

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/37/2025
Rady Powiatu Kościerskiego
z dnia 27 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN
w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu
obywatelskiego Powiatu Kościerskiego w roku 2026

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

W ramach budżetu obywatelskiego zgłaszane mogą być wyłącznie projekty możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 2.

Projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego będą realizowane na obszarze powiatu kościerskiego i dotyczyć będą wyłącznie realizacji zadań własnych powiatu, których realizacja nastąpi w 2026 roku, o charakterze:

- 1) kulturalnym;
- 2) sportowym;
- 3) edukacyjnym;
- 4) turystycznym;
- 5) zdrowotnym;
- 6) społecznym;
- 7) ekologicznym;
- 8) infrastrukturalnym.

§ 3.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski na każdy następny rok określa corocznie w terminie do 31 stycznia danego roku Rada Powiatu Kościerskiego na wniosek Zarządu Powiatu Kościerskiego.

§ 4.

1. Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski dzieli się na dwie pule:
 - 1) projekty „twarde” (np. budowa, przebudowa chodnika, mała infrastruktura oraz inne zadania inwestycyjne);
 - 2) projekty „miękkie” (np. koncert, zawody sportowe, warsztaty, festyny, turnieje, rajdy, konkursy, szkolenia).
2. Pula środków finansowych w projektach „twardych” stanowi kwotę 100.000 zł.
3. Pula środków finansowych w projektach „miękkich” stanowi kwotę 50.000 zł.
4. W przypadku nie złożenia projektów lub niewykorzystania maksymalnej kwoty w danej puli, niezagospodarowana kwota zostanie rozdzielona na pozostałe zadania budżetu obywatelskiego.
5. Maksymalna wysokość środków na realizację jednego projektu „twardego” nie może przekroczyć 100.000 zł.
6. Maksymalna wysokość środków na realizację jednego projektu „miękkiego” nie może przekroczyć 10.000 zł.

§ 5.

Projekty w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na majątku powiatu lub majątku gminy z terenu powiatu kościerskiego po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego zgody właściciela, użytkownika wieczystego lub trwałego zarządcy majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji projektu.

Rozdział 2.

Zgłaszanie propozycji projektów

§ 6.

1. Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec powiatu kościerskiego.
2. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego następuje przez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej Powiatu Kościerskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie oraz wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C.
3. Zgłoszenie projektu następuje na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zgłoszenie winno zawierać dane Wnioskodawcy oraz informacje o zgłoszonym projekcie z jego opisem, uzasadnieniem i z wyliczonym szacunkowym kosztem realizacji.
5. Do formularza zgłoszenia projektu Wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Powiatu Kościerskiego. Do listy osób popierających projekt nie wlicza się Wnioskodawcy.
6. Wzór listy osób popierających projekt, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7.

Każdy Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż dwa projekty. Każdy z projektów musi być złożony na oddzielnym formularzu.

§ 8.

1. W ramach budżetu obywatelskiego projekty mogą być składane wyłącznie w formie papierowej:
 - 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna, w Biurze Obsługi Interesanta, w godzinach pracy urzędu,
 - 2) drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna,
 - 3) poprzez przedłożenie wydruku z generatora platformy Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kościerskiego.
2. W przypadku złożenia projektu drogą pocztową, za datę wpływu uważa się datę stempla pocztowego.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia wymagań formalnych

§ 9.

1. Zgłoszone przez wnioskodawców projekty do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia wymagań formalnych.
2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Zespół powoływany corocznie przez Starostę Kościerskiego w drodze zarządzenia.
3. Weryfikacja formalna prowadzona jest pod względem poprawności wypełnienia i kompletności formularza projektu. W przypadku złożenia formularza niezgodnego z jego wzorem, bądź z brakami formalnymi określonymi w § 5 (dotyczy współpracy instytucjonalnej) oraz § 6 ust. 4 i 5 Wnioskodawca jest zobowiązany do zmiany lub uzupełnienia zgłoszenia projektu na piśmie w terminie 3 dni od wezwania drogą pocztową, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.
4. Weryfikacja prowadzona jest pod względem:
 - 1) co do zgodności z prawem w tym:
 - a) zgodności z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) w zakresie zadań własnych powiatu, w szczególności z art. 4 przedmiotowej ustawy;

- b) zgodności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
 - 2) wykonalności technicznej;
 - 3) zgodności z obowiązującymi w powiecie/gminach planami, politykami i programami
 - 4) realności i kompletności oszacowania kosztów.
5. W przypadku stwierdzenia w toku oceny, że projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy projektu, przekracza dostępną pulę środków, lub kalkulacja kosztów realizacji projektu budzi zastrzeżenia, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności uzupełnień bądź modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnień bądź modyfikacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wyznaczonego terminu uzupełnień lub modyfikacji skutkuje brakiem dalszego procedowania projektu.

§ 10.

1. Wyniki weryfikacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, na stronie internetowej Powiatu Kościerskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz wszystkich zgłoszonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony”.

§ 11.

1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie jako "odrzuconego", przysługuje Wnioskodawcy odwołanie.
2. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się bezpośrednio do Zarządu Powiatu Kościerskiego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników weryfikacji.
3. Jeśli Zarząd uzna odwołanie za zasadne, projekt zostanie wpisany na listę przyjętych zadań do głosowania.
4. Zarząd Powiatu Kościerskiego przyjmuje w formie uchwały ostateczną listę propozycji projektów.
5. Lista zawiera nazwę projektu, jego zwięzły opis, szacunkowy koszt realizacji oraz przewidywany termin wykonania.
6. Projekty ujęte w uchwale opisanej w ust. 4, Zarząd Powiatu Kościerskiego przekazuje pod głosowanie mieszkańcom Powiatu Kościerskiego w terminie ujętym w harmonogramie realizacji budżetu obywatelskiego, ustalonym przez Zarząd Powiatu Kościerskiego w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 4. Wybór projektów do realizacji

§ 12.

1. Mieszkańcy Powiatu Kościerskiego będą zawiadamiani o stanie realizacji budżetu obywatelskiego poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, na stronie internetowej Powiatu Kościerskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, w terminach określonych w harmonogramie.
2. W przypadku, gdy łączna ilość wybranych w trybie określonym w § 11 ust. 4 uchwały projektów, wraz z ich rzeczywistym kosztem mieści się w wysokości budżetu obywatelskiego i w granicach kwotowych określonych w § 4 uchwały, głosowania mieszkańców nie przeprowadza się, a wszystkie projekty przyjęte przez Zarząd Powiatu Kościerskiego będą zakwalifikowane do realizacji i ujęte w budżecie Powiatu Kościerskiego na rok 2026.

Rozdział 5. Zasady głosowania

§ 13.

Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej poprzez platformę budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego.

§ 14.

1. Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Powiatu Kościerskiego poprzez głosowanie.
2. Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec Powiatu Kościerskiego.
3. Każda uprawniona osoba może oddać po jednym głosie w każdej z puli.

Rozdział 6. Ustalenie wyników głosowania

§ 15.

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zliczeniu wszystkich głosów oddanych na każdą propozycję projektów poddanych pod głosowanie.
2. Z ustalenia zbiorczych wyników głosowania sporządza się protokół, który przedstawiany jest Zarządowi Powiatu Kościerskiego w celu ujęcia projektów w budżecie na rok 2026.
3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

§ 16.

1. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
2. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie internetowej Powiatu Kościerskiego oraz na platformie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kościerskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C.
3. W przypadku niemożności realizacji któregośkolwiek projektu z przyczyn niezależnych od Powiatu Kościerskiego, Zarząd Powiatu Kościerskiego wprowadzi do budżetu obywatelskiego kolejne projekty z listy, możliwe do realizacji.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego corocznie ustala Zarząd Powiatu Kościerskiego w drodze odrębnej uchwały.
2. Rozliczenie projektów zrealizowanych w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu za dany rok.

§ 18.

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego i/lub udział w głosowaniu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego jest Starosta Kościerski z siedzibą Starostwo Powiatowe w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna, tel. (58) 680 18 40, e-mail starostwo@powiatkoscierski.pl.
3. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: inspektor@cbi24.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 26 kwietnia 2016 r.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
7. Osoby zgłaszające projekt i/lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Kościerskiego mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.