…………………………………………………………… Nowy Sącz, dnia………………………………

……………………………………………………………

*(nazwa i adres instytucji/ jednostki miejskiej)*

# Oświadczenie o gotowości do współpracy ze strony instytucji/jednostki miejskiej

Zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 *Uchwały Nr LXXXIV/1007/2023 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania procedury budżetu obywatelskiego miasta Nowego Sącza* **wyrażam gotowość do współpracy w ramach realizacji projektu zadania publicznego** pod tytułem:

………………..……………………………………………………………………..………………………………………………………

składanego do budżetu obywatelskiego Miasta Nowego Sącza na 2025 rok, w ramach którego działania realizowane będą na terenie/w obiekcie zarządzanym przez:

………………..……………………………………………………………………..……………………………………………………

(*dokładna nazwa instytucji/jednostki miejskiej)*

zlokalizowanym:

………………..……………………………………………………………………..……………………………………………………

(*dokładny adres terenu/obiektu)*

**Udostępnienie terenu/obiektu/sprzętu będzie** odpłatne/bezpłatne/częściowo odpłatnie[[1]](#footnote-1).

W poniższej tabeli należy uwzględnić działania ujęte w założeniach projektu, na które wyrażana jest zgoda o gotowości do współpracy i zaznaczyć co zostanie udostępnione na potrzeby projektu, poprzez wstawienie znak „X” w odpowiedniej kolumnie/kolumnach:

| Działania ujęte w założeniach projektu, które realizowane będą na terenie instytucji/jednostki[[2]](#footnote-2) | Udostępnienie: | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| terenu pod inwestycje | sali wewnątrz budynku | placu obok budynku | boiska sportowego | sprzętu, wyposażenia będącego na stanie instytucji/jednostki | inne (należy wskazać co zostanie udostępnione) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Rodzaje kosztów, jakie zostaną poniesione w związku realizacją projektu: (*np. koszt wynajmu sali, koszty mediów (prąd, zużycie wody, środki czystości))*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………

*(data i podpis osoby upoważnionej)*

# Oświadczenie[[3]](#footnote-3)

**Zobowiązuje się do zapewnienia ogólnodostępności projektu wszystkim mieszkańcom, poprzez umożliwione korzystania z efektów zrealizowanego projektu w wymiarze 25 godzin tygodniowo, pomiędzy godziną 8:00-20:00, z uwzględnieniem w miarę możliwości soboty lub niedzieli.**

……………………………………………………………………

*(data i podpis osoby upoważnionej)*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. proszę opisać działania ujęte w założeniach projektu, na które wyrażana jest zgoda np. montaż wiaty rekreacyjnej, organizacja spotkania integracyjnego, organizacja festynu itp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Owe oświadczenie należy wypełnić wyłącznie w przypadku projektów infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń. [↑](#footnote-ref-3)