

REGULAMIN PROGRAMU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU BYDGOSKIEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) programie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bydgoskiego - rozumie się przez to formę przeprowadzania konsultacji społecznych w celu umożliwienia mieszkańcom powiatu wpływu i decydowania o wydatkowaniu części budżetu powiatu na realizację zadań w danym roku kalendarzowym;
 - 2) Budżecie Obywatelskim - rozumie się przez to Budżet Obywatelski Powiatu Bydgoskiego;
 - 3) Aplikacji - rozumie się przez to system elektroniczny służący do zarządzania Programem Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bydgoskiego;
 - 4) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin Programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bydgoskiego;
 - 5) Projekcie - rozumie się przez to propozycje zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego;
 - 6) Projektodawcy - rozumie się przez to osobę uprawnioną, która złożyła formularz zgłoszeniowy z propozycją Projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego;
 - 7) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Bydgoski;
 - 8) Gminie - rozumie się przez to Gminę położoną na terenie Powiatu Bydgoskiego zgodnie z częścią II poz. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów;
 - 9) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Bydgoskiego;
 - 10) Staroście - rozumie się przez to Starostę Bydgoskiego;
 - 11) Radzie Powiatu - rozumie się przez to Radę Powiatu Bydgoskiego;
 - 12) Starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz.
 - 13) Mieszkańcu - rozumie się przez to osobę zamieszkujejącą na terenie powiatu bydgoskiego z zamiarem stałego pobytu;
 - 14) Zespole - rozumie się przez to Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

§2

1. Celem realizacji programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bydgoskiego jest przeprowadzanie konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu w sprawie wyboru projektów zaproponowanych do realizacji, w danym roku kalendarzowym w ramach wskazanej części budżetu Powiatu Bydgoskiego.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane projekty, które:
 - 1) obejmują zadania własne Powiatu na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) o charakterze:
 - a) kulturalnym (np. wykłady, warsztaty, spotkania kulturalne, wydanie książki);
 - b) sportowym (np. biegi, rajdy, zawody, turnieje, imprezy rekreacyjne);
 - c) edukacyjnym (np. warsztaty, zajęcia, wykłady, szkolenia);
 - d) turystycznym (np. wytyczenie i oznakowanie szlaków turystycznych lub rowerowych, wydanie mapy lub przewodnika po atrakcjach powiatu, organizacja rajdu)
 - e) zdrowotnym (np. kampanie edukacyjne, akcje profilaktyczne, warsztaty, szkolenia, zajęcia);
 - f) społecznym (np. pikniki, festyny, wydarzenia integrujące mieszkańców, spotkania);
 - g) ekologicznym (np. akcje sprzątania terenów zielonych, warsztaty ekologiczne, kampanie informacyjne dotyczące ochrony środowiska i klimatu);
 - 2) infrastrukturalnym (np. budowa/przebudowa/remont dróg powiatowych, ścieżek lub chodników przy drogach powiatowych, montaż wiat rowerowych.
 - 3) są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego;
 - 4) nie wymagają poniesienia środków finansowych przekraczających wartość, o której mowa w §2 ust. 5-6;
 - 5) leżą w interesie publicznym Powiatu i są ogólnodostępne dla wszystkich jego mieszkańców, w tym osób ze szczególnymi potrzebami (projekt powinien być użyteczny dla wszystkich mieszkańców, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania), zasada ogólnodostępności nie dotyczy projektów skierowanych do osób z niepełnosprawnościami;
 - 6) są wykonalne, co oznacza, że istnieje techniczna, technologiczna, prawna i organizacyjna możliwość ich realizacji;
 - 7) nie stanowią części innego projektu, np. nie mogą być zgłaszane projekty dotyczące tylko wykonania dokumentacji projektowej lub jednego z elementów (etapów) zadania, które w kolejnych latach będzie wymagało kontynuacji;

- 8) planuje się zlokalizować na gruncie stanowiącym własność Powiatu Bydgoskiego lub Skarbu Państwa lub w innej formie władania. W każdym przypadku Projektodawca wskaże numer działki ewidencyjnej, na której planowana jest inwestycja. Dodatkowo przy gruntach Skarbu Państwa wymagana jest zgoda właściciela gruntu pod warunkiem, iż zgoda lub inna forma władania gruntem nie będzie generowała kosztów dla Powiatu.
 - 9) nie generują znacznych kosztów utrzymania;
 - 10) nie zawierają treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub mające charakter dyskryminacyjny;
 - 11) są zgodne z obowiązującym prawem;
 - 12) nie stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Powiecie planami, politykami, programami i uchwałami, uchwałami Rady Powiatu Bydgoskiego, Zarządu;
 - 13) uwzględniają – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
3. Zadania własne powiatu w ramach Budżetu Obywatelskiego dzielą się na:
 - 1) projekty „twarde” (np. budowa/przebudowa/remont drogi, chodnika, mała infrastruktura oraz inne zadania inwestycyjne);
 - 2) projekty „miękkie” (np. koncerty, zawody sportowe, warsztaty, festyny, turnieje, rajdy, konkursy, szkolenia).
 4. Na realizację Projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego w 2027 roku przeznaczona jest kwota 1 000 000,00 zł w tym 800 000,00 zł z przeznaczeniem na realizację projektów „twardych” i 200 000,00 zł przeznaczeniem na realizację projektów „miękkich”.
 5. Maksymalna wartość realizacji jednego Projektu „twardego” nie może przekroczyć 400 000,00 zł.
 6. Maksymalna wartość realizacji jednego Projektu „miękkiego” nie może przekroczyć 50 000,00 zł.
 7. Zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego dotyczące projektów „miękkich” mogą być realizowane na majątku powiatu lub majątku Gminy po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego zadania zgody dysponenta majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji Budżetu Obywatelskiego.
 8. W ramach programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bydgoskiego zostaną zrealizowane dwa projekty „twarde” znajdujące się na terenach dwóch różnych Gmin, na które oddano najwięcej głosów.

9. Realizacja Projektów „twardych” w ramach programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bydgoskiego na terenie dwóch różnych Gmin wyłącza możliwość realizacji Projektów „twardych” ponownie w tych samych Gminach przez kolejne dwie edycje programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bydgoskiego. Wyłączenie nie dotyczy Projektów „twardych” obejmujących teren więcej niż 1 Gminy oraz projektów „miękkich”.
10. Dopuszcza się możliwość realizacji Projektów „twardych” na terenie Gmin o których mowa w §2 ust. 10, w przypadku, gdy w kolejnych dwóch edycjach Programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bydgoskiego zostaną zgłoszone Projekty „twarde”, których lokalizacje planuje się wyłącznie na terenie Gmin, o których mowa w §2 ust.10.
11. Realizacja programu Budżetu Obywatelskiego przebiega według kolejno następujących po sobie etapów:
 - 1) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dot. Budżetu Obywatelskiego;
 - 2) składanie formularzy zgłoszeniowych projektów;
 - 3) weryfikacja złożonych formularzy zgłoszeniowych projektów wraz z procedurą odwoławczą;
 - 4) podjęcie głosowania nad projektami i ogłoszenie wyników;
 - 5) rozpoczęcie realizacji Projektów.
12. Wszystkie Projekty, które zostaną zgłoszone i poddane pod głosowanie będą prezentowane na stronie Powiatu <https://powiat.bydgoski.pl/>, w Aplikacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy <https://bip.powiat.bydgoski.pl/?lang=PL> oraz w serwisach społecznościowych Powiatu Bydgoskiego, tak aby wszyscy zainteresowani mogli zapoznać się ze szczegółami ich realizacji.

Rozdział II

Zgłaszanie projektów i wymogi formalne

§3

1. Konsultacje w sprawie Budżetu Obywatelskiego rozpoczynają się od opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej Powiatu <https://powiat.bydgoski.pl/>, w Aplikacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy <https://bip.powiat.bydgoski.pl/?lang=PL>. oraz w serwisach społecznościowych Powiatu Bydgoskiego, w którym podaje się informację o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego oraz terminie naboru Projektów do Budżetu Obywatelskiego.

2. Uprawnionymi do zgłaszania propozycji Projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego są:
 - 1) mieszkańcy powiatu bydgoskiego;
 - 2) niepełnoletni mieszkańcy, w tym przypadku do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Projektodawca, może złożyć propozycję realizacji 1 projektu „twardego” i 1 projektu „miękkiego” w ramach Budżetu Obywatelskiego.
4. Propozycje projektów należy składać na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego w zakładce Program Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bydgoskiego <https://powiat.bydgoski.pl/>, w Aplikacji oraz w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.
6. Do każdego formularza zgłoszeniowego Projektodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 50 mieszkańców powiatu bydgoskiego.
Do grupy 50 mieszkańców z terenu powiatu bydgoskiego nie wlicza się Projektodawcy.
7. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Każdy mieszkaniec Powiatu może poprzeć dowolną liczbę Projektów.
9. Propozycje projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego należy złożyć:
 - a) elektronicznie poprzez Aplikację na aktywnym formularzu zgłoszeniowym albo elektronicznie wysyłając skan podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z listą poparcia na adres budzetobywatelski@powiat.bydgoski.pl;
 - b) w formie papierowej - osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy lub wysłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy: ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz.
10. W przypadku złożenia Projektu drogą pocztową, za datę wpływu uznaje się datę wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.
11. Jeśli Projektodawca złoży projekt w kilku formach wskazanych w ust. 9, za datę złożenia projektu przyjmuje się datę złożenia pierwszego z nich.
12. Formularz zgłoszeniowy złożony po terminie naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. Projektodawcy przysługuje prawo do:
 - 1) wprowadzania zmian w zgłoszonym Projekcie;
 - 2) wycofania zgłoszonego Projektu.

14. Uprawnienia, o których mowa w ust. 13 należy zgłaszać do momentu rozpoczęcia weryfikacji formalnej formularzy zgłoszeniowych przez Zespół. Po tej dacie wszelkie zmiany w Projekcie muszą być w pełni uzgodnione z Zespołem. Rozpoczęcie weryfikacji formularzy przez Zespół nastąpi w terminie określonym w harmonogramie.
15. Przez dokonanie zmian w Projekcie należy rozumieć zawężanie lub rozszerzanie zakresu Projektu. Niedopuszczalne jest dokonanie zmiany lokalizacji zadania i zwiększenia kosztu jego realizacji. Zmiany nie mogą prowadzić do istotnej zmiany charakteru Projektu.
16. Projektodawca informuje o zamiarze dokonania zmian w projekcie poprzez Aplikację, elektronicznie na adres mailowy budzetobywatelski@powiat.bydgoski.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

Rozdział III

Zasady oceny i weryfikacji projektów, procedura odwoławcza

§4

1. Zgłoszone Projekty zostają poddane ocenie formalnej i ocenie merytorycznej, w terminie wskazanym w harmonogramie, corocznie ogłaszanym Zarządzeniem Starosty.
2. Ocena formalna obejmuje weryfikację:
 - 1) złożenia formularza zgłoszeniowego w wymaganym terminie naboru;
 - 2) zgodności formularza zgłoszeniowego z załącznikiem nr 1 do Regulaminu;
 - 3) prawidłowego wypełnienia formularza zgłoszeniowego w wymaganych polach;
 - 4) wymaganych załączników (lista osób popierających projekt).
3. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację zgodności Projektu z wytycznymi zawartymi w §2 ust. 2 Regulaminu.
4. Oceny formalnej projektów dokonuje Zespół, powołany corocznie Zarządzeniem Starosty.
5. Oceny merytorycznej projektów dokonują właściwe merytorycznie wydziały lub jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, zgodnie z wytycznymi zawartymi w §2 ust. 2 Regulaminu.
6. Jeżeli w toku formalnej oceny projektów „twardych” powstaną wątpliwości dotyczące możliwości realizacji zadania, w szczególności w zakresie stanu prawnego nieruchomości, prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, własności powiatu lub zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, Zespół dokonujący oceny, przy udziale właściwych pracowników merytorycznych, może przeprowadzić oględziny w miejscu

lokalizacji projektu z udziałem projektodawcy oraz wezwać go do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

7. Skład osobowy Zespołu i tryb jego pracy oraz harmonogram publikowany jest na stronie internetowej Powiatu <https://powiat.bydgoski.pl/>, w Aplikacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy <https://bip.powiat.bydgoski.pl/?lang=PL>.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w formularzu zgłoszeniowym, braku wymaganego załącznika, o którym mowa w § 3 ust. 6 lub konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień, o których mowa ust. 6, Zespół wzywa projektodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wezwanie przekazuje się drogą elektroniczną za pośrednictwem Aplikacji, na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym albo w formie pisemnej – na dane kontaktowe podane w formularzu. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie formularz zgłoszeniowy pozostawia się bez dalszego rozpatrzenia.
9. Uzupełnienie, o którym mowa w ust. 8 złożone po terminie skutkuje pozostawieniem projektu bez rozpatrzenia.
10. O negatywnej ocenie formalnej projektu, projektodawca informowany jest drogą elektroniczną za pośrednictwem Aplikacji, na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym albo w formie pisemnej – na dane kontaktowe podane w formularzu.
11. Jeżeli projektodawca nie wskazał w formularzu danych kontaktowych (e-mail, numer kontaktowy), a w zgłoszonym Projekcie stwierdzono braki formalne, Projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Po weryfikacji formalnej formularzy zgłoszeniowych, Zespół podejmuje czynności dot. oceny merytorycznej złożonych propozycji projektowych, uwzględniając wymagania zawarte w §2 ust. 2 Regulaminu.
13. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej, stwierdzono, że Projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, a istnieje możliwość modyfikacji Projektu w sposób umożliwiający spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 2, wówczas Zespół przekazuje projektodawcy informacje o zmianach koniecznych do wprowadzenia. W uzgodnieniu z projektodawcą i po wyrażeniu przez niego zgody na wprowadzenie zaproponowanych przez Zespół zmian, Zespół przygotowuje ostateczną wersję Projektu. Zmiany nie mogą prowadzić do istotnej zmiany charakteru Projektu. Stosuje się § 3 ust. 15.

14. Jeżeli projektodawca nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian w Projekcie lub w terminie 7 dni nie poinformuje Zespołu o wyrażeniu zgody na wprowadzenie zaproponowanych zmian, wówczas Projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.
15. Po dokonaniu ostatecznej weryfikacji formularzy zgłoszeniowych, Zespół przedkłada Zarządowi propozycje projektów spełniających kryteria formalno-merytoryczne Regulaminu oraz informacje o projektach zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.
16. Po dokonaniu ostatecznej weryfikacji, projektodawca zostaje poinformowany drogą elektroniczną za pośrednictwem Aplikacji, na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym albo w formie pisemnej – na dane kontaktowe podane w formularzu o pozytywnej lub negatywnej weryfikacji złożonego przez niego wniosku wraz z uzasadnieniem.
17. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego, projektodawca ma prawo do wniesienia odwołania od wyniku w terminie 7 dni, od dnia doręczenia informacji o ocenie. Odwołanie należy składać do Zarządu Powiatu Bydgoskiego elektronicznie poprzez Aplikację lub na adres budzetobywatelski@powiat.bydgoski.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.
18. Zarząd uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne.
19. Zarząd utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.
20. Rozstrzygnięcie Zarządu jest ostateczne, nie przysługuje od niego odwołanie. Rozstrzygnięcie wymaga uzasadnienia. Rozstrzygnięcie przekazuje się Projektodawcy poprzez jego publikację na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy <https://powiat.bydgoski.pl/>, w Aplikacji lub na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym albo w formie pisemnej – na dane kontaktowe podane w formularzu.
21. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich odwołań, Zarząd przyjmuje uchwałą listę Projektów zweryfikowanych pozytywnie, które zostaną poddane pod głosowanie w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz listę Projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera: co najmniej wykaz zgłoszonych projektów z podziałem na projekty „miękkie” i „twarde”, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.
22. Uchwałą Zarządu, o której mowa w ust. 21, podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Powiatu <https://powiat.bydgoski.pl/>, w Aplikacji oraz w Biuletynie

23. Na etapie oceny i weryfikacji projektów dopuszcza się dokonywanie przez Zespół zmian o charakterze technicznym lub redakcyjnym, niepowodujących istotnej zmiany zakresu Projektu, w szczególności w celu zapewnienia jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz możliwościami jego realizacji.
24. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 23, Zespół jest zobowiązany do poinformowania Projektodawcy o ich zakresie i uzasadnieniu.

Rozdział IV

Zasady przeprowadzania głosowania i wyboru projektów do realizacji

§5

1. Uprawnionymi do głosowania na Projekty zgłoszone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego są mieszkańcy Powiatu.
2. W przypadku głosowania przez osobę niepełnoletnią, do karty, o której mowa w ust. 6 należy dołączyć, zgodę opiekuna prawnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Głosowanie nad Budżetem Obywatelskim ma charakter równy, bezpośredni i powszechny.
4. Każda uprawniona osoba może oddać 1 głos na projekt „twardy” oraz 1 głos na projekt „miękki”. W przypadku stwierdzenia oddania przez jedną uprawnioną osobę większej liczby głosów niż dozwolona, wszystkie głosy oddane przez tę osobę uznane zostaną za nieważne.
5. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej - poprzez Aplikację.
6. Na karcie do głosowania zarówno w formie papierowej jak i w formie elektronicznej podaje się tytuły projektów (tytuły zgłoszone przez Projektodawców na formularzu zgłoszeniowym) w podziale na projekty „miękkie” i „twarde” oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
7. Celem weryfikacji oddanych głosów mieszkaniac zobowiązany jest podać imię, nazwisko, pesel oraz adres zamieszkania.
8. Ustalanie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdy Projekt spośród poddanych pod głosowanie.

9. Na podstawie wyników głosowania, Zespół sporządza listę Projektów wraz z liczbą oddanych na nie głosów, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia głosowania.
10. Listę, o której mowa w ust. 12, podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Powiatu <https://powiat.bydgoski.pl/>, w Aplikacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy <https://bip.powiat.bydgoski.pl/?lang=PL>.
11. W przypadku Projektów, które uzyskały tę samą liczbę głosów, a budżet uniemożliwia realizację ich wszystkich, przeprowadza się spośród nich losowanie publiczne w celu wyłonienia Projektu/Projektów, które będą realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego.
12. Losowanie publiczne dostępne jest dla mieszkańców Powiatu i przeprowadzane jest przez Zespół, w obecności co najmniej trzech jego członków, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, w terminie do 30 dni licząc od dnia opublikowania listy projektów, o której mowa w ust. 12. Informacja o terminie przeprowadzenia losowania udostępniana jest na stronie internetowej Powiatu <https://powiat.bydgoski.pl/>, w Aplikacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy <https://bip.powiat.bydgoski.pl/?lang=PL>, a także przekazywana jest projektodawcom, których dotyczy, w oparciu o dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
13. Zespół sporządza i przekazuje Zarządowi protokół z wynikami głosowania oraz losowania publicznego. Zarząd podejmuje uchwałę, w której zatwierdza Projekty przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, w celu ujęcia ich w budżecie Powiatu.
14. Informacja o wyborze Projektu przekazywana jest projektodawcy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy Projektów w oparciu o dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
15. Uchwała, o której mowa ust. 16 zostaje niezwłocznie upubliczniona na stronie internetowej Powiatu <https://powiat.bydgoski.pl/>, w Aplikacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy <https://bip.powiat.bydgoski.pl/?lang=PL>.
16. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności nie pozwalające na jego realizację zgodnie z zakresem lub lokalizacją określoną przez projektodawcę, zakres zadania lub lokalizacja mogą być zmienione.

17. W uzasadnionych przypadkach, Zarząd może podjąć decyzję o zwiększeniu kosztu realizacji zadania oraz zmianie terminu jego realizacji.

Rozdział V

Ewaluacja i monitoring

§6

1. Realizacja programu Budżet Obywatelski Powiatu Bydgoskiego podlega monitoringowi i ewaluacji.
2. Zespół przygotowuje, planuje i przeprowadza działania ewaluacyjne oraz przygotowuje rekomendacje dla kolejnych edycji Budżetu Obywatelskiego.
3. Wyniki ewaluacji i monitoringu przekazywane są Zarządowi.
4. Raport z ewaluacji zostanie podany do publicznej wiadomości.

Rozdział VI

Ochrona danych osobowych

§7

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w ramach realizacji programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bydgoskiego jest Starosta Bydgoski.
2. Mieszkańcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 15-18 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r. i Dz. U. UE L 127 z 23.05.2018 r.), a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bydgoskiego.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach, o których mowa w §7 ust. 2, poprzez adres mailowy iodo@powiat.bydgoski.pl lub pod numer kontaktowy 52 583 54 51.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§8

1. Rozliczenie projektów zrealizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie corocznie uwzględniane w sprawozdaniu budżetu Powiatu za dany rok budżetowy.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określa harmonogram corocznie ogłaszany Zarządzeniem Starosty.

Załączniki do Regulaminu Programu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bydgoskiego:

1. Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bydgoskiego w 2027 roku.
2. Załącznik nr 2 Wzór Listy osób popierających projekt zgłoszony do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bydgoskiego w 2027 roku.
3. Załącznik nr 3 Wzór zgody opiekuna prawnego.