

Zarządzenie Nr 276/2020
Prezydenta Miasta Nowego Sącza
z dnia 15.06. 2020 roku

w sprawie powołania i określenia szczegółowych zadań Zespołu Weryfikującego projekty zadań publicznych zgłaszanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Nowego Sącza na 2021 rok

Na podstawie art. 5a i 30 ust 1. ustawy z dnia 8 marca 2019 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z §11 ust. 4 Uchwały nr XIII/133/2019 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania procedury budżetu obywatelskiego miasta Nowego Sącza oraz wymogów formalnych jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, **zarządza się, co następuje:**

§1. Powołuje się Zespół Weryfikujący projekty zadań publicznych zgłaszanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Nowego Sącza na 2021 rok, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1) Przewodniczący | Artur Bochenek, I Zastępca Prezydenta Miasta; |
| 2) I Zastępca Przewodniczącego | Piotr Lachowicz, Sekretarz Miasta Nowego Sącza; |
| 3) II Zastępca Przewodniczącego | Renata Seruga-Tokarz, Skarbnik Miasta Nowego Sącza; |
| 4) Sekretarz | Michał Sach, Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego; |
| 5) Członkowie: | Tomasz Baliczek, Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki;
Leszek Gieniec, Radny Miasta Nowego Sącza;
Krystyna Witkowska, Radna Miasta Nowego Sącza;
Adam Konicki, Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg;
Jan Kupczak, Dyrektor Wydziału Komunalnej Obsługi Miasta;
Krzysztof Kurzeja, Dyrektor Wydziału Geodezji i Nieruchomości;
Małgorzata Kuśmierkiewicz, Dyrektor Wydziału Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej;
Jolanta Polańska - Skrzężyna, Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki;
Marta Poremba, Dyrektor Wydziału Inwestycji;
Marcin Poreba, Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej |

i Kultury;

Marcin Rojna, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

§2. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji Przewodniczący Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego mogą zapraszać do udziału w jego pracach inne osoby, nie wchodzące w skład Zespołu.

§3. Zespół wykonując swoje zadania stosuje zasady wynikające z Uchwały nr XIII/133/2019 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania procedury budżetu obywatelskiego miasta Nowego Sącza oraz wymogów formalnych jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, zwanej dalej „Uchwałą”.

§4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego na 2021 rok i ich weryfikacja z uwzględnieniem opinii właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Nowego Sącza bądź jednostek organizacyjnych miasta. W toku weryfikacji Zespół stosuje zasady wynikające z Uchwały;
- 2) zatwierdzenie ostatecznej wyceny projektów zadań publicznych na podstawie oszacowań przeprowadzonych przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Nowego Sącza bądź miejskie jednostki organizacyjne;
- 3) przygotowanie nie później niż do 2 września br. wyników weryfikacji merytorycznej i formalnej, na zasadach określonych w §14 Uchwały. Wykazy kierowane do publikacji podpisuje Przewodniczący Zespołu Weryfikującego;
- 4) rozpatrywanie nie później niż do 14 września br. odwołań mieszkańców od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 5) przygotowanie nie później niż do 15 września br. ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie, zgodnie z zasadami wynikającymi z § 15 Uchwały. Ostateczną listę projektów, podpisuje Przewodniczący Zespołu Weryfikującego.

§5. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego Zespołu.

2. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego jego obowiązki pełni I Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku równoczesnej nieobecności Przewodniczącego i I Zastępcy, obowiązki pełni II Zastępca Przewodniczącego.
3. Stanowiska Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz Sekretarz.

6. Obsługę administracyjną Zespołu, w celu jej sprawnego funkcjonowania, zapewnia Biuro Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miasta Nowego Sącza.

§6. Członkowie Zespołu nie mogą zgłaszać projektów zadań publicznych do Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowego Sącza na 2021 rok ani popierać projektów na listach poparcia.

§7. Określa się tryb postępowania weryfikacyjnego dotyczącego projektów zadań publicznych do budżetu obywatelskiego Miasta Nowego Sącza, a w szczególności:

- 1) Formularze zgłoszeniowe rejestrowane są na dzienniku podawczym Urzędu, z oznaczeniem daty i godziny wpływu, a następnie przekazywane do Biura Aktywności Obywatelskiej;
- 2) Biuro Aktywności Obywatelskiej prowadzi odrębny rejestr formularzy z projektami zadań publicznych zgłoszonych przez mieszkańców do Budżetu Obywatelskiego, które wpłynęły w formie elektronicznej poprzez platformę www.bo.nowysacz.pl, jak i w formie papierowej poprzez dziennik podawczy Urzędu nadając kolejno numery ID, zgodnie z datą i godziną wpływu formularzy. Nadany podczas rejestracji numer ID projektu zadania określa kolejność uszeregowania zadania na poszczególnych etapach procesu weryfikacji;
- 3) Zgłoszone przez mieszkańców projekty podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej, której dokonuje Zespół Weryfikujący. Zespół przy ocenie danego projektu korzysta z opinii właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Nowego Sącza oraz jednostek organizacyjnych miasta;
- 4) Zespół Weryfikujący za pośrednictwem Biura Aktywności Obywatelskiej kieruje projekty zadań do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Nowego Sącza bądź jednostek organizacyjnych Miasta w celu uzyskania opinii dotyczącej oceny formalnej. W celu dokonania weryfikacji formalnej, właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Nowego Sącza bądź miejskie jednostki organizacyjne stosują wytyczne wynikające z §12 Uchwały;
- 5) Po dokonaniu weryfikacji formalnej Zespół Weryfikujący niezwłocznie przekazuje projekty zadań publicznych do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Nowego Sącza bądź miejskiej jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia dalszej weryfikacji merytorycznej. W celu dokonania weryfikacji właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Nowego Sącza, bądź miejskie jednostki organizacyjne stosują wytyczne wynikające z §13 Uchwały;
- 6) Po przeprowadzeniu weryfikacji właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Nowego Sącza, bądź miejskie jednostki organizacyjne podczas posiedzenia Zespołu Weryfikującego przedstawiają swoje stanowisko, przekazując jednocześnie projekty zadania publicznego wraz z wypełnioną dokumentacją weryfikacyjną zadania publicznego do Zespołu Weryfikującego na ręce jego Przewodniczącego;
- 7) Zespół Weryfikujący na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego zapoznaje się z kompletną dokumentacją poszczególnych projektów zadań publicznych i na tej podstawie ostatecznie decyduje, które zadania będą poddane pod głosowanie mieszkańców.

§8. Zobowiązuje się kierowników wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Nowego Sącza oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszystkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu a pozostających we właściwości danej komórki bądź jednostki.

§9. Zobowiązuje się kierowników wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Nowego Sącza oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do wskazania pracownika, który będzie odpowiedzialny za koordynację i prawidłową realizację procedury budżetu obywatelskiego na etapie weryfikacji wniosków w zakresie swojego Wydziału.

§10. Pomoc prawną dla Zespołu świadczy Marta Jabłońska –Chytła – radca prawny w Biurze Radców Prawnych Urzędu Miasta Nowego Sącza.

§11. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Nowego Sącza.

§12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent
Miasta Nowego Sącza
(-) Ludomir Handzel