

Procedura weryfikacji projektów złożonych w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miasto Oława

§ 1 Zgłaszanie projektów

1. Projekty można składać w ciągu **21 dni**, licząc od dnia ogłoszenia:
 - za pośrednictwem generatora w dedykowanym programie,
 - w wersji tradycyjnej – papierowej.
2. Projekty do budżetu obywatelskiego, które zostaną złożone na właściwym formularzu, będą oceniane przez komisję weryfikacyjną, zwaną dalej Komisją, zgodnie z niniejszą Procedurą.
3. Wnioskodawca, podobnie jak osoby z listy poparcia, może być wezwany do złożenia oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Miasto Oława.
Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do Procedury**.
4. Projekty złożone w wersji papierowej pracownik Urzędu Miejskiego, wprowadza do generatora projektów w dedykowanym programie.
5. Korespondencja w sprawie projektów, ich oceny lub weryfikacji miejsca zamieszkania będzie **odbywać się drogą mailową**, w wyjątkowych przypadkach – **tradycyjną**.
6. Wydział SP prowadzi rejestr zgłoszonych projektów i przechowuje dokumentację związaną z konsultacjami społecznymi każdej edycji budżetu obywatelskiego.

§ 2 Komisja weryfikacyjna oceniająca projekty złożone w ramach budżetu obywatelskiego

1. **Pracami Komisji weryfikacyjnej kieruje przewodniczący**, a w sytuacji jego nieobecności jego zastępca.
2. W przypadku nieobecności członka Komisji weryfikacyjnej posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.
3. Komisja weryfikacyjna podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
5. Z prac Komisji weryfikacyjnej sprawozdawca sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.

§ 3 Weryfikacja projektów

1. Wydział SP przeprowadza wstępną ocenę formalną **w terminie do 14 dni** od zakończenia naboru projektów i przekazuje Komisji weryfikacyjnej.
2. Karta oceny formalnej stanowi **załącznik nr 2 do Procedury**.
3. Komisja weryfikacyjna dokonuje oceny formalnej i ustala **Wstępną Listę Projektów Spełniających i Niespełniających Kryteria**.

4. **W razie stwierdzenia braków formalnych** Komisja weryfikacyjna wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie **5 dni** od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem zgodnie z § 7 ust. 2 Uchwały.
5. Nieusunięcie braków w terminie powoduje pozostawienie projektu na **Liście Projektów Niespełniających Kryteriów**, która nie podlega głosowaniu.
6. W przypadku pozytywnego spełnienia wymogów formalnych Komisja weryfikacyjna przekazuje projekty do wydziałów lub jednostek z zakresem zadań merytorycznie odpowiadających projektowi celem zebrania opinii dotyczącej oceny merytorycznej zgłoszonego projektu.
7. W ciągu **18 dni** projekty poddawane są ocenie merytorycznej.
8. Karta oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 3 do Procedury**.
9. Wydział lub jednostka merytorycznie odpowiedzialna, w razie potrzeb, kieruje zgłoszone projekty do zaopiniowania ekspertom (t. j. innym wydziałom lub jednostkom) pod względem możliwości realizacji projektu.
10. Opinie ekspertów sporządzane są na piśmie i wraz z kartami oceny formalnej i merytorycznej dołączane są do wniosków i przekazywane Komisji weryfikacyjnej.
11. Na zakończenie procedury weryfikacyjnej Komisja weryfikacyjna zajmuje stanowisko w sprawie spełnienia bądź niespełnienia kryteriów przez projekt. Stanowisko wymaga uzasadnienia w przypadku niespełnienia kryteriów lub rozbieżności opinii z założeniami projektów.
12. Komisja weryfikacyjna przygotowuje Listy Projektów Spełniających Kryteria i Niespełniających (wymagane podanie przyczyn w przypadku niespełniających kryteria), które Burmistrz podaje do publicznej wiadomości.
13. Autorom projektów niespełniających kryteriów przysługuje prawo do odwołania, zgodnie z zapisami **§ 8 Uchwały Rady Miejskiej w Oławie** Nr XLIII/259/21 z dnia 30 listopada 2021 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Oławy.
14. Po rozpatrzeniu odwołań, Burmistrz ogłasza **Ostateczną Listę Projektów Spełniających Kryteria, która podlega głosowaniu**.
15. Po zakończeniu głosowania, Komisja weryfikacyjna ustala wyniki głosowania i sporządza Listę projektów, na których projekty są uporządkowane według liczby uzyskanych głosów.

§ 4 Głosowanie

1. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy Oławy.
2. Do oddania głosu przez mieszkańca **w wieku poniżej 16-go roku życia**, konieczne będzie złożenie oświadczenia przez rodzica/opiekuna o wyrażeniu zgody na podanie danych osobowych.
3. Głosowanie trwa **14 dni**.
4. Głosować można **tylko raz na jeden projekt**.
5. Aby prawidłowo oddać głos należy podać:
imię i nazwisko,
trzy ostatnie liczby numeru PESEL,
datę urodzenia,

adres zamieszkania,
numer telefonu komórkowego oraz potwierdzić zawarte oświadczenia.

6. Głosowanie osobiste:
 - a) mieszkaniec oddaje głos korzystając z komputera z łączem internetowym, za pośrednictwem udostępnionego portalu, w wyznaczonym przez Burmistrza stanowisku
w Urzędzie Miejskim w Oławie, przy Placu Zamkowym 15,
 - b) o lokalizacji stanowiska mieszkańcy zostaną poinformowani **z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem** przez rozpoczęciem głosowania,
 - c) za organizację stanowiska i nadzór nad właściwym wykorzystaniem odpowiedzialny jest **Wydział Organizacyjny i Wydział Informatyki**.
7. Głosowanie elektroniczne - za pośrednictwem portalu udostępnionego przez miasto z dowolnego urządzenia.
8. Po zakończeniu głosowania wyniki są przekazywane opinii publicznej, a realizacja zadania odpowiedniemu wydziałowi lub jednostce zgodnie z harmonogramem konsultacji społecznych.