

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA NOWEGO SĄCZA

**1. Tytuł projektu** (maksymalna liczba znaków 400)

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Osiedle** (należy wpisać nazwę osiedla):

.....

**3. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu** (należy podać dokładny adres lub opisać lokalizację, ważny jest także obręb i numer działki).

.....

**4. Skrócony opis projektu** (zwięzły, skondensowany opis projektu. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu na stronie, <https://bo.nowysacz.pl>). Maksymalna liczba znaków 400 znaków.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Opis projektu** (uwaga: opis projektu nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu). Maksymalna liczba znaków 3500.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**8. Inne uwagi** (proszę przedstawić inne wyżej niewymienione informacje istotne dla realizacji projektu).

.....

.....

.....

**9. Lista poparcia, podpisana przez mieszkańców Miasta Nowego Sącza popierających projekt zadania, którą należy załączyć do formularza zgłoszenia.** (listę należy załączyć wersji pisemnej w oryginale, a w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej jako zeskanowany załącznik do wniosku).

**10. Dodatkowe załączniki, (jeśli dotyczy):**

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu;
- b) mapa lub rysunek z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego projektu,  
(jakie?).....

.....

## **Wnioskodawca podaje swoje dane na osobnej karcie**

(z uwagi na nieupublicznianie danych wnioskodawcy)

**Autorzy (wnioskodawcy) projektu i kontakt do nich** (proszę o czytelne wpisanie danych.  
Złożenie podpisu jest równoznaczne z akceptacją poniższych oświadczeń).

### **Oświadczenia:**

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w formularzy zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefon, e-mail w celu weryfikacji wymogów formalnych projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego zgodnie z Uchwałą Nr XIII/133/2019 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania procedury budżetu obywatelskiego miasta Nowego Sącza oraz wymogów formalnych jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Oświadczam, że jestem mieszkańcem Nowego Sącza a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko*</b>	<b>Dane kontaktowe</b>	<b>Podpis</b>
<b>I.</b>		adres zamieszkania:	
		nr telefonu:	
		e-mail:	
<b>...</b>		adres zamieszkania:	
		nr telefonu:	
		e-mail:	

\* Proszę podkreślić osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miasta Nowego Sącza.

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH**

<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwany dalej RODO, Urząd Miasta Nowego Sącza informuje, iż:</p>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	<p>Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Miasto Nowy Sącz reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz; Miasto Nowy Sącz jest jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy, powiatu oraz zadania zlecone administracji rządowej.</p>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<p>Z administratorem – Prezydentem Miasta Nowego Sącza można się skontaktować za pomocą e-mail: <a href="mailto:urząd@nowysacz.pl">urząd@nowysacz.pl</a>, telefonicznie: (18) 443-53-08, pisemnie na adres siedziby Administratora oraz przez epuap: /os33519icx/skrytka.</p>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<p>Prezydent Miasta Nowego Sącza wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@nowysacz.pl">iod@nowysacz.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procedury budżetu obywatelskiego Miasta Nowego Sącza tj. weryfikacji wymogów formalnych projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);</li> <li>- art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;</li> <li>- Uchwała Nr XIII/133/2019 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania procedury budżetu obywatelskiego miasta Nowego Sącza oraz wymogów formalnych jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego;</li> <li>- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</li> </ul>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Miasta Nowego Sącza, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych, w tym np.: dostawcom usług IT.</p>

<b>PRAWA PODMIOTU DANYCH</b>	Osobie, której dane są przetwarzane (tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres email, podpis) przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, oraz prawo żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>INFORMACJA O PROFILOWANIU DANYCH</b>	Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym także profilowane, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
<b>INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszą informacją i akceptuję ją.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy/wnioskodawców )