

Procedura weryfikacji projektów złożonych w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miasto Oława

§1 Zgłaszanie projektów

1. Projekty można składać w ciągu 21 dni, licząc od dnia ogłoszenia:
 - za pośrednictwem generatora w dedykowanym programie,
 - w wersji tradycyjnej – papierowej.
2. Projekty do budżetu obywatelskiego, które zostaną złożone na właściwym formularzu, będą oceniane przez komisję weryfikacyjną, zwaną dalej Komisją, zgodnie z niniejszą Procedurą.
3. W przypadku, kiedy projekt zostanie złożony drogą elektroniczną (wysłany na adres e-mail Urzędu Miejskiego), Komisja wzywa wnioskodawcę do złożenia osobistego podpisu na wydrukowanym projekcie.
4. Wnioskodawca, podobnie jak osoby z listy poparcia, może być wezwany do złożenia oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Miasto Oława. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
5. Projekty złożone w wersji papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Przedsiębiorczości – SP, wprowadza do generatora projektów w dedykowanym programie.
6. Korespondencja w sprawie projektów, ich oceny lub weryfikacji miejsca zamieszkania będzie odbywać się drogą elektroniczną, w wyjątkowych przypadkach – tradycyjną.
7. SP prowadzi rejestr zgłoszonych projektów i przechowuje dokumentację związaną z konsultacjami społecznymi każdej edycji budżetu obywatelskiego.

§2 Komisja weryfikacyjna

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności jego zastępca.
2. W przypadku nieobecności członka Komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
5. Z prac Komisji sprawozdawca sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.

§3 Weryfikacja projektów

1. SP przeprowadza wstępną ocenę formalną w ciągu 7 dni od zakończenia naboru projektów i przekazuje Komisji.
2. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Procedury.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej i ustala wstępną Listę Projektów Spełniających i Niespełniających Kryteria.
4. W przypadku braków formalnych Komisja wzywa wnioskodawcę o uzupełnienie w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Nie uzupełnienie braków w terminie powoduje pozostanie projektu na Liście Projektów Niespełniających Kryteriów, która nie podlega głosowaniu.

6. Po zakończeniu oceny formalnej, Komisja przekazuje projekty do wydziałów lub jednostek z zakresem zadań merytorycznie odpowiadających projektowi.
7. W ciągu 7 dni projekty poddawane są ocenie merytorycznej.
8. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do Procedury.
9. Wydział lub jednostka merytorycznie odpowiedzialne, w razie potrzeb, kieruje zgłoszone projekty do zaopiniowania ekspertom (t. j. innym wydziałom lub jednostkom) pod względem możliwości realizacji projektu.
10. Opinie ekspertów sporządzane są na piśmie i wraz z kartami oceny formalnej i merytorycznej dołączane są do wniosków i przekazywane Komisji
11. Na zakończenie procedury weryfikacyjnej Komisja zajmuje stanowisko w sprawie spełnienia kryteriów przez projekt. Stanowisko wymaga uzasadnienia w przypadku niespełnienia kryteriów lub rozbieżności opinii z założeniami projektów.
12. Komisja przygotowuje Listy Projektów Spełniających Kryteria i Niespełniających (wymagane podanie przyczyn), które Burmistrz podaje do publicznej wiadomości.
13. Autorom projektów niespełniających kryteriów przysługuje prawo do odwołania, zgodnie z zapisami §8 uchwały Rady Miejskiej w Oławie nr XLIII/259/21 z dnia 30 listopada 2021 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Oławy.
14. Po rozpatrzeniu odwołań, Burmistrz ogłasza Ostateczną Listę Projektów Spełniających Kryteria, która podlega głosowaniu.
15. Po zakończeniu głosowania, Komisja ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

§4 Głosowanie

1. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy Oławy.
2. Do oddania głosu przez mieszkańca w wieku poniżej 16-go roku życia, konieczne będzie złożenie oświadczenia przez rodzica/opiekuna o wyrażeniu zgody na podanie danych osobowych.
3. Głosowanie trwa 14 dni.
4. Głosować można na jeden projekt.
5. Aby prawidłowo oddać głos należy podać: imię i nazwisko, trzy ostatnie liczby numeru PESEL, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz potwierdzić zawarte oświadczenia i podać numer telefonu komórkowego.
6. Głosowanie osobiste:
 - 1) Mieszkaniec oddaje głos korzystając z komputera z łączem internetowym, za pośrednictwem udostępnionego portalu, w wyznaczonym przez Burmistrza stanowisku w Urzędzie Miejskim w Oławie, przy Placu Zamkowym 15.
 - 2) O lokalizacji stanowiska mieszkańcy zostaną poinformowani z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem przez rozpoczęciem głosowania.
 - 3) Za organizację stanowiska i nadzór nad właściwym wykorzystaniem odpowiedzialny jest Wydział Organizacyjny i Wydział informatyki.
7. Głosowanie elektroniczne - za pośrednictwem portalu udostępnionego przez miasto z dowolnego urządzenia.
8. Po zakończeniu głosowania w ciągu 7 dni wyniki są przekazywane opinii publicznej, a realizacja zadania odpowiedniemu wydziałowi lub jednostce.

