

UCHWAŁA NR IX/114/2025
RADY MIEJSKIEJ W OLKUSZU

z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego na rok 2026.

Na podstawie art. 5a ust. 2, ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz1465 z późn.zm.) Rada Miejska w Olkuszu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego na rok 2026.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Gminie- rozumie się przez to Gminę Olkusz,
- b) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz,
- c) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu,
- d) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego,
- e) budżecie obywatelskim - rozumie się przez to część wydatków z budżetu Miasta i Gminy Olkusz, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy,
- f) projekcie - rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszoną przez mieszkańca w ramach konsultacji na określonym do tego celu formularzu, spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale,
- g) mieszkańcach - rozumie się przez to mieszkańców Gminy Olkusz,
- h) autorze - rozumie się przez to osobę składającą projekt.

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 2. 1. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i wyrażenie opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu Miasta i Gminy Olkusz.

2. Na budżet obywatelski przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Olkusz.

3. Kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego wyniesie:

- 700.000,00 złotych i zostanie podzielona w następujący sposób:
- 400.000,00 zł na projekty powyżej 25.000,00 do 50.000,00 zł
- 225.000,00 zł na projekty powyżej 5.000,00 zł do 25.000,00zł
- 75.000,00 zł na projekty do 5.000,00 zł

§ 3.1. Konsultacje są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Realizowane będą poprzez:

- a) zbieranie projektów złożonych przez mieszkańców,
- b) weryfikację projektów,
- c) wybór projektów w drodze głosowania.

2. Udział w konsultacjach biorą wszyscy mieszkańcy.

§ 4 .1. W ramach konsultacji mogą być zgłaszane projekty:

- a) których zakres mieści się w zadaniach własnych gminy, projekty powyżej 5000,00 zł muszą być projektami inwestycyjnymi,
- b) których realizacja zapewnia swobodny, nieodpłatny dostęp dla mieszkańców,

- c) których szacunkowy koszt realizacji nie przekracza 50.000,00zł,
- d) których realizacja możliwa jest w ciągu jednego roku budżetowego,
- e) które są zlokalizowane na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne, w przypadku realizacji przedsięwzięcia na nieruchomości oddanej w trwały zarząd wymagana jest zgoda zarządcy,
- f) które stanowią część (etap) projektu , pod warunkiem, że samodzielne funkcjonowanie tej części (etapu) nie jest uzależnione od wykonania kolejnych części(etapów) całości projektu,
- g) które są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- h) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności warunki:
 - zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny,
 - proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów.

§ 5. 1. Burmistrz powołuje 9 - osobowy Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w następujący sposób:

- 5 osób wskazuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu,
- 2 osoby wskazuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Olkusz, spośród radnych Rady Miejskiej w Olkusz,
- 2 osoby wskazuje Burmistrz spośród mieszkańców, którzy zgłoszą pisemnie chęć uczestnictwa w pracach Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

2. Przewodniczącego Zespołu wskazuje Burmistrz.

3. Do zadań Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego należy:

- a) wskazanie projektów, które zostaną poddane pod głosowanie, kierując się zasadą celowości i racjonalności wydatkowania środków publicznych oraz kosztami utrzymania projektu,
- b) losowanie numerów projektów, które zostaną poddane pod głosowanie,
- c) losowanie kolejności projektów, w przypadku kiedy dwa lub więcej projektów uzyskały tę samą ilość punktów.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego lub inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego są jawne oraz protokołowane. Osobę do sporządzenia protokołu wyznacza Przewodniczący Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

6. Decyzje wiążące podejmowane na posiedzeniach Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów członków Zespołu, decydującym jest głos Przewodniczącego.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 6. 1. Prawo do zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego przysługuje mieszkańcom lub grupie mieszkańców.

2. Mieszkaniec lub grupa mieszkańców może złożyć dowolną liczbę projektów.

3. Zgłaszanie projektów możliwe jest w czasie określonym w harmonogramie .

4. Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą poparcia co najmniej 15 mieszkańców, innych niż jej autorzy. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały , wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Skan projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego z wyłączeniem stron zawierających dane osobowe mieszkańców będzie dostępny na stronie internetowej www.obywatelski.umig.olkusz.pl.

6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osobą małoletnią do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu. Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Wypełniony formularz wniosku wraz z listą poparcia należy dostarczyć do Urzędu w wyznaczonym terminie.

8. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonego w harmonogramie.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

§ 7. 1. Weryfikację projektów przeprowadzają wydziały Urzędu i jednostki organizacyjne oraz Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

2. Weryfikacji dokonuje się z wykorzystaniem karty analizy projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego. Wzór karty analizy projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Wydział Spraw Społecznych prowadzi rejestr formularzy z projektami zgłoszonymi do budżetu obywatelskiego.

4. Zgłoszony projekt musi spełniać następujące wymagania formalne:

- a) musi zostać zgłoszony na właściwym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i kompletny,
- b) musi zostać zgłoszony przez osobę uprawnioną,
- c) musi zawierać poprawnie wypełnioną listę poparcia,
- d) nie może przekraczać ustalonej wartości maksymalnej jednego projektu,
- e) musi zostać złożony we właściwym terminie,

5. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy Wydział Spraw Społecznych niezwłocznie przekazuje je do wydziałów Urzędu i jednostek organizacyjnych.

6. W przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją projektu do budżetu obywatelskiego nie zawiera informacji, o których mowa w pkt 4 lit. a-d, Wydział Spraw Społecznych występuje telefonicznie albo mailowo do autorów projektu o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni.

7. Projekt złożony po terminie nie podlega dalszemu procedowaniu, o czym autor zostaje powiadomiony telefonicznie lub mailowo przez Wydział Spraw Społecznych.

8. Projekty spełniające warunki formalne kierowane są do dalszej weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie wydziały Urzędu lub jednostki organizacyjne.

9. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację wymogów określonych w § 4.

10. W przypadku stwierdzenia, iż formularz wniosku nie zawiera informacji niezbędnych do analizy projektu, Wydziały Urzędu lub jednostki organizacyjne występują telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni.

11. W przypadku kiedy więcej niż jeden projekt dotyczy tej samej lokalizacji, wydziały lub jednostki organizacyjne, organizują spotkanie z autorami projektów w celu wypracowania wspólnej propozycji. Jeśli w ciągu 10 dni od przekazania powiadomienia do autorów nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji zadania lub wycofania zgłoszonych propozycji, są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej.

§ 8. 1. Projekty po weryfikacji formalnej i merytorycznej przekazywane są do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, który ustala listę projektów, poddanych pod głosowanie.

2. Negatywna ocena projektu musi być pisemnie uzasadniona i przekazana autorowi w ciągu 3 dni od dnia dokonania oceny.

3. Autor, którego projekt został negatywnie oceniony uprawniony jest do złożenia do Burmistrza odwołania od negatywnej oceny projektu, w formie elektronicznej lub pisemnej w terminie 5 dni od otrzymania informacji o negatywnej ocenie projektu.

4. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni od daty złożenia odwołania, na posiedzeniu w którym mogą uczestniczyć autorzy, którzy złożyli odwołanie oraz przedstawiciele wydziałów Urzędu lub jednostek organizacyjnych, którzy dokonali oceny projektu.

5. Na spotkanie mogą być zapraszani eksperci zewnętrzni lub przedstawiciele innych wydziałów czy jednostek organizacyjnych Urzędu, jeśli ich opinia jest istotna dla ponownej oceny projektu.

6. Burmistrz może uznać zasadność odwołania, wówczas kieruje projekt do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego celem umieszczenia go na liście projektów poddanych pod głosowanie.

7. W przypadku uznania protestu za niezasadny, złożony projekt pozostawia się bez dalszego procedowania.

Rozdział 4. Głosowanie

§ 9. 1. Głosowanie poprzedza losowanie projektów pozytywnie zweryfikowanych przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, które określa kolejność projektów na liście do głosowania.

2. Listę projektów poddanych pod głosowanie podaje się do publicznej wiadomości na 7 dni przed datą głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się w czasie określonym w harmonogramie. Minimalny okres głosowania to 14 dni.

4. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy Gminy Olkusz.

5. Głosowanie odbywa się przez :

a) złożenie karty do głosowania wyłącznie w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie miasta i gminy Olkusz,

b) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu .

6. Karty do głosowania dostarczane są do punktów do głosowania i odbierane z punktów do głosowania przez upoważnionego pracownika Urzędu.

7. Listę punktów do głosowania podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed datą głosowania.

8. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie konieczna jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział w głosowaniu.

9. Mieszkańcy dokonują wyboru maksymalnie trzech projektów. Głos oddany na projekty umieszczone na pierwszym miejscu będzie mnożony razy 3, na drugi miejscu razy 2, na trzecim miejscu razy 1.

10. Głosowanie odbywa się jednorazowo, bez możliwości modyfikowania, zmiany i ponownego przyznawania punktów.

11. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

Rozdział 5. Wybór projektów

§ 10.1. Do realizacji przekazywane są te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpana środków w budżecie obywatelskim w poszczególnych pulach.

2. Upoważnia się Burmistrza do powołania Komisji do zsumowania punktów. Komisja przekazuje wyniki głosowania Burmistrzowi.

3. W przypadku projektów, które mają tyle samo punktów, o kolejności decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

4. Burmistrz podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości w terminie 5 dni roboczych od ostatniego dnia głosowania:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,

b) na stronie internetowej Urzędu,

c) na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 6.
Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 11 Harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

Rozdział 7.
Realizacja projektów

§ 12. 1. Wykonanie projektów wybranych w głosowaniu powierza się Burmistrzowi.

2. Środki na realizację projektów zostają uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Olkusz.

§ 13. W przypadku, gdy koszty rzeczywiste realizacji projektu przekroczą szacunkowe koszty określone w projekcie, dopuszcza się dofinansowanie realizacji propozycji projektu w ramach środków własnych Gminy.

§ 14. Wydział realizujący projekt zobowiązany jest do przekazywania bieżących informacji do autora w trakcie realizacji projektu.

§ 15. Burmistrz dokonuje monitoringu i ewaluacji procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 16. Burmistrz rozstrzyga wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszej uchwale, a są związane z realizacją procesu budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Olkusz, po zasięgnięciu opinii Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Olkusz.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Olkuszu z dnia

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA I GMINY OLKUSZ NA 2026 ROK**

1. Tytuł projektu

.....
.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu

.....
.....
.....

3. Wybór puli projektów:

☐

Do 50.000,00

☐

Do 25.000,00

☐

Do 5.000,00 (właściwą pulę zaznacz znakiem X)

4. Opis projektu

.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie (proszę napisać jaki jest cel realizacji projektu, jakiego dotyczy problemu, jakie proponuje się rozwiązanie, proszę uzasadnić dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu, proszę określić zasady dostępności obiektu dla mieszkańców oraz zasady rekrutacji, itp.)

.....
.....
.....
.....

6. Szacunkowe koszty projektu

Lp.	Składowe części projektu	Koszt
1		
2		
3		
	Łącznie	

7. Szacunkowe koszty utrzymania projektu

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt
1		
2		
	Łącznie	

Zgoda zarządcy nieruchomości na realizację projektu, w przypadku gdy nieruchomość oddana jest w trwały zarząd.

.....
/data, pieczęć i podpis zarządcy/

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgłaszając projekt, moje dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6, ust. 1, lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane „RODO”, w związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z przyjętą Uchwałą Rady Miejskiej w Olkuszu w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego na rok 2026, realizowany przez Gminę Olkusz, w celu zweryfikowania czy osoba zgłaszająca projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego jest do tego uprawniona, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących nieprawidłowości.

Jednocześnie, oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Olkusz, Rynek 1 32-300 Olkusz
- 2) podane dane będą przetwarzane w celu zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwia zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 4) przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania,
- 5) mam prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 6) przysługuje mi prawo usunięcia przetwarzanych danych osobowych,
- 7) przysługuje mi prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem,
- 8) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Autorzy projektu

<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kontakt (e-mail, telefon)</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Podpis</i>

8. *Kontakt do autorów projektu, który byłby publicznie dostępny (proszę podkreślić wybraną odpowiedź):*

A. *wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego.*

.....
podpis osoby udostępniającej adres mailowy

B. *nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego*

.....
podpis osoby udostępniającej adres mailowy

**niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Miasta i Gminy Olkusz (obowiązkowa),

**Lista mieszkańców Miasta i Gminy Olkusz popierających projekt zgłoszony do budżetu
obywatelskiego na 2026 rok
(innych niż autorzy)**

Wpisując się na listę przyjmuję do wiadomości:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Popierając propozycję zgłaszanego projektu, a tym samym wpisując się na poniższą listę poparcia dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6, ust. 1, lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane „RODO”, w związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z przyjętą Uchwałą Rady Miejskiej w Olkuszu w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego na rok 2026 realizowany przez Gminę Olkusz, w celu zweryfikowania czy osoby popierające projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących nieprawidłowości.

Jednocześnie, oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Olkusz, Rynek 1 32-300 Olkusz
- 2) podane dane będą przetwarzane w celu zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwia zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 4) przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania,
- 5) mam prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 6) przysługuje mi prawo usunięcia przetwarzanych danych osobowych,
- 7) przysługuje mi prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem,
- 8) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Tytuł projektu:.....

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo osoby małoletniej w procesie realizacji
Budżetu Obywatelskiego**

Ja, niżej podpisana/y
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkała/y
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

małoletniej/małoletniego
(imię i nazwisko małoletniej/małoletniego)

zamieszkałej/go
(adres zamieszkania małoletniej/małoletniego)

oraz wyrażam zgodę na jej/jego uczestnictwo (składanie, wniosków, popieranie projektów do realizacji, głosowanie na projekty zgłoszone do realizacji) moje dane osobowe przetwarzane będą . zgodnie z art. 6, ust. 1, lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane „RODO”, w związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z przyjętą Uchwałą Rady Miejskiej w Olkuszu w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego na rok 2026 realizowany przez Gminę Olkusz, w celu zweryfikowania czy osoba uczestnicząca w realizacji Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawniona, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących nieprawidłowości.

Jednocześnie, oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- 1)administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Olkusz , Rynek 1 32-300 Olkusz
- 2)podane dane będą przetwarzane w celu zweryfikowania czy osoby zgłaszające zadania są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości,
- 3)podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwia zgłoszenie projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 4)przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania,
- 5)mam prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 6)przysługuje mi prawo usunięcia przetwarzanych danych osobowych,
- 7)przysługuje mi prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem
- 8)przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w procesie Budżetu Obywatelskiego, w tym na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia ww. procesie.

.....
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2026 ROK

A. Metryczka projektu (wypełnia Wydział Spraw Społecznych)

1 . Tytuł projektu:

.....
.....

2 .Lokalizacja projektu:

.....
.....

3 .Nazwa Wydziału Urzędu lub jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy zgłoszony projekt:

.....
.....

B. Analiza kompletności i poprawności wypełnienia formularza projektu (wypełnia Wydział Spraw Społecznych)

1. Złożony formularz jest kompletny i ma wypełnione wszystkie wymagane pozycje

☐

TAK

☐

NIE

(jeżeli NIE proszę uzasadnić)

.....
.....
.....

2. Złożony formularz został uzupełniony przez autorów propozycji projektów, jest kompletny i ma wypełnione wszystkie pozycje

☐

TAK

☐

NIE

(jeżeli NIE proszę uzasadnić i przejść do części D karty)

.....
.....
.....

.....
Data, pieczęć i podpis naczelnika

C. Analiza merytoryczna zgłoszonego projektu wypełnia Wydział Urzędu lub jednostka organizacyjna

1. Proponowany projekt należy do zadań własnych gminy:

☐

TAK

☐

NIE

(jeżeli NIE proszę uzasadnić)

2. Proponowany projekt jest zgodny z prawem, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeżeli ma zastosowanie do proponowanego projektu) wypełnia Wydział Urbanistyki i Ochrony Zabytków

☐

TAK

☐

NIE

(jeżeli NIE proszę uzasadnić)

.....
/podpis i pieczęć naczelnika/

3. Teren, na którym ma być zlokalizowany projekt, stanowi teren na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne (jeżeli dotyczy proponowanego projektu) wypełnia Wydział Geodezji i Gospodarki Mieniem.

☐

TAK

☐

NIE

(jeżeli NIE proszę uzasadnić)

.....
/podpis i pieczęć naczelnika/

4. Proponowany projekt jest przewidziany do uwzględnienia w budżecie Miasta i Gminy Olkusz na 2025 rok lub 2026 rok poza budżetem obywatelskim

☐

TAK

☐

NIE

5. Projekt jest możliwy do realizacji, w trakcie jednego roku budżetowego

☐ TAK

☐ NIE

(jeżeli NIE proszę uzasadnić)

6. Szacunkowe koszty proponowanego projektu

a) bez uwag

b) z uwagami

(w przypadku odpowiedzi b), proszę wskazać, wykorzystując powyższą tabelę, brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację projektu)

Lp.	Składowe części projektu	Koszt
1		
2		
3		
	Łącznie	

7. Szacunkowe koszty utrzymania projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt
1		
2		
	Łącznie	

Uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego projektu (opinia o technicznej wykonalności, o celowości realizacji projektu, opinia o kosztach eksploatacji, kosztach utrzymania projektu, inne okoliczności uniemożliwiające realizację projektu)

Rekomendacja dotycząca uwzględnienia projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania a) pozytywna

b) negatywna

(proszę uzasadnić wybór)

Olkusz, dnia.....

pieczęć i podpis naczelnika Wydziału lub kierownika jednostki organizacyjnej

D. Opinia Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

a) pozytywna

b) negatywna

(w przypadku stanowiska negatywnego, proszę uzasadnić)

Olkusz, dnia.....

.....

podpis Przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Olkuszu z dnia

KARTA DO GŁOSOWANIA
BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA I GMINY OLKUSZ
2026 ROK

Lp .	Numer wybranego projektu	Waga
1.		x 3
2.		x 2
3.		x 1

Łączna liczba wybranych projektów słownie

Imię i nazwisko osoby głosującej

Adres zamieszkania

Nr PESEL osoby głosującej:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aby oddać ważny głos proszę:

- wybrać maksymalnie 3 projekty z listy projektów (proszę zwrócić uwagę na kolejność wpisanych numerów projektów, głos oddany na numer projektu wpisany na pierwszym miejscu będzie mnożony razy 3, na drugim miejscu razy 2, na trzecim miejscu razy 1),
- wpisać czytelnie numery wybranych projektów w miejscu wskazanym na karcie,
- wpisać swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL,
- złożyć podpis.

Głos będzie nieważny jeżeli:

- głosujący nie wpisze numerów projektów ,
- na karcie zostaną wpisane numery więcej niż trzech projektów ,
- głosujący nie wpisze liczby projektów, na które zagłosował ,
- podany adres zamieszkania nie będzie adresem na terenie Miasta i Gminy Olkusz ,
- imię, nazwisko, adres zamieszkania lub numer PESEL będą nieczytelne ,
- wpisany numer PESEL jest niepoprawny

.....

podpis osoby głosującej

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Głosując na projekty w Budżecie Obywatelskim, moje dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6, ust. 1, lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane „RODO”, w związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z przyjętą Uchwałą Rady Miejskiej w Olkuszu w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego na rok 2026 realizowany przez Gminę Olkusz, w celu zweryfikowania czy osoba zgłaszająca projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego jest do tego uprawniona, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących nieprawidłowości.

Jednocześnie, oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Olkusz, Rynek 1 32-300 Olkusz
- 2) podane dane będą przetwarzane w celu zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwia zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 4) przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania,
- 5) mam prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 6) przysługuje mi prawo usunięcia przetwarzanych danych osobowych,
- 7) przysługuje mi prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem,
- 8) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
podpis osoby głosującej

HARMONOGRAM REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. 28 kwietnia – 30 czerwca 2025r.

- kampania informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego,
- uruchomienie strony internetowej www.obywatelski.umig.olkusz.pl
- składanie przez mieszkańców Miasta i Gminy Olkusz formularzy zgłoszeniowych projektów do budżetu obywatelskiego,
- prowadzenie rejestru formularzy zgłoszeniowych projektów do budżetu Obywatelskiego i weryfikacja formalna przez Wydział Spraw Społecznych,
- przekazywanie przez Wydział Spraw Społecznych formularzy zgłoszeniowych projektów do budżetu obywatelskiego do właściwych merytorycznie Wydziałów Urzędu lub jednostek organizacyjnych w celu ich weryfikacji,
- prowadzenie weryfikacji zgłoszonych projektów podejmowanie ewentualnych kontaktów z autorami, w celu uzupełnienia bądź modyfikacji projektów,
- uruchomienie doradztwa bezpośredniego, telefonicznego i mailowego, w zakresie przygotowania projektów do budżetu obywatelskiego,

2. 1 lipca – 31 sierpnia 2025r.

- prowadzenie rejestru formularzy zgłoszeniowych projektów do budżetu Obywatelskiego i weryfikacja formalna przez Wydział Spraw Społecznych,
- przekazywanie przez Wydział Spraw Społecznych formularzy zgłoszeniowych projektów do budżetu obywatelskiego do właściwych merytorycznie Wydziałów Urzędu lub jednostek organizacyjnych w celu ich weryfikacji,
- powołanie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego,
- prowadzenie przez wydziały Urzędu i jednostki organizacyjne analizy projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego,
- przekazanie wypełnionych kart analizy projektów do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. 1 września – 22 września 2025r.

- wskazanie przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego projektów, które zostaną poddane, pod głosowanie i tych, które nie zostaną poddane pod głosowanie z uzasadnieniem,
- składanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji o dopuszczeniu projektu pod głosowanie,
- losowanie numerów projektów, które zostaną poddane pod głosowanie,
- ogłoszenie listy projektów do głosowania,
- ogłoszenie listy punktów do głosowania,

4. 6 października – 19 października 2025r.

- głosowanie mieszkańców na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego

5. do 28 października 2025r.

- ogłoszenie pełnych wyników głosowania.
-