

Załącznik Nr 2
do zasad i trybu realizacji projektu
pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy 2026 r.”

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Mieście Oleśnicy

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) imię, nazwisko,
- 2) adres zamieszkania
- 3) nr telefonu, adres email

2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU

- 1) tytuł zadania.....
- 2) miejsce realizacji zadania.....
- 3) opis zadania *(należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji:*

.....
.....
.....

- 4) uzasadnienie realizacji zadania *(należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie):*

.....
.....
.....
.....

- 5) szacunkowy koszt realizacji zadania, jeśli wnioskodawca jest w stanie go podać:

.....

- 6) skonsultowano z pracownikiem Urzędu Miasta Oleśnicy *(można podać informacje, kiedy i z którym pracownikiem)*.....

3. ZAŁĄCZNIKI

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie zadania

Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu pod nazwą: “Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2026 r.”. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Oleśnicy z siedzibą ul. Rynek 1, 56-400 Oleśnica, tel. 71 798 21 03, mail: kancelaria@um.olesnica.pl. Szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zamieszczono na stronie internetowej <https://idumolesnica.bip.gov.pl/> w zakładce Oleśnicki Budżet Obywatelski.

.....podpis wnioskodawcy