

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W PIASECZNI NA ROK 2020

§ 1

Postanowienia ogólne

Budżet Obywatelski w Piasecznie na rok 2020 (zwany dalej „BO”) stanowią środki finansowe budżetu Gminy Piaseczno przeznaczone na realizację zadań (zwanymi dalej „projektami”) zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Piaseczno wybranych przez mieszkańców miasta Piaseczno (zwanego dalej „miastem Piasecznem”). Niniejszy Regulamin określa jego tryb oraz zasady.

1. Jednostką przeprowadzającą BO na terenie miasta Piaseczno jest Urząd Miasta i Gminy Piaseczno (zwany dalej „Urzędem”), reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno (zwanego dalej „Burmistrzem”).

2. Do BO mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) możliwe są do realizacji w roku budżetowym 2020;
- 2) mieszczą się w zadaniach własnych gminy;
- 3) mieszczą się w ramach ogólnodostępności, to znaczy są dostępne dla wszystkich mieszkańców, bez opłat za korzystanie, w godzinach umożliwiających korzystanie osobom zainteresowanym;
- 4) są zgodne z prawem;
- 5) są zlokalizowane na terenach będących we władaniu Gminy Piaseczno.

3. Proponowane projekty do BO nie mogą być:

- 1) Wyłącznie dokumentacją projektową;
- 2) Etapem bądź elementem realizacji innego projektu;
- 3) Sprzeczne z przyjętymi strategiami oraz programami Gminy Piaseczno.

4. Koordynator ds. Budżetu Obywatelskiego (zwany dalej „Koordynatorem”) odpowiedzialny jest za realizację procesu wyboru projektów do BO zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 2

Rodzaje zadań realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego w Piasecznie na rok 2020-wymogi formalne

1. W ramach BO mieszkańcy decydują corocznie o części wydatków budżetu Gminy Piaseczno.
2. Na BO w Piasecznie w roku 2020 przeznaczona jest kwota w wysokości 1.400.000 zł.
3. Ze środków BO może być finansowane zadanie należące do zadań własnych gminy, które ma charakter twardy lub miękki:
 - 1) Pod pojęciem zadania twardego rozumie się inwestycję, remont, modernizację, adaptację, budowę nowego obiektu lub zakup wyposażenia;
 - 2) Pod pojęciem zadania miękkiego rozumie się zadanie nieinwestycyjne, wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, edukacyjnym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów, realizowane na terenie miasta Piaseczna.
4. Maksymalna wartość jednego projektu twardego nie może przekroczyć 100.000 złotych, zaś projektu miękkiego 50.000zł.
5. W ramach budżetu obywatelskiego nie może być realizowane zadanie, które w ramach przeprowadzonej weryfikacji:
 - 1) Przekroczyło maksymalną wartość jednostkową dla poszczególnych zadań, o których mowa w § 2 ust. 4;
 - 2) Nie zostało zakwalifikowane do żadnej kategorii, o których mowa w § 2 ust. 3;
 - 3) Stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, programami, strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
 - 4) Narusza obowiązujące przepisy prawa;

- 5) Zlokalizowane jest na majątku Gminy obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż;
- 6) Polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu przedsięwzięcia;
- 7) Wymaga współpracy instytucjonalnej jednostek Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, jeżeli nie wyraziły one gotowości do współpracy oraz woli utrzymania zadania, w przypadku realizacji zadania twardego.

§ 3

Etapy przebiegu Budżetu Obywatelskiego

Realizacja BO obejmuje następujące etapy:

- 1) Akcja promocyjno-informacyjna dotycząca BO przez cały okres realizacji BO;
- 2) Zgłaszanie projektów w dniach 6 maja - 14 czerwca 2019r.;
- 3) Weryfikacja projektów w dniach 15 czerwca - 15 lipca 2019r.;
- 4) Odwołania i ponowna weryfikacja w dniach 16 - 31 lipca 2019r.;
- 5) Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania do 8 sierpnia 2019r.;
- 6) Głosowanie mieszkańców na zakwalifikowane projekty w dniach 2-13 września 2019r.;
- 7) Ogłoszenie listy projektów wybranych w głosowaniu do 27 września 2019r.;

§ 4

Zgłaszanie projektów

1. Mieszkaniec Gminy Piaseczno może zgłosić dowolną liczbę projektów zadań, przy czym każdy z projektów zadań wymaga złożenia odrębnego formularza i listy poparcia.
2. Każda osoba może składać formularze zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 5.
3. Jeden projekt może mieć jednego pomysłodawcę formalnego (zwanego dalej „Pomysłodawcą”) – osobę fizyczną, właściwą do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.

4. W przypadku Pomysłodawcy będącego osobą małoletnią do formularza należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór został określony w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. Projekty mogą być zgłaszane za pomocą:

1) papierowego formularza zgłoszeniowego projektu BO (zwanego dalej „formularzem papierowym”) dostępnym w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5 oraz w Referacie Obsługi karty Mieszkańca, Piaseczno ul. Puławska 5 jak również dostępnego w wersji elektronicznej na stronie www.piaseczno.budzet-obywatelski.org, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

2) internetowego formularza zgłoszeniowego projektu BO (zwanego dalej „internetowym formularzem”) udostępnionego przez internetowy system obsługi BO;

6. Formularz papierowy oraz formularz internetowy są zwane dalej „formularzem”.

7. Do formularza należy dołączyć listę 15 osób popierających projekt, z czego wszystkie osoby popierające są mieszkańcami Gminy Piaseczno, przy czym minimum 10 z nich to mieszkańcy miasta Piaseczno.

8. Pomysłodawca nie jest wliczany w grono osób popierających projekt.

9. Formularz należy przekazać do weryfikacji w terminie przeznaczonym na zgłaszanie projektów, o którym mowa w § 3 pkt 2.

10. W przypadku złożenia formularza bez dołączonej listy podpisów mieszkańców popierających projekt, pomysłodawca zostaje wezwany do jej dołączenia w terminie 5 dni od doręczenia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem projektu za wycofany. Urząd Miasta i Gminy zastrzega możliwość wglądu do oryginalnej listy poparcia w przypadku zgłoszeń elektronicznych.

11. Po wypełnieniu:

1) Formularz internetowy należy odesłać do rozpatrzenia do 14 czerwca 2019r. do końca dnia;

2) Formularz papierowy należy przekazać do Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do 14 czerwca 2019r. do godz. 16:00;

12. W okresie przeznaczonym na zgłaszanie projektów, o którym mowa w § 3 pkt. 2, Pomysłodawcy przysługuje prawo do modyfikacji projektu w dowolnym zakresie. Nie obowiązują wówczas treści ust. 13.

13. W okresie przeznaczonym na weryfikację projektów, o którym mowa w § 3 pkt 3 Pomysłodawcy przysługuje prawo zmiany projektu w ograniczonym zakresie. Zmiany w projekcie nie mogą w istotny sposób odbiegać od początkowych celów i idei Pomysłodawcy.

14. W okresie od zgłoszenia projektu do ogłoszenia listy projektów wybranych do realizacji, o którym mowa w § 3 pkt 2-5 przysługuje Pomysłodawcy prawo do wycofania projektu.

15. Urząd gwarantuje mieszkańcom możliwość kontaktu z pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno w celu pomocy w wypełnieniu formularza. Odpowiednią formę kontaktu organizuje Koordynator.

§ 5

Weryfikacja projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacja formalna przeprowadzana jest przez Koordynatora.
3. Weryfikacja formalna polega na kontroli projektu w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) Wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza;
 - 2) Złożenie formularza w okresie przeznaczonym na zgłaszania projektów, o którym mowa w § 3 pkt 2;
 - 3) Sprawdzenie, czy koszty przedsięwzięcia nie przekraczają kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 i 4;
 - 4) Spełniona jest ogólnodostępność projektu, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu;
 - 5) Sprawdzenie, czy projekt nie zawiera treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.
4. Po pozytywnej weryfikacji formalnej projekt poddany jest weryfikacji merytorycznej.

5. Weryfikacja merytoryczna przeprowadzana jest przez pracowników odpowiednich wydziałów Urzędu. Prace w ramach weryfikacji merytorycznej organizuje i koordynuje Koordynator.

6. Weryfikacja merytoryczna polega na kontroli projektu w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) Spełnienie wymogu przynależności projektu do zadań własnych gminy;
- 2) Projekt może być zrealizowany w czasie roku budżetowego 2020;
- 3) Lokalizacja projektu na terenach będących we władaniu Gminy Piaseczno;
- 4) Projekt jest realizowany całościowo w ramach BO, nie jest częścią większego projektu, np. nie jest dokumentacją projektową lub etapem innego przedsięwzięcia;
- 5) Projekt mieści się w ramach przyjętych strategii i programów Gminy Piaseczno; 6) Istnieje techniczna wykonalność możliwość realizacji projektu;
- 7) Adekwatnie określono kosztorys, wraz z uwzględnieniem przyszłych kosztów eksploatacji;
- 8) Nazwa i skrócony opis projektu są zgodne z pełnym opisem i kosztorysem.

7. W razie wykrycia nieprawidłowości, zarówno na etapie weryfikacji formalnej, jak i merytorycznej:

- 1) Pomysłodawca zostaje poinformowany o nieprawidłowościach telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą internetowego systemu obsługi BO;
- 2) Pomysłodawca ma możliwość modyfikacji formularza zgodnie z § 4 ust. 14-15;
- 3) Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

8. Jeżeli projekt zostanie złożony po zakończeniu okresu przeznaczonego na zgłaszanie projektów, o którym mowa w § 3 pkt 2, projekt nie jest weryfikowany i pozostaje bez rozpatrzenia.

9. Jeżeli niezbędne modyfikacje projektu wskazane przez osoby weryfikujące formularz zostaną naniesione po zakończeniu okresu weryfikacji formularzy, o którym mowa w § 3 pkt 3, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

10. Jeżeli Pomysłodawca zgłaszając swój projekt za pomocą formularza papierowego nie wskazał adresu e-mail i numeru telefonu, a w jego projekcie wykryte zostaną nieprawidłowości, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

11. Od decyzji o negatywnej weryfikacji Pomysłodawca może się odwołać, składając w tej sprawie odwołanie do Burmistrza, wraz z uzasadnieniem, do 5 dni po otrzymaniu informacji o negatywnej decyzji. Jeżeli Burmistrz uzna odwołanie za zasadne, może zlecić ponowną weryfikację.

12. Decyzja podjęta w wyniku ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.

§ 6

Losowanie kolejności projektów na listach do głosowania

1. Kolejność projektów na liście do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania (zwanego w niniejszym paragrafie „losowaniem”).
2. Miejsce oraz czas losowania ustala Koordynator.
3. Miejsce oraz czas losowania podaje się do publicznej wiadomości z minimalnym siedmiodniowym wyprzedzeniem.
4. Ostateczną listę projektów w wylosowanej kolejności podaje się do wiadomości publicznej, zamieszcza na stronie internetowej BO, Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz w prasie lokalnej.

§ 7

Głosowanie mieszkańców

1. Głosować można:
 - 1) Osobiście w punktach wyznaczonych odpowiednim Zarządzeniem Burmistrza;
 - 2) Za pomocą internetowego systemu obsługi BO.
2. Wzór kart do głosowania (zwanej dalej „kartą”) na projekty do realizacji w ramach BO określa Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Głosować mogą mieszkańcy miasta Piaseczno.
4. W przypadku głosującego będącego osobą małoletnią do karty należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór został określony w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Głosujący może wypełnić tylko jedną kartę. W przypadku stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego mieszkańca, jako ważny zostanie uznany głos, który jako pierwszy został zarejestrowany w systemie.
6. Wypełnia się kartę, na której suma kosztów realizacji wybranych projektów nie może przekraczać kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2. Przekroczenie tej kwoty skutkuje uznaniem głosów za nieważne.
7. Po oddaniu głosu, karty w papierowej formie będą rejestrowane przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno w internetowym systemie obsługi BO.
8. Na podstawie wyników głosowania Koordynator tworzy listę projektów z ilością oddanych głosów na poszczególne projekty w terminie określonym w § 3 pkt 5.
9. Do realizacji rekomenduje się projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na ich realizację.
10. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwi realizacji ich wszystkich, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania publicznego zorganizowanego przez Koordynatora, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy projektów o której mowa w ust. 8.
11. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 8, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
12. W sytuacji gdy kilka projektów z listy dotyczy tej samej lokalizacji, oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 10-11, a ich jednoczesna realizacja nie jest możliwa, za przyjęty do realizacji zostaje projekt, który:
 - 1) Znajduje się najwyżej na liście o której mowa w ust. 8;

2) Został wyłoniony w drodze losowania publicznego, zorganizowanego przez Koordynatora, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy, o której mowa w ust. 8, jeżeli projekty o których mowa powyżej zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście.

13. Protokół wyników głosowania mieszkańców oraz losowań jest przygotowywany przez Koordynatora oraz archiwizowany przez Urząd.

§ 8

Wybór projektów do realizacji

1. Informacja o wynikach głosowania oraz lista projektów przeznaczonych do realizacji, przygotowywana jest przez Koordynatora na podstawie zasad określonych w § 7. Informacja publikowana jest na stronie internetowej BO oraz Gminy Piaseczno, a także w prasie lokalnej.

2. Informacja o zwycięstwie projektu w głosowaniu przekazywana jest Pomysłodawcy przez Koordynatora w ciągu 7 dni od ogłoszenia listy projektów, o której mowa w § 7 ust. 8, drogą pocztową lub elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu.

3. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach BO podlega monitoringowi przez Koordynatora.