

**UCHWAŁA NR XXV/235/2026  
RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasta Oleśnicy  
dotyczących realizacji projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2027 roku”**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miasta Oleśnicy w sprawie planowanych do realizacji w roku 2027 wydatków z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy do kwoty 1.000.000 zł w ramach projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2027 r.”.

**§ 2.** Zasady, tryb realizacji projektu pod nazwą „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2027 r.” oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Harmonogram konsultacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Zadania zgłoszone do realizacji w ramach projektu pod nazwą „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2027 r.”, pozytywnie zweryfikowane pod względem formalno-prawnym oraz oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, podlegają konsultacjom społecznym poprzez głosowanie przez mieszkańców Gminy Miasta Oleśnicy.

2. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania elektronicznego w trybie zamkniętym, dostępnym po zalogowaniu się poprzez stronę [olesnica.budzet-obywatelski.org](http://olesnica.budzet-obywatelski.org) wyłącznie dla mieszkańców Gminy Miasta Oleśnicy.

**§ 5.** Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych zostaną pokryte z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Oleśnicy

**Aleksander Chrzanowski**

**ZASADY I TRYB REALIZACJI PROJEKTU  
POD NAZWĄ: „BUDŻET OBYWATELSKI W MIEŚCIE OLEŚNICY W 2027  
ROKU”**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych Gminy Miasta Oleśnicy oraz wydatków na realizację zadań, które może ponieść gmina na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgłoszonych przez mieszkańców.

2. Realizacja projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2027 r.”, zwanego dalej budżetem obywatelskim, ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednie współdecydowanie o sprawach gminy.

**§ 2.**

Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno–edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców Gminy Miasta Oleśnicy, która obejmuje, między innymi, przekazywanie informacji poprzez stronę internetową Gminy Miasta Oleśnicy i miejskie social media.

**Rozdział 2**

**Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty**

**§ 3.**

1. Zgłoszenia realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć wydatków na realizację zadań własnych Gminy Miasta Oleśnicy oraz wydatków na realizację zadań, które może ponieść gmina na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Zgłaszane zadania muszą być możliwe do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym i remontowym muszą dotyczyć nieruchomości będących własnością Gminy Miasta Oleśnicy i pozostających w jej władaniu, za wyjątkiem nieruchomości w trwałym zarządzie i użytkowaniu miejskich jednostek organizacyjnych.

4. Zgłaszane zadania powinny – o ile jest to możliwe - uwzględniać uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. Nie dopuszcza się zgłaszania zadań o charakterze etapowym; zgłoszone zadanie musi mieć charakter całościowy i zamknięty.

6. Nie dopuszcza się zgłaszania zadań, które zakładają tylko wykonanie dokumentacji technicznej.

7. Nie dopuszcza się zgłaszania zadań, które wskazują potencjalnego wykonawcę projektu, znak towarowy, nazwę własną organizacji pozarządowej, podmiotu gospodarczego oraz nazwę towaru, produktu.

8. Nie dopuszcza się zgłaszania zadań, których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwoty określone w ust. 3 i ust. 4 § 5 niniejszych zasad.

9. Nie dopuszcza się zgłaszania zadań, które nie są ogólnodostępne. Za ogólnodostępne uważa się zadania, z których mieszkańcy mogą skorzystać nieodpłatnie. Jeśli propozycja zadania polega na organizacji warsztatów, szkoleń, wycieczek, kursów, koncertów czy wydarzeń sportowych dla ograniczonej liczby osób, należy zapewnić otwarty nabór do udziału w takich przedsięwzięciach z wykorzystaniem w pierwszej kolejności miejskich social mediów oraz innych kanałów komunikacji z mieszkańcami.

#### § 4.

1. Zadanie do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić mieszkaniec Gminy Miasta Oleśnicy.

2. Zgłoszenie zadania, o którym mowa w ust. 1 wymaga poparcia co najmniej 15 mieszkańców Gminy Miasta Oleśnicy. Brak listy poparcia powoduje niedopuszczenie do głosowania.

3. Wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

4. Kopię listy poparcia w formie elektronicznej (skan, zdjęcie itp.) dołącza się do zgłoszenia zadania poprzez platformę Oleśnickiego Budżetu Obywatelskiego: olesnica.budzet-obywatelski.org .

#### § 5.

1. Zadania zgłasza się wyłącznie poprzez platformę Oleśnickiego Budżetu Obywatelskiego: olesnica.budzet-obywatelski.org .

2. Wraz ze zgłoszeniem zadania należy przedłożyć kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji, jeśli zgłaszający jest w stanie takiej kalkulacji dokonać.

3. Koszt jednego zadania remontowego bądź inwestycyjnego nie może przekroczyć 200.000 zł.

4. Koszt jednego zadania o charakterze wydarzeń kulturalnych, społecznych, patriotycznych, sportowych nie może przekroczyć 100.000 zł.

5. Wzór formularza zgłoszenia zadania do realizacji w ramach projektu oraz wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie udostępnia się na platformie Oleśnickiego Budżetu Obywatelskiego: olesnica.budzet-obywatelski.org oraz w wersji papierowej w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Oleśnicy.

### Rozdział 3

#### Zasady oceny zgłoszonych projektów oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

#### § 6.

1. Ocena zgłoszonych zadań polega na ich weryfikacji pod kątem spełniania wymogów formalnych określonych w Rozdziale 2 oraz na ich weryfikacji merytorycznej zgodnie z ust.2 i ust.3 niniejszego paragrafu.

2. Zgłoszone zadania muszą być możliwe do realizacji zgodnie z przepisami odnoszącymi się do merytorycznego zakresu zadania oraz poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi.
3. Zgłoszone zadania muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się zadania, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia koniecznych procedur.
4. Do głosowania dopuszczone zostaną zadania, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną.
5. Ocena negatywna musi być uzasadniona.
6. Informacja o weryfikacji zgłoszonych zadań wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na platformie Oleśnickiego Budżetu Obywatelskiego: [olesnica.budzet-obywatelski.org](http://olesnica.budzet-obywatelski.org).
7. Każdy wnioskodawca może złożyć odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników oceny zgłoszonych zadań.
8. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji zadania.
9. Odwołania od negatywnego wyniku weryfikacji rozpatruje Burmistrz Miasta Oleśnicy w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miasta Oleśnicy.
10. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji na stronie internetowej Gminy Miasta Oleśnicy nie później niż w dniu rozpoczęcia głosowania.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji**

#### **§ 7.**

Pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami Gminy Miasta Oleśnicy.

#### **§ 8.**

1. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania elektronicznego poprzez platformę Oleśnickiego Budżetu Obywatelskiego: [olesnica.budzet-obywatelski.org](http://olesnica.budzet-obywatelski.org). Głosować mogą wyłącznie mieszkańcy Gminy Miasta Oleśnicy.
2. Burmistrz Miasta Oleśnicy wyznaczy punkty z dostępem do Internetu w miejskich jednostkach organizacyjnych, w których mieszkańcy mogą wziąć udział w głosowaniu i uzyskać niezbędne informacje na temat techniki głosowania.

#### **§ 9.**

Głosować można wyłącznie osobiście i tylko jeden raz.

#### **§ 10.**

1. Na internetowej karcie do głosowania podaje się tytuły zadań, skrócony opis zadania, szacunkowy koszt ich realizacji, informację o sposobie głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku przy wybranym jednym zadaniu na internetowej karcie do głosowania.
3. Każdy głosujący ma tylko jeden głos, a jeżeli nie zaznaczył żadnego zadania, to głos jest nieważny.
4. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każde ze zgłoszonych zadań i wybraniu tych o największej liczbie głosów, ułożeniu ich w listę do kwoty nieprzekraczającej 1.000.000 zł.
5. W procedurze ustalania wyników zostaną uwzględnione te zadania, które uzyskały poparcie co najmniej 50 głosujących.
6. W projekcie budżetu Gminy Miasta Oleśnicy 2027 uwzględnia się zadania, które otrzymały największe liczby głosów.
6. Niewykorzystane wskutek głosowania środki z kwoty 1.000.000 zł przeznacza się w projekcie budżetu 2027 na inne inicjatywy lokalne.

## **Rozdział 5**

### **Podanie wyników konsultacji społecznych do wiadomości społeczności lokalnej**

#### **§ 11.**

Informacja o wynikach konsultacji społecznych w sprawie planowanych do realizacji w roku 2027 wydatków z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy na realizację zadań do kwoty 1.000.000 zł w ramach projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2027 r.” podana zostanie na stronie internetowej Gminy Miasta Oleśnicy [www.olesnica.pl](http://www.olesnica.pl) oraz na stronie [olesnica.budzet-obywatelski.org](http://olesnica.budzet-obywatelski.org) .

**Załącznik Nr 1**  
do zasad i trybu realizacji projektu  
pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2027 r.”

**WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH**  
**zgłoszenie zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w Mieście Oleśnicy**

.....  
(tytuł zadania)

**zgłoszone przez**

.....  
(dane wnioskodawcy)

**OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE ZADANIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu pod nazwą: “Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2027 r.”. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Oleśnicy z siedzibą ul. Rynek 1, 56-400 Oleśnica, tel. 71 798 21 03, mail: [kancelaria@um.olesnica.pl](mailto:kancelaria@um.olesnica.pl). Szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zamieszczono na stronie internetowej <https://idumolesnica.bip.gov.pl/> w zakładce Oleśnicki Budżet Obywatelski.

Podpis zgłaszającego.....

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA**  
**do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Mieście Oleśnicy**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

- 1) imię, nazwisko, .....
- 2) adres zamieszkania .....
- 3) nr telefonu, adres email .....

**2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU**

- 1) tytuł zadania.....
- 2) miejsce realizacji zadania.....
- 3) opis zadania *(należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji:*  
.....  
.....  
.....

- 4) uzasadnienie realizacji zadania *(należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie):*  
.....  
.....  
.....

- 5) szacunkowy koszt realizacji zadania, jeśli wnioskodawca jest w stanie go podać:  
.....

- 6) skonsultowano z pracownikiem Urzędu Miasta Oleśnicy *(można podać informacje, kiedy i z którym pracownikiem)*.....

**3. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie zadania

Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu pod nazwą: “Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2027 r.”. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Oleśnicy z siedzibą ul. Rynek 1, 56-400 Oleśnica, tel. 71 798 21 03, mail: [kancelaria@um.olesnica.pl](mailto:kancelaria@um.olesnica.pl). Szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zamieszczono na stronie internetowej <https://idumolesnica.bip.gov.pl/> w zakładce Oleśnicki Budżet Obywatelski.

.....podpis wnioskodawcy

**Harmonogram**  
**konsultacji społecznych w sprawie realizacji projektu**  
**pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2027 roku”**

<b>TERMIN REALIZACJI</b>	<b>CZYNNOŚĆ DO REALIZACJI</b>
Od dnia ogłoszenia uchwały w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego do 31 sierpnia 2026 r.	Konsultowanie i zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego. Kampania Informacyjna. Weryfikacja formalna.
Od 1 września do 8 września 2026 r.	Weryfikacja i ocena zgłoszonych zadań.
Od 9 września do 30 września 2026 r.	Publiczna prezentacja zadań dopuszczonych do głosowania oraz zadań niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem tej decyzji.
Od 10 września do 16 września 2026 r.	Termin wniesienia odwołania od wyniku weryfikacji i oceny zgłoszonych zadań.
Od 17 września do 30 września 2026 r.	Publikacja wyników procedury odwoławczej
Od 1 października do 18 października 2026 r.	Przeprowadzenie głosowania.
Od 20 października do 31 października 2026 r.	Ogłoszenie wyników głosowania na stronie internetowej Gminy Miasta Oleśnicy <a href="http://www.olesnica.pl">www.olesnica.pl</a> oraz na stronie <a href="http://olesnica.budzet-obywatelski.org">olesnica.budzet-obywatelski.org</a>
Od 1 listopada do 15 listopada 2026 r.	Ujęcie wybranych zadań, które uzyskały największą liczbę głosów w poszczególnych grupach, w projekcie budżetu Miasta Oleśnicy na 2027 r.

## **Uzasadnienie do Uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Oleśnicy dotyczących realizacji projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski w Mieście Oleśnicy w 2027 roku”.**

Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych gminy.

Realizacja projektu ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednio współdecydowanie o sprawach gminy.

Do końca roku 2018 budżety obywatelskie wprowadzane były w oparciu o artykuł 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na mocy którego w wypadkach przewidzianych tą ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy na jej terytorium mogą być przeprowadzane konsultacje z mieszkańcami. Zasady i tryb ich przeprowadzania określała stosowna uchwała rady gminy.

Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększania udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych zmieniono ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dodając do art.5a nowe ustępy dotyczące szczególnej formy konsultacji społecznych, to jest budżetu obywatelskiego. Zgodnie z dodanym ust.7 rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

1)wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w [art. 2 pkt 4](#) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

2)wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt (w uchwale proponuje się 15 podpisów, co spełnia ustawowy wymóg liczby podpisów mieszkańców popierających projekt, jako że w Mieście jest zameldowanych 33.959 mieszkańców – stan na 10 kwietnia 2026 r.);

3)zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;

4)zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

W związku ze zmianą z 2019 r. ustawy o samorządzie gminnym polegającej na dodaniu przepisów dotyczącego określenia przez Radę Miasta nowych wymogów formalnych, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w [art. 2 pkt 4](#) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dodano przepis w załączniku nr 1 do uchwały w § 3 ust. 4, iż zgłaszane zadania powinny – o ile jest to możliwe - uwzględniać uniwersalne projektowanie.

Zgodnie z powołaną wyżej ustawą uniwersalne projektowanie to takie, o którym mowa w [art. 2](#) Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., zwanej dalej "Konwencją", uwzględniane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6, dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

"Uniwersalne projektowanie" oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. "Uniwersalne projektowanie" nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne.

Niniejsza uchwała zawiera wymagane przepisami ustawy o samorządzie gminnym zapisy dotyczące zasad oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz trybu odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Należy

podkreślić, że utworzenie budżetu obywatelskiego jest obowiązkowe w gminach, będących miastami na prawach powiatu (jest ich 66). W Oleśnicy decyzje w tej sprawie podejmują władze Miasta.

Uchwały o konsultacjach społecznych w sprawie budżetów obywatelskich podejmowane są w Gminie Mieście Oleśnicy od roku 2015. W roku 2018 (z przeznaczeniem na rok 2019) zwiększono pulę środków z 570.000 zł do 600.000 zł na Oleśnicki Budżet Obywatelski i zmieniono zasady kwalifikowania zwycięskich projektów. Projekty podzielono na trzy grupy zadań, kierując się kryterium planowanych kosztów ich realizacji. W roku 2023 (na projekty do realizacji w roku 2024) zwiększono pulę środków o 50.000 zł z przeznaczeniem na trzecią grupę. Łącznie na zadania do realizacji w ramach Oleśnickiego Budżetu Obywatelskiego 2024 przeznaczono kwotę 650.000 zł.

W roku 2024 (na projekty do realizacji w roku 2025) zwiększono kwotę przeznaczoną na Oleśnicki Budżet Obywatelski o 350.000 zł - do kwoty 1.000.000 zł. Zmieniono również podział środków w grupach. Pierwsza grupa zawierała projekty, których szacowany koszt wynosił powyżej 100.000 zł do 200.000 zł włącznie (wcześniej było 150.000 zł); na nie przeznaczono 600.000 zł (wcześniej było 300.000 zł) z ogólnej puli 1.000.000 zł, do realizacji przyjmowane były te zadania z grupy, które w głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów.

Druga grupa to projekty, których szacowany koszt wynosił do 100.000 zł włącznie; na nie przeznaczono 200.000 zł z ogólnej puli 1.000.000 zł, do realizacji przyjmowano te zadania z grupy, które w głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów.

Kolejna zmiana nastąpiła w trzeciej grupie. Trzecia grupa to projekty, których szacowany koszt wynosił do 70.000 zł włącznie (wcześniej było 60.000 zł) i dotyczyły, w szczególności, wydarzeń kulturalnych, społecznych, patriotycznych, sportowych, w wyniku których nie powstają środki trwałe i wyposażenie; na nie przeznaczono 200.000 zł (wcześniej było 150.000 zł) z ogólnej puli 1.000.000 zł, do realizacji zostały przyjęte te zadania z grupy, które w głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów.

Począwszy od roku 2026 proponuje się odejście od grupowania zadań. Wygrają te o największej liczbie głosów. W uchwale proponuje się ograniczenie kosztu jednego zadania o charakterze remontowo-inwestycyjnym do kwoty 200.000 zł, a koszt jednego zadania dotyczącego, w szczególności, wydarzeń kulturalnych, społecznych, patriotycznych, sportowych nie będzie mógł przekroczyć 100.000 zł.

Dodano zapisy porządkujące dotyczące ogólnodostępności zadań. Za ogólnodostępne uważa się zadania, z których mieszkańcy mogą skorzystać nieodpłatnie. Jeśli propozycja zadania polega na organizacji warsztatów, szkoleń, wycieczek, kursów, koncertów czy wydarzeń sportowych dla ograniczonej liczby osób, należy zapewnić otwarty nabór do udziału w takich przedsięwzięciach z wykorzystaniem w pierwszej kolejności miejskich social mediów oraz innych kanałów komunikacji z mieszkańcami.

Takie rozwiązanie pozwala na przyjęcie do realizacji większej liczby projektów zróżnicowanych pod względem ich kosztów i celów, przy czym w procedurze ustalania wyników zostaną uwzględnione te zadania, które uzyskały poparcie co najmniej 50 głosujących, tak aby realizowane były projekty reprezentatywne dla lokalnej społeczności.

Począwszy od roku 2022 głosowanie na za zadania w ramach Oleśnickiego Budżetu Obywatelskiego odbywa się poprzez specjalną platformę internetową: [olesnica.budzet-obywatelski.org](https://olesnica.budzet-obywatelski.org). Jest to strona stworzona wyłącznie do obsługi procesu konsultacji społecznych – budżetów obywatelskich, można za jej pomocą składać zgłoszenia, weryfikować je, pobierać materiały promocyjne oraz głosować. W celu uniemożliwienia posługiwania się cudzymi danymi strona zawiera szereg rozwiązań zabezpieczających głosowanie, w tym weryfikację sms.

Wydatki związane z przeprowadzeniem konsultacji zostaną pokryte z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy.