**Wzór nr 1**

**Wniosek o zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego**

**Miasta Ostrów Mazowiecka na 2020 rok**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa projektu** *(zostanie zamieszczona na platformie Budżetu Obywatelskiego)* | |
|  | |
| **Wnioskodawca** *(na platformie Budżetu Obywatelskiego zostanie zamieszczone tylko imię i nazwisko)* | |
| Imię i nazwisko……………………………………………………………………………………..  Adres zamieszkania…………………………………………………………………………………  Kontakt (nr telefonu, adres e-mail)…………………………………………………………………   1. Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji projektów poprzez fakt bycia Mieszkańcem Miasta Ostrów Mazowiecka. 2. Mieszkam pod podanym adresem, a wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3. Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację projektu.   **………………………………………………………………**  **Data i podpis Wnioskodawcy**  (Dotyczy wyłącznie wniosku składanego drogą tradycyjną) | |
| **Lokalizacja miejsca realizacji projektu** *(należy podać: adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację)* | |
|  | |
| **Opis szczegółowy projektu**  *(należy opisać, czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu) max. 3600 znaków* | |
|  | |
| **Informacja o dostępności zadania dla mieszkańców Ostrowi Mazowieckiej w przypadku jego realizacji** *(informacja o dostępności może dotyczyć np. godzin otwarcia obiektu, ewentualnej odpłatności za korzystanie przez użytkowników, grupy mieszkańców, którzy mogą korzystać z efektów realizacji projektu) max. 1000 znaków* | |
|  | |
| **Skrócony opis projektu**  *(należy opisać w maksymalnie w 5 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie; skrócony opis będzie opublikowany na platformie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania) max.500 znaków* | |
|  | |
| **Szacunkowy koszt projektu**  *(należy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz jego szacunkowe koszty)*  ***Uwaga!*** *Projekt, nie może generować niewspółmiernie wysokich kosztów na następne lata.* | |
| **Składowe części projektu** | **Koszt brutto** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| ... |  |
| **Łącznie szacunkowo:** |  |
| **Inne informacje** (*można przedstawić inne niż wyżej wymienione informacje istotne dla realizacji projekt np.: wymienić podmioty współpracujące przy realizacji projektu,**w przypadku projektów, z których będą korzystać osoby niepełnoletnie - wskazać rozwiązania dotyczące zapewnienia opieki, zgody opiekunów prawnych, transportu, itd.,) max. 1000 znaków* | |
|  | |
| **Inne załączniki** (*dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu np. szkice sytuacyjne lub zdjęcia, inne, istotne dla zgłaszanego projektu*) – wymienić, jakie:  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | |

**………………………………………………………………**

**Data i podpis Wnioskodawcy**

(Dotyczy wyłącznie wniosku składanego drogą tradycyjną)

**Informacja:**

1. Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, ul.3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w prawach przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl;

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu budżetu obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie art. 5a z dnia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

6. W zakresie danych osobowych przysługują następujące prawa:

-prawo dostępu do danych osobowych,

-prawo sprostowania danych np., gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,

-prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,

-prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

-prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,

-prawo do cofnięcia zgody – tylko, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,

-prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych w szczególności administrator platformy internetowej https://ostrowmaz.budzet-obywatelski.org .

9.Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

**Uwaga: poniższe należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zgłaszającym propozycję zadania jest mieszkaniec, który nie ukończył 18 roku życia (wymagana jest zgoda rodzica / opiekuna prawnego)**

|  |
| --- |
| **Dane rodzica /opiekuna prawnego osoby zgłaszającej projekt** |
| Imię i nazwisko……………………………………………………………………………………….  Adres zamieszkania…………………………………………………………………………………...  Kontakt ( nr telefonu, adres e-mail)…………………………………………………………………...   1. Wyrażam zgodę na udział w tym przedsięwzięciu. 2. Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację projektu. 3. Oświadczam, iż mieszkam pod podanym adresem, a wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym |

**…………………………………………**

**Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego**

(Dotyczy wyłącznie wniosku składanego drogą tradycyjną)