

**Regulamin przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego
w gminie Piaseczno na rok 2027**

**§ 1
Przepisy ogólne**

1. Budżet Obywatelski w gminie Piaseczno (zwany dalej „Budżetem Obywatelskim” lub „BO”) stanowi szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy gminy Piaseczno decydują w drodze głosowania o przeznaczeniu części środków z budżetu gminy Piaseczno na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców.
2. Budżet Obywatelski jest procesem, w którym mieszkańcy gminy Piaseczno zgłaszają propozycje projektów możliwych do realizacji przez Gminę, a następnie wybierają w drodze głosowania projekty przeznaczone do realizacji o charakterze lokalnym, które mieszczą się w kompetencji gminy.
3. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno.
4. Na realizację projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Piaseczno na rok 2027 przeznacza się środki finansowe w wysokości 1 000 000 zł.
5. Budżet Obywatelski obejmuje następujące etapy:
 - 1) zgłaszanie projektów;
 - 2) weryfikacja projektów;
 - 3) publikacja informacji o wynikach oceny projektów w internetowym systemie obsługi Budżetu Obywatelskiego;
 - 4) składanie odwołań;
 - 5) rozpatrywanie odwołań;
 - 6) możliwość wycofania projektów przez pomysłodawcę;
 - 7) ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania;
 - 8) głosowanie mieszkańców;
 - 9) ustalenie wyników głosowania;
 - 10) ogłoszenie listy projektów wybranych do realizacji.
6. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 5, określa Załącznik nr 2 do Uchwały.
7. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „Uchwale” – należy przez to rozumieć Uchwałę Rady Miejskiej w Piasecznie w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Piaseczno konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w gminie Piaseczno jako części budżetu Gminy Piaseczno na rok 2027.

§ 2

Wymagania dotyczące projektów

1. Projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego musi:

- 1) dotyczyć zadania mieszczącego się w zakresie zadań własnych gminy Piaseczno;
- 2) być możliwy do realizacji w jednym roku budżetowym;
- 3) nie przekraczać kwoty 170 000 zł brutto;
- 4) być ogólnodostępny i nieodpłatny dla mieszkańców;
- 5) być zlokalizowanym na nieruchomości, do której gmina Piaseczno posiada tytuł prawny do dysponowania;
- 6) wskazywać zasady rekrutacji uczestników- w przypadku projektów skierowanych do ograniczonej grupy odbiorców.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) polegające wyłącznie na sporządzeniu dokumentacji projektowej;
- 2) zakładające wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania , których realizacja wymaga kontynuacji w kolejnych latach budżetowych;
- 3) sprzeczne z obowiązującymi strategiami, planami, programami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej itp.;
- 4) zawierające treści obraźliwe, wulgarne, obsceniczne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

3. Projekty nie mogą zawierać bezpośredniego ani pośredniego wskazania konkretnego wykonawcy projektu a także zastrzeżonych znaków towarowych.

4. Pomysłodawca może wycofać projekt do momentu ogłoszenia listy projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 3

Definicja ogólnodostępności

1. Dla projektów infrastrukturalnych lub polegających na zakupie sprzętu czy urządzeń wewnątrz obiektów należących do Gminy Piaseczno ogólnodostępność definiuje się jako możliwość korzystania przez ogół mieszkańców ze sprzętu, urządzeń, infrastruktury czy przedmiotów będącej efektem realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego w wymiarze minimum 40 godzin tygodniowo pomiędzy godz. 8.00-22.00. Korzystanie z efektów Budżetu Obywatelskiego nie może być ograniczane poprzez konieczność wcześniejszych zapisów czy też umożliwianie korzystania tylko grupom zorganizowanym.

2. W widocznym miejscu na terenie obiektu powinien być umieszczony regulamin korzystania ze sprzętu zakupionego w ramach Budżetu Obywatelskiego z informacją o wymiarze czasu w którym jest dostępny dla wszystkich mieszkańców.

3. Dla pozostałych projektów (takich jak zajęcia, szkolenia, wydarzenia, spotkania, koncerty, turnieje itp.) dla spełnienia kryterium ogólnodostępności projektów ustala się rekrutację uczestników projektu poprzez kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Projekty mogą być skierowane do konkretnych grup wiekowych czy grup zainteresowań, ale zapisy muszą być otwarte dla wszystkich zainteresowanych. Nie mogą być realizowane projekty skierowane do jednej konkretnej społeczności np. tylko uczniów konkretnej szkoły, członków klubów sportowych, organizacji czy innych grup formalnych.

4. Osoba składająca wniosek do Budżetu Obywatelskiego musi posiadać pisemną zgodę osoby zarządzającej instytucją gminną, na terenie której realizowany ma być projekt i potwierdzenie, że zarządca zapoznał się z definicją ogólnodostępności i związanych z nią zobowiązań. Wzór pisemnej zgody określa Załącznik Nr 3 do Uchwały. Podpisany dokument składany jest elektronicznie w internetowym systemie obsługi Budżetu Obywatelskiego w formie skanu lub zdjęcia w formacie .jpg lub .pdf.

5. Dla spełnienia warunku ogólnodostępności informacja o realizacji projektu czy ewentualne zapisy muszą być ogłaszane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem na stronie www.piaseczno.eu. Wskazane są też inne formy komunikowania o tym fakcie, poprzez plakaty, informacje prasowe, portale społecznościowe, strony internetowe instytucji realizujących zadanie.

§ 4

Zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne

1. Projekty do Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać wyłącznie mieszkańcy gminy Piaseczno.
2. Każdy mieszkaniec może zgłosić maksymalnie trzy projekty.
3. Zgłaszanie projektów odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej poprzez system obsługi Budżetu Obywatelskiego dostępny na stronie. www.budzet-obywatelski.piaseczno.org.
4. Zgłoszenie projektu musi zawierać:
 - 1) nazwę projektu;
 - 2) skrócony opis projektu;
 - 3) lokalizację;
 - 4) zasady korzystania;
 - 5) pełny opis projektu;
 - 6) uzasadnienie potrzeby korzystania z projektu
 - 7) wskazanie kategorii tematycznej projektu:
 - a) edukacja,
 - b) komunikacja publiczna / drogi,
 - c) kultura,

- d) ochrona środowiska,
- e) przestrzeń publiczna,
- f) sport,
- g) zieleń miejska,
- h) bezpieczeństwo,
- i) inna;

8) wskazanie potencjalnych odbiorców projektu:

- a) dzieci,
- b) młodzież,
- c) dorośli,
- d) seniorzy,
- e) osoby z niepełnosprawnością,
- f) wszystkie grupy społeczne,
- g) inni.

9) wstępny kosztorys

10) szacunkowy koszt realizacji projektu, w tym wskazanie kosztów jego wykonania oraz eksploatacji w roku wykonania;

11) dane pomysłodawców, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, informację czy na dzień zgłoszenia projektu pomysłodawca jest osobą niepełnoletnią czy pełnoletnią, a w przypadku pomysłodawcy wskazanego do kontaktu opcjonalnie również numer telefonu lub adres e-mail;

5. Zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane wyłącznie przez mieszkańców gminy Piaseczno. W przypadku zgłoszenia zadania przez osobę niepełnoletnią konieczna jest zgoda przedstawiciela ustawowego. Wzór pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego na zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego stanowi Załącznik nr 4 do Uchwały. Podpisany dokument składany jest elektronicznie w internetowym systemie obsługi Budżetu Obywatelskiego w formie skanu lub zdjęcia w formacie .jpg lub .pdf.

6. Projekt należy zgłosić w terminie określonym w Załączniku nr 2 do Uchwały jako termin zgłaszania projektów.

7. Zgłoszenia projektów w formie papierowej nie są dopuszczalne.

8. Do formularza internetowego wymagana jest elektroniczna lista poparcia zawierająca dane 15 osób zamieszkałych na terenie Gminy Piaseczno, popierających projekt. Pomysłodawca nie jest wliczany w grono osób popierających projekt.

9. Lista poparcia składana jest wyłącznie za pośrednictwem internetowego systemu Budżetu Obywatelskiego.

§ 5

Zasady oceny zgłoszonych projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
2. Ocena formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy:
 - 1) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w § 4 ust.4,
 - 2) do zgłoszenia projektu dołączono elektroniczną listę poparcia spełniającą wymogi określone w § 4 ust. 8,
 - 3) projekt nie przekracza kwoty określonej w §2 ust. 1 pkt 3;
 - 4) zgłoszenie projektu zawiera załącznik, o którym mowa w §3 ust.4;
 - 5) projekt nie zawiera treści, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 4.
3. W przypadku, gdy do projektu nie dołączono wymaganych załączników, wzywa się pomysłodawcę za pośrednictwem internetowego systemu obsługi Budżetu Obywatelskiego dostępnego na stronie www.piaseczno.budzet-obywatelski.org do usunięcia braków lub uchybień w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Jeżeli zgłoszenie projektu spełnia wymagania, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 lub którego braki lub uchybienia zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny formalnej.
5. Jeżeli zgłoszenie projektu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 lub którego braki lub uchybienia nie zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje negatywny wynik oceny formalnej.
6. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej dokonuje się:
 - 1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
 - b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy,
 - c) Gmina Piaseczno posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany,
 - 2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza norm, standardów,
 - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Gminy Piaseczno,
 - c) nie jest już realizowany taki sam lub podobny projekt przez Urząd Miasta i Gminy Piaseczno lub jego jednostki organizacyjne,
 - d) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Gminie Piaseczno przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,
 - e) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,

f) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie jednego roku budżetowego,

3) poprzez sprawdzenie:

a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,

b) czy projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój miasta i gminy Piaseczno niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,

c) czy wymagania, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-6, zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania,

d) czy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 1,

e) czy projekt nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych,

f) szacunkowych kosztów realizacji projektu wskazanych w zgłoszeniu projektu i ustalenie wysokości kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem doświadczenia gminy Piaseczno przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych,

g) czy ustalony zgodnie z lit. f koszt realizacji projektu mieści się w kwocie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.

8. Jeżeli przeprowadzone czynności, o których mowa w ust. 7, wskazują, że projekt nie będzie mógł być zrealizowany, a zachodzi możliwość zmian projektu, przygotowuje się propozycje zmian. Propozycje zmian wraz z uzasadnieniem przekazuje się pomysłodawcy.

9. Zmiana projektu zgodnie z przekazaną propozycją zmian następuje za zgodą pomysłodawcy wyrażoną w formie elektronicznej w terminie 3 dni od dnia otrzymania propozycji zmian, z zastrzeżeniem ust. 12.

10. Zgoda pomysłodawcy nie jest wymagana – w przypadku zmian wynikających z § 5 ust. 7 pkt 3 lit. f.

11. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej ujawnione zostaną uchybienia w zakresie oceny formalnej, projekt podlega wycofaniu z oceny merytorycznej w celu przeprowadzenia ponownej oceny formalnej. Po jej zakończeniu projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

12. Projekt uzyskuje negatywny wynik oceny merytorycznej, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) przeprowadzone czynności, o których mowa w ust. 7, wskazują, że projekt nie może być zrealizowany;

2) pomysłodawca nie wyraził zgody na propozycje zmian w terminie, o którym mowa w ust. 9.

13. Jeżeli żadna z okoliczności, o których mowa w ust. 12, nie wystąpi, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej.

14. Na wynik oceny projektu składa się wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.

15. Projekt, który otrzymał pozytywny wynik oceny formalnej i merytorycznej, uznaje się za oceniony pozytywnie.
16. Projekt, który otrzymał negatywny wynik oceny formalnej albo merytorycznej, uznaje się za oceniony negatywnie.
17. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.
18. Informacja o wyniku oceny projektu zamieszczana jest zgodnie z terminem określonym w Załączniku nr 2 do Uchwały w internetowym systemie obsługi BO,
19. Informacja o negatywnym wyniku oceny projektu przekazywana jest pomysłodawcy wraz z uzasadnieniem w systemie obsługi BO.

§ 6

Odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania

1. Odwołania od wyników oceny projektów składa się wyłącznie w formie elektronicznej poprzez internetowy system obsługi Budżetu Obywatelskiego.
2. Projektodawca uprawniony jest do złożenia odwołania w terminie określonym w Załączniku nr 2 do Uchwały.
3. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje data jego złożenia w internetowym systemie obsługi Budżetu Obywatelskiego.
4. Odwołanie rozpatruje się w terminie określonym w Załączniku nr 2 do Uchwały.
5. W przypadku złożenia podlegającego rozpatrzeniu odwołania, projekt poddawany jest ponownej ocenie.
6. W ramach ponownej oceny nie przeprowadza się czynności, które zostały uprzednio wykonane, a których nie dotyczyły zastrzeżenia do oceny projektu.
7. Wskutek rozpatrzenia odwołania:
 - 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu lub
 - 2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.
8. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, ponowne odwołanie nie przysługuje.
9. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest w internetowym systemie obsługi Budżetu Obywatelskiego w terminie określonym w Załączniku nr 2 do Uchwały.

§ 7

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości

1. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania (zwanego w niniejszym paragrafie „losowaniem”).

2. Losowanie odbywa się w obecności co najmniej trzech pracowników Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, a jego przebieg transmitowany jest online na kanale facebook Gminy Piaseczno. Z przebiegu losowania sporządzony zostanie protokół.
3. Ostateczną listę projektów w wylosowanej kolejności podaje się do publicznej wiadomości, zamieszcza na stronie internetowej BO, Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz w lokalnej prasie.
4. Głosowanie odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem internetowego systemu obsługi Budżetu Obywatelskiego.
5. W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkańców gminy Piaseczno oddaje głos za pośrednictwem internetowego systemu obsługi Budżetu Obywatelskiego, podając imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz adres e-mail. Oddając głos głosujący oświadcza, że jest mieszkańcem Gminy Piaseczno.
6. Głosować mogą wyłącznie mieszkańcy Gminy Piaseczno.
7. Głosujący może wybrać wiele projektów, jednak suma ich wartości nie może przekroczyć 1 000 000 zł.
8. Jedyną metodą uwierzytelnienia głosu jest jednorazowy kod SMS.
9. System Budżetu Obywatelskiego umożliwia wykorzystanie jednego numeru telefonu komórkowego do oddania głosu maksymalnie przez trzy różne osoby, przy czym każda z tych osób otrzymuje odrębny jednorazowy kod SMS.
10. System uniemożliwia oddanie więcej niż jednego głosu przez tę samą osobę niezależnie od liczby wykorzystanych kodów SMS lub numerów telefonu.
11. Przekazanie numeru telefonu jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w głosowaniu.
12. W przypadku głosującego będącego osobą niepełnoletnią, wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Uchwały. Podpisany dokument składany jest elektronicznie w internetowym systemie obsługi Budżetu Obywatelskiego w formie skanu lub zdjęcia w formacie .jpg lub .pdf.
13. Głos uznaje się za ważny, jeżeli został oddany w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
14. Na podstawie wyników głosowania tworzona jest lista projektów z ilością oddanych głosów na poszczególne projekty w terminie określonym w Załączniku nr 2 do Uchwały.
15. Do realizacji rekomenduje się projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na ich realizację.
16. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania publicznego, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy projektów o której mowa w ust. 14. Losowanie odbywa się w obecności co najmniej trzech pracowników urzędu, a jego przebieg transmitowany jest online na kanale facebook Gminy Piaseczno. Z przebiegu losowania sporządzony zostanie protokół.
17. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 14, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

18. W sytuacji, gdy kilka projektów z listy dotyczy tej samej lokalizacji a ich jednoczesna realizacja nie jest możliwa, za przyjęty do realizacji zostaje projekt, który:

1) znajduje się najwyżej na liście o której mowa w ust. 14;

2) został wyłoniony w drodze losowania publicznego, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy, o której mowa w ust. 14, jeżeli projekty o których mowa powyżej zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście.

19. Protokół wyników głosowania mieszkańców oraz losowania przygotowywany jest i archiwizowany przez Urząd.

20. Wyniki głosowania, w tym informacja o wybranych projektach, podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w internetowym systemie obsługi BO oraz na stronie internetowej Urzędu w terminie określonym w Załączniku nr 2 do Uchwały.

21. W przypadku, gdy suma wartości wszystkich projektów wybranych do głosowania nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 4, podtrzymuje się zastosowanie § 7 z pominięciem ust. 7.

22. W przypadku zastosowania ust. 21 do realizacji przechodzi projekt, który w procesie głosowania uzyskał minimum 50 oddanych głosów. Projekty, które uzyskają mniejszą liczbę głosów nie będą realizowane.