

**ZARZĄDZENIE NR 13/2017**  
**BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 26 stycznia 2017 r.

**w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Miasto Ostrów Mazowiecka przystępuje do realizacji drugiej edycji konsultacji społecznych pod nazwą Budżet Obywatelski, których zasadniczym celem jest otwarcie władz miasta na potrzeby mieszkańców, poprzez włączenie ich do współdecydowania i współodpowiedzialności za proces wydatkowania środków publicznych.

**§ 2.**

Wprowadza się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Jerzy Bauer**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2017  
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka  
z dnia 26 stycznia 2017 r.

## **Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka na wskazane przez mieszkańców propozycje projektów, mieszczących się w kompetencjach gminy, z wyłączeniem budowy i remontów dróg, ulic, chodników i ścieżek rowerowych;
- 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018;
- 3) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Ostrów Mazowiecka;
- 4) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 6) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 7) Urzędzie Miasta - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 8) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca miasta, który ukończył 16 rok życia, zgłaszającego propozycję projektu;
- 9) Zespole- należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018, powołany przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem;
- 10) Platformie Budżetu Obywatelskiego- należy przez to rozumieć stronę internetową przeznaczoną do obsługi Budżetu Obywatelskiego.

#### **§ 2.**

Pula środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2018 roku wynosi 200 000 zł.

#### **§ 3.**

Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w cyklu jednorocznym, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

#### **§ 4.**

1. Zgłoszony projekt musi spełniać kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców miasta.
2. Zgłoszony projekt musi być zgodny z przyjętą strategią i programami miasta.

## § 5.

Budżet Obywatelski obejmuje następujące etapy:

- 1) kampania informacyjna, edukacyjna i promocyjna;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów;
- 3) publikacja projektów;
- 4) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta, właściwe miejskie jednostki organizacyjne i Zespół;
- 5) publikacja listy projektów, które uzyskały ostateczną akceptację Zespołu;
- 6) głosowanie mieszkańców na projekty;
- 7) ogłoszenie projektów do realizacji w 2018 r.;
- 8) realizacja projektów.

## § 6.

Projekt może być realizowany na terenach stanowiących własność miasta (mapa terenów miejskich znajduje się na platformie Budżetu Obywatelskiego).

### **Rozdział 2. Kampania informacyjna**

## § 7.

Akcję informacyjną, edukacyjną i promocyjną Budżetu Obywatelskiego prowadzi Urząd Miasta we współpracy z miejskimi jednostkami organizacyjnymi, poprzez zamieszczanie informacji na platformie Budżetu Obywatelskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz podczas bezpośrednich spotkań z mieszkańcami.

### **Rozdział 3. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

## § 8.

1. Burmistrz ogłasza nabór propozycji projektów na platformie Budżetu Obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

2. Wnioskodawcą może być mieszkaniec, którego adres jest możliwy do zweryfikowania na podstawie rejestrów ewidencji ludności.

3. Propozycje projektów wypełnia Wnioskodawca na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 1** wraz z listą poparcia, podpisaną przez co najmniej piętnastu mieszkańców, którzy ukończyli 16 rok życia, których adres jest możliwy do zweryfikowania na podstawie rejestrów ewidencji ludności. Lista poparcia stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu, jest dostępna na platformie Budżetu Obywatelskiego oraz w punkcie obsługi Budżetu Obywatelskiego znajdującym się w Urzędzie Miasta.

4. Wypełniony formularz wraz z listą poparcia, przesyła się elektronicznie do Urzędu Miasta za pośrednictwem platformy Budżetu Obywatelskiego lub składa się w wersji papierowej w punkcie obsługi Budżetu Obywatelskiego znajdującym się w Urzędzie Miasta, w wyznaczonym terminie.

5. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden projekt.

6. Informacja o zgłoszonych projektach będzie podana na platformie Budżetu Obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia procesu naboru projektów.

## § 9.

1. Przybliżony koszt realizacji projektu określa Wnioskodawca. Ostatecznej wyceny dokonuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta w procesie weryfikacji.

2. Koszt realizacji jednego projektu nie może być wyższy niż kwota wymieniona w § 2.

3. Nie dopuszcza się do realizacji projektów, które generowałyby niewspółmiernie wysokie koszty związane z ich utrzymaniem w kolejnych latach.

#### **Rozdział 4. Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów**

##### **§ 10.**

1. Zgłoszone przez Wnioskodawców propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.

2. Weryfikacji formalnej dokonuje Zespół, który wystawia ocenę.

3. Weryfikacji merytorycznej dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub miejskie jednostki organizacyjne, które wystawiają ocenę.

4. Przez wydanie oceny rozumie się m.in. szczegółowe zweryfikowanie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi propozycjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.

5. W razie negatywnej oceny Wnioskodawca zostanie wezwany telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną do uzupełnienia lub modyfikacji projektu.

6. Wnioskodawca, który dokona stosownej modyfikacji składa w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia oceny poprawiony projekt, celem ponownego zaopiniowania. W przypadku braku modyfikacji projekt zostanie odrzucony.

7. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje się na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 3** do niniejszego regulaminu.

8. Po analizie oceny formalnej i merytorycznej ostatecznej oceny dokonuje Zespół.

9. Informację o projektach, które zostały pozytywnie ocenione podaje się do publicznej wiadomości na platformie Budżetu Obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia opiniowania wszystkich projektów, w kolejności alfabetycznej według nazwy projektu, na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszego regulaminu.

#### **Rozdział 5. Głosowanie**

##### **§ 11.**

1. Propozycje projektów, które uzyskały pozytywną ocenę poddawane są pod głosowanie na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 5** do niniejszego regulaminu.

2. Formularz będzie dostępny na platformie Budżetu Obywatelskiego.

3. Termin oraz czas trwania głosowania zostanie ogłoszony przez Burmistrza i podany do publicznej wiadomości na platformie Budżetu Obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

4. Głosowanie jest jawne.

5. W głosowaniu może wziąć udział mieszkaniec miasta, który ukończył 16 rok życia i który posiada adres zamieszkania możliwy do zweryfikowania na podstawie rejestrów ewidencji ludności.

6. Mieszkaniec, o którym mowa w ust. 5 może oddać jeden głos na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu lub wielokrotnego głosowania głos będzie nieważny.

7. Głos należy oddać za pośrednictwem platformy Budżetu Obywatelskiego.

8. Osobom nieposiadającym dostępu do Internetu zostanie umożliwione głosowanie w punktach wyznaczonych przez Burmistrza.

9. Wyniki oblicza i opracowuje Zespół, za pomocą platformy Budżetu Obywatelskiego zgodnie z zasadami:

1) za ważne uznaje się głosy oddane zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale 5.

- 2) zlicza się głosy oddane na każdy z projektów, tworząc następnie ich ranking;
- 3) na podstawie rankingu, ze środków o których mowa w § 2 przyznaje się kwoty niezbędne do realizacji projektów, w kolejności od projektu który otrzymał największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wszystkich środków, pod warunkiem uzyskania przez projekt poparcia co najmniej 3 % ważnych głosów ogółem;
- 4) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów wybiera się projekt z największą kwotą szacunkową;
- 5) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów i mają takie same kwoty szacunkowe a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów, o realizacji jednego z nich decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół;
- 6) w przypadku zwycięstwa projektów, których realizacja dotyczyłaby tej samej lokalizacji, to za wybrany uznaje się ten projekt, który uzyskał największą liczbę głosów;
- 7) jeżeli projekt uzyskał odpowiednio wysoką liczbę głosów, lecz zabraknie środków na jego realizację, trafia jako rekomendacja obywatelska do Burmistrza;
- 8) z głosowania sporządza się protokół zawierający liczbę głosów w odniesieniu do poszczególnych projektów.

## **Rozdział 6. Ogłoszenie projektów przyjętych do realizacji**

### **§ 12.**

Na podstawie wyników głosowania tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji w 2018 roku, którą po akceptacji Burmistrza, podaje się do publicznej wiadomości na platformie Budżetu Obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

## **Rozdział 7. Realizacja projektów**

### **§ 13.**

1. Projekty wybrane w głosowaniu zostaną przekazane do realizacji po uchwaleniu budżetu na 2018 rok przez Radę Miasta.

2. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków finansowych przewidzianych na realizację zwycięskich zadań środki te zostają w dyspozycji Burmistrza, który może przeznaczyć je na realizację innych zadań.

3. Realizacja projektu powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego.

4. W procesie realizacji projektów komórka organizacyjna Urzędu Miasta lub miejska jednostka organizacyjna współpracuje z ich autorami, w tym w szczególności informuje o etapach realizacji projektów oraz rozpatruje zgłaszane uwagi i wnioski.

## **Rozdział 8. Przetwarzanie danych osobowych**

### **§ 14.**

1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz udział w głosowaniu wymaga zgody na przetwarzanie danych osobowych odpowiednio zgłaszającego projekt oraz głosującego mieszkańca miasta a w przypadku osoby, która nie ukończyła 18 roku życia zgody rodzica.

2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest Miasto Ostrów Mazowiecka reprezentowane przez Burmistrza Miasta z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. 3 Maja 66.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 15.**

Wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie, a są związane z realizacją procesu Budżetu Obywatelskiego rozstrzyga Burmistrz.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego  
Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego; przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.
- 2) mam ukończone 16 lat, mieszkam pod podanym adresem a wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

## Wniosek o zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na 2018 rok

<b>Nazwa projektu</b> <i>(zostanie zamieszczona na platformie Budżetu Obywatelskiego)</i>
<b>Wnioskodawca*</b> Imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, nr tel., adres e-mail <i>(na platformie Budżetu Obywatelskiego zostanie zamieszczone tylko imię i nazwisko)</i>
<b>Lokalizacja miejsca realizacji projektu</b> <i>(należy podać: adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację)</i>
<b>Opis szczegółowy projektu</b> <i>(należy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu)</i>
<b>Informacja o dostępności zadania dla mieszkańców Ostrowi Mazowieckiej w przypadku jego realizacji</b> <i>(informacja o dostępności może dotyczyć np. godzin otwarcia obiektu, ewentualnej odpłatności za korzystanie przez użytkowników, grupy mieszkańców, którzy mogą korzystać z efektów realizacji projektu)</i>

**Skrócony opis projektu**

*(należy opisać w maksymalnie 5 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie; ten skrócony opis będzie opublikowany na platformie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania)*

**Szacunkowy koszt projektu**

*(należy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz jego szacunkowe koszty)*

**Uwaga!** projekt nie może generować niewspółmiernie wysokich kosztów na następne lata

Składowe części projektu	Koszt brutto
1.	
2.	
3.	
...	
...	
<b>Łącznie szacunkowo:</b>	

**Inne informacje**

*Jeśli to konieczne, można przedstawić inne niż wyżej wymienione informacje istotne dla realizacji projektu, np.:*

*- wskazać podmioty współpracujące przy realizacji projektu,*

*-w przypadku projektów, z których będą korzystać osoby niepełnoletnie- wskazać rozwiązania dotyczące zapewnienia opieki, zgody opiekunów prawnych, transportu, itd.*

**Załączniki (nieobowiązkowe):**

- 1) dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu;
- 2) szkice sytuacyjne lub zdjęcia;
- 3) inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis)\*\*



**\*Uwaga: w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia wymagana jest zgoda rodzica**

*Oświadczam, że powyższe dane są danymi mojego dziecka. Zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018; przysługuje mi także prawo dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania.*

**Imię rodzica:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Nazwisko rodzica:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PESEL rodzica:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Informacja:**

Administratorem danych jest Miasto Ostrów Mazowiecka reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 66. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....  
(data i podpis)\*\*

*\*\*dotyczy wyłącznie wniosku składanego drogą tradycyjną*

***W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.***

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego  
Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018

## Lista poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na 2018 rok

Nazwa projektu:

.....  
Osoba składająca podpis oświadcza, że:

- 1) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego; przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.
- 2) mam ukończone 16 lat, mieszkam pod podanym adresem a wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy	PESEL	Podpis

Lp.	Imię i nazwisko osoby popierającej projekt	PESEL	Podpis	Imię i nazwisko rodzica osoby niepełnoletniej*	PESEL rodzica osoby niepełnoletniej*	Podpis rodzica osoby niepełnoletniej*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
...						

*\*Oświadczam, że powyższe dane są danymi mojego dziecka. Zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018; przysługuje mi także prawo dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania.*

**Informacja:**

Administratorem danych jest Miasto Ostrów Mazowiecka reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 66. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**Karta obiegowa analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na rok 2018.**

**Część A. Metryczka projektu**

<b>1. Nazwa projektu</b>		
<b>2. Lokalizacja projektu</b>		
<b>3. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy</b>		
<b>4. Dane kontaktowe Wnioskodawcy</b>	<b>Tel.:</b>	
	<b>E-mail:</b>	

**Część B. Ocena formalna wniosku**

1. Projekt został zgłoszony na wniosku zgodnym ze wzorem przyjętym w „Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018”:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

2. Wniosek wpłynął w terminie zgodnym z harmonogramem ogłoszonym przez Burmistrza:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

3. Do wniosku dołączone są załączniki, które są kompletne:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

4. Wniosek ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

5. Wnioskodawca spełnia wszystkie wymogi formalne (wiek, miejsce zamieszkania, PESEL):

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

6. Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego projektu jest właściwie skalkulowany:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

**7. Podsumowanie:**

Wnioskowany projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny merytorycznej do właściwej komórki Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka lub miejskiej jednostki organizacyjnej:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

<b>Przekazano do:</b> <i>(nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka lub miejskiej jednostki organizacyjnej)</i>	
<b>w dniu:</b>	
<i>Podpis przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu obywatelskiego</i>	<i>Podpis Kierownika/Dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka lub miejskiej jednostki organizacyjnej</i>

**Część C. Ocena merytoryczna projektu:** (opracowuje komórka organizacyjna Urzędu Miasta lub miejska jednostka organizacyjna) \*

*\* Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji do poddania projektu pod głosowanie mieszkańców.*

1. Projekt należy do zakresu zadań własnych gminy:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

2. Projekt jest zgodny z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

3. Projekt jest zgodny z prawem lokalnym oraz nie narusza praw osób trzecich:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

NIE DOTYCZY

4. Stan własnościowy terenu lub obiektu opisanego we wniosku jest\*:

a) wskazany prawidłowo i umożliwia realizację projektu,

b) wskazany nieprawidłowo ale umożliwia realizację projektu,

c) wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację projektu,

d) NIE DOTYCZY

*\*odpowiedzi: a), b) , d) – ocena pozytywna*

5. Znane komórce organizacyjnej/ miejskiej jednostce organizacyjnej uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne umożliwiają realizację wnioskowanego projektu:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....  
.....

6. Wobec nieruchomości lub obiektu objętego wnioskowanym projektem nie toczy się postępowanie:

TAK (nie toczy się)

NIE (toczy się, jakie postępowanie)

.....

NIE DOTYCZY

7. Nieruchomość lub budynek objęty wnioskowanym projektem nie jest przeznaczony na inny cel:

TAK (nie jest)

NIE (jest - wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

8. Zakres rzeczowy projektu nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Miasto w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych:

TAK (nie jest)

NIE (jest - wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

9. Zweryfikowany koszt realizacji wnioskowanego projektu jest \*:

a) równy z kosztem wskazanym we wniosku,

b) niższy niż koszt wskazany we wniosku,

c) wyższy niż koszt wskazany we wniosku.

*\* a), b) – ocena pozytywna, należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji projektu*

*c) – ocena negatywna (wymagane uzasadnienie)*

.....

.....

.....

.....

10. Realizacja projektu spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji):

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....  
.....

11. Proponowany projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

12. Projekt wymaga przeprowadzenia dodatkowych konsultacji i uzgodnień z inną komórką organizacyjną Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka lub miejską jednostką organizacyjną:

TAK (wskazać, z którą komórką organizacyjną Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka lub miejską jednostką organizacyjną, w jakim zakresie, podać ustalenia).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NIE

**13. Podsumowanie**

**Projekt uzyskał:**

OCENĘ POZYTYWNA

OCENĘ POZYTYWNA Z ZASTRZEŻENIAMI (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....

OCENĘ NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....

Ewentualne dodatkowe uwagi/propozycje wystawiającego ocenę merytoryczną. Okoliczności istotne dla możliwości realizacji proponowanego projektu.

.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Część D. Ostateczna ocena Zespołu weryfikującego projekt**

**Projekt zostanie poddany pod głosowanie mieszkańców:**

TAK

NIE (wymagane uzasadnienie)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zbiorcza informacja Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego o pozytywnie zweryfikowanych projektach**

<b>Lp.</b>	<b>WNIOSKODAWCA- Imię i nazwisko</b>	<b>NAZWA PROJEKTU</b>	<b>LOKALIZACJA</b>	<b>SZACUNKOWY KOSZT *</b>	<b>OPINIA REKOMENDACYJNA</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

*\* przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu projektu*

## Formularz do głosowania

### Pouczenie:

1. Głos oddajemy poprzez wstawienie znaku X przy jednym wybranym projekcie w kolumnie WYBIERAM
2. Nieważne będą głosy oddane:
  - na więcej niż jeden projekt,
  - wielokrotnie na ten sam projekt,
  - przez osobę, która nie ukończyła 16 roku życia,
  - przez osobę niebędącą mieszkańcem miasta Ostrów Mazowiecka (weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie rejestrów ewidencji ludności),
  - bez podania wszystkich danych głosującego,
  - bez podania danych rodzica głosującego, w przypadku głosującego, który nie ukończył 18 roku życia,
  - bez zgody na przetwarzanie danych osobowych przez głosującego lub rodzica, w przypadku głosującego, który nie ukończył 18 roku życia.

### Projekty Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na 2018 rok

Lp.	Nazwa projektu	koszt	wybieram

### Dane głosującego

Imię:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że powyższe dane są moimi danymi. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018; przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

**Uwaga: w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia wymagana jest zgoda rodzica**

**Imię rodzica:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Nazwisko rodzica:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PESEL rodzica:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Oświadczam, że powyższe dane są danymi mojego dziecka. Zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018; przysługuje mi także prawo dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania.*

**Informacja:**

Administratorem danych jest Miasto Ostrów Mazowiecka reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 66. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2018. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.