOLSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2027**

LP.	ETAP REALIZACJI	DATY GRANICZNE	
		Od	Do
1	Zgłaszanie Zadań	2026-08-28	2026-09-11
2	Weryfikacja zgłoszonych Zadań		2026-09-16
3	Publikacja wstępnych wyników weryfikacji		2026-09-16
4	Odwołania	2026-09-17	2026-09-21
5	Rozpatrzenie ewentualnych odwołań i zastrzeżeń		2026-09-24
6	Publikacja listy Zadań ostatecznie dopuszczonych do głosowania		2026-09-24
7	Głosowanie	2026-09-25	2026-10-09
8	Ogłoszenie wyników		2026-10-12

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
(wzór)

I DANE WNIOSKODAWCY	
1	Imię i nazwisko
2	Adres zamieszkania
3	Telefon (obowiązkowo)
4	E-mail (obowiązkowo)

5	Jako Wnioskodawca niniejszego Zadania zgadzam się na upublicznienie na platformie Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego mojego imienia i nazwiska.	☐ TAK ☐ NIE
---	---	--

II INFORMACJE O ZADANIU	
6	Nazwa (tytuł) Zadania
7	Rodzaj Zadania
8	Lokalizacja (adres oraz numer działki/działek)
9	Opis zakresu projektu (zakres rzeczowy Zadania wraz z budżetem poszczególnych działań planowanych w ramach Zadania)
10	Szacunkowa wartość brutto Zadania

Informacja RODO Nowosolski Budżet Obywatelski 2027

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Nowa Sól-Miasto, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Nowa Sól, kontakt: 1)telefoniczny: 68 459 03 00 2)osobisty lub pisemny: ul. M.J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól
Inspektor Ochrony Danych	Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: za pomocą poczty elektronicznej: iod@comp-net.pl
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane w celu realizacji Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 na podstawie: Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027: - przyjmowania i obsługi wniosków do budżetu obywatelskiego, - weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów, - przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz głosowania nad projektami, - publikacji informacji o projektach, zgodnie z zasadami jawności życia publicznego. Podstawy prawne przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, ustawa o samorządzie gminnym oraz uchwała rady gminy w sprawie budżetu obywatelskiego. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
Odbiorcy danych	Dane mogą być ujawniane: podmiotom publicznym na podstawie odrębnych przepisów, podmiotom wspierającym obsługę techniczną procesu (np. dostawcy systemu do głosowania), mieszkańcom gminy – w zakresie dotyczącym publicznej prezentacji projektów (np. nazwa projektu, imię i nazwisko autora, opis projektu)
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Administratora mają prawo do: 1) Dostępu do swoich danych osobowych. 2) Żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe. 3) Żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda , ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 5) Żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu. 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane. 7) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2027 rok. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2027 rok.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego 2027

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH ZADANIE ZGŁASZANE DO NOWOSOLSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2027*
(minimum 20 mieszkańców Gminy Nowa Sól-Miasto)

Tytuł Zadania				
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy Zadania				
L.p.	Imię i nazwisko popierającego Zadanie	Adres zamieszkania popierającego Zadanie	Podpis popierającego	Podpis opiekuna Prawnego**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

*W przypadku większej ilości osób popierających należy dołączyć kolejną listę.

** W przypadku, gdy popierającym jest osoba małoletnia lub osoba o ograniczonej zdolności do czynności cywilnoprawnych.

Informacja RODO Nowosolski Budżet Obywatelski 2027

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Nowa Sól-Miasto, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Nowa Sól, kontakt: 1)telefoniczny: 68 459 03 00 2)osobisty lub pisemny: ul. M.J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól
Inspektor Ochrony Danych	Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: <u>za pomocą poczty elektronicznej: iod@comp-net.pl</u>
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane w celu realizacji Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 na podstawie: Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027: - przyjmowania i obsługi wniosków do budżetu obywatelskiego, - weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów, - przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz głosowania nad projektami, - publikacji informacji o projektach, zgodnie z zasadami jawności życia publicznego. Podstawy prawne przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, ustawa o samorządzie gminnym oraz uchwała rady gminy w sprawie budżetu obywatelskiego. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
Odbiorcy danych	Dane mogą być ujawniane: podmiotom publicznym na podstawie odrębnych przepisów, podmiotom wspierającym obsługę techniczną procesu (np. dostawcy systemu do głosowania), mieszkańcom gminy – w zakresie dotyczącym publicznej prezentacji projektów (np. nazwa projektu, imię i nazwisko autora, opis projektu)
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Administratora mają prawo do: 1) Dostępu do swoich danych osobowych. 2) Żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe. 3) Żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda , ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 5) Żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu. 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane. 7) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2027 rok. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2027 rok.

**ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO
OSOBY MAŁOLETNIJ LUB OSOBY POSIADAJĄCEJ OGRANICZONĄ ZDOLNOŚĆ DO
CZYNNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH
NA UDZIAŁ W NOWOSOLSKIM BUDŻECIE OBYWATELSKIM NA 2027 ROK**

Ja, niżej podpisana/podpisany*

.....
zamieszkała/zamieszkały*

.....
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

.....
zamieszkałej/zamieszkałego*

.....
oraz że wyrażam zgodę na:

zgłoszenie przez nią/niego* Zadania do Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok,
poparcie przez nią/niego* Zadania do Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok,
głosowanie przez nią/niego* nad wyborem Zadań do realizacji w 2027 roku w ramach Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok,
w tym na przetwarzanie jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Nowa Sól-Miasto, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/świadoma* możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych.

.....
(Podpis opiekuna prawnego)

* Niewłaściwe skreślić.

Informacja RODO Nowosolski Budżet Obywatelski 2027

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Nowa Sól-Miasto, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Nowa Sól, kontakt: 1)telefoniczny: 68 459 03 00 2)osobisty lub pisemny: ul. M.J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól
Inspektor Ochrony Danych	Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: <u>za pomocą poczty elektronicznej: iod@comp-net.pl</u>
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane w celu realizacji Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 na podstawie: Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027: - przyjmowania i obsługi wniosków do budżetu obywatelskiego, - weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów, - przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz głosowania nad projektami, - publikacji informacji o projektach, zgodnie z zasadami jawności życia publicznego. Podstawy prawne przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, ustawa o samorządzie gminnym oraz uchwała rady gminy w sprawie budżetu obywatelskiego. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
Odbiorcy danych	Dane mogą być ujawniane: podmiotom publicznym na podstawie odrębnych przepisów, podmiotom wspierającym obsługę techniczną procesu (np. dostawcy systemu do głosowania), mieszkańcom gminy – w zakresie dotyczącym publicznej prezentacji projektów (np. nazwa projektu, imię i nazwisko autora, opis projektu)
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Administratora mają prawo do: 1) Dostępu do swoich danych osobowych. 2) Żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe. 3) Żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda , ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 5) Żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu. 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane. 7) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2027 rok. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2027 rok.

Nowa Sól, dnia

ZGODA NA DYSPONOWANIE NIERUCHOMOŚCIĄ PRZEZ GMINĘ NOWA SÓL-MIASTO

Działając w imieniu właściciela terenu:

.....

(nazwa właściciela terenu – spółdzielni mieszkaniowej)

wyrażam zgodę na realizację Zadania pn.:

.....

(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego jako propozycja do Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego 2027 przez Panią /Pana:

.....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

z następującą lokalizacją:

.....

(dokładne określenie: adres oraz numer ewidencyjny działki)

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania przez Gminę Nowa Sól-Miasto wskazaną nieruchomością.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) przejęcia zrealizowanego Zadania, ponoszenia kosztów eksploatacji i utrzymania Zadania w okresie co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji,
- 2) umożliwienia swobodnego i bezpłatnego korzystania z efektów Zadania przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Nowa Sól-Miasto w okresie co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
spółdzielni mieszkaniowej)

Informacja RODO Nowosolski Budżet Obywatelski 2027

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Nowa Sól-Miasto, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Nowa Sól, kontakt: 1)telefoniczny: 68 459 03 00 2)osobisty lub pisemny: ul. M.J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól
Inspektor Ochrony Danych	Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: za pomocą poczty elektronicznej: iod@comp-net.pl
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane w celu realizacji Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 na podstawie: Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027: - przyjmowania i obsługi wniosków do budżetu obywatelskiego, - weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów, - przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz głosowania nad projektami, - publikacji informacji o projektach, zgodnie z zasadami jawności życia publicznego. Podstawy prawne przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, ustawa o samorządzie gminnym oraz uchwała rady gminy w sprawie budżetu obywatelskiego. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
Odbiorcy danych	Dane mogą być ujawniane: podmiotom publicznym na podstawie odrębnych przepisów, podmiotom wspierającym obsługę techniczną procesu (np. dostawcy systemu do głosowania), mieszkańcom gminy – w zakresie dotyczącym publicznej prezentacji projektów (np. nazwa projektu, imię i nazwisko autora, opis projektu)
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Administratora mają prawo do: 1) Dostępu do swoich danych osobowych. 2) Żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe. 3) Żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda , ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 5) Żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu. 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane. 7) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2027 rok. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Nowosolskim Budżecie Obywatelskim na 2027 rok.

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu określenie zasad i trybu przeprowadzenia Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027, stanowiącego szczególną formę konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Nowa Sól–Miasto. Uchwała podejmowana jest na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi kontynuację działań w zakresie wzmacniania partycypacji obywatelskiej na poziomie lokalnym.

W 2025 roku przeprowadzona została pierwsza edycja Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego dotycząca zadań do realizacji w roku 2026, która spotkała się z dużym zainteresowaniem mieszkańców oraz aktywnym udziałem w procesie zgłaszania Zadań i głosowania. Doświadczenia zdobyte podczas pierwszej edycji pozwoliły na ocenę przyjętych rozwiązań organizacyjnych i proceduralnych, a także na identyfikację obszarów wymagających doprecyzowania lub usprawnienia. Kolejna edycja budżetu obywatelskiego stanowi zatem naturalną kontynuację rozpoczętego procesu oraz wyraz konsekwentnej polityki władz samorządowych ukierunkowanej na rozwój dialogu społecznego.

Budżet obywatelski jest narzędziem umożliwiającym mieszkańcom realny wpływ na sposób wydatkowania części środków publicznych. Wspólne decydowanie o przeznaczeniu określonej puli środków sprzyja lepszemu rozpoznaniu lokalnych potrzeb, zwiększa transparentność finansów publicznych oraz buduje poczucie współodpowiedzialności za rozwój miasta. Mechanizm ten wzmacnia więzi społeczne, aktywizuje mieszkańców oraz sprzyja kształtowaniu postaw obywatelskich.

Projekt uchwały wraz z załączonym Regulaminem precyzyjnie określa zasady zgłaszania zadań, ich weryfikacji, tryb odwoławczy, sposób przeprowadzania głosowania oraz zasady realizacji projektów wybranych przez mieszkańców. Utrzymano podział na zadania o charakterze inwestycyjnym oraz zadania związane z zagospodarowaniem terenów zieleni, co pozwala na zróżnicowanie inicjatyw. Określenie limitów finansowych dla poszczególnych kategorii zadań oraz całkowitej puli środków zapewnia przejrzystość i racjonalność planowania wydatków.

Regulamin uwzględnia również zasady równego dostępu do procesu – zarówno na etapie zgłaszania Zadań, jak i głosowania – poprzez zapewnienie wsparcia technicznego dla osób nieposiadających dostępu do narzędzi elektronicznych. Wprowadzono także rozwiązania umożliwiające kontrolę kosztów realizacji zadań oraz elastyczne reagowanie na nieprzewidziane okoliczności, przy jednoczesnym zachowaniu dyscypliny finansów publicznych.

Realizacja Nowosolskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 przyczyni się do dalszego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Nowej Soli, zwiększenia zaangażowania mieszkańców w sprawy lokalne oraz podniesienia jakości życia w mieście. Uchwała stanowi zatem uzasadniony i potrzebny krok w kierunku utrwalenia budżetu obywatelskiego jako stałego elementu polityki partycypacyjnej Gminy Nowa Sól–Miasto.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowej Soli, który będzie odpowiedzialny za organizację i przeprowadzenie procesu zgodnie z przyjętym Regulaminem. Wejście w życie uchwały po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego zapewni odpowiedni czas na przygotowanie organizacyjne kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Tomasz Twardowski
WICEPREZYDENT