

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
Budżetu Inicjatyw Społecznych
Powiatu Pruszkowskiego**

**Formularz zgłoszenia projektu do Budżetu Inicjatyw Społecznych
Powiatu Pruszkowskiego**

*Wypełnij formularz w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.
Wszystkie pola oznaczone * są obowiązkowe.*

Nazwa projektu*

Nazwa powinna być sformułowana w taki sposób, żeby informowała o treści projektu. W trakcie głosowania to właśnie nazwa znajdzie się na karcie do głosowania.

--

Lokalizacja projektu (konieczne przy projektach inwestycyjnych)

Miejscowość, ulica i numer / rejon ulic

--

Inne informacje dotyczące lokalizacji np. nr działki, obręb, dysponent terenu

--

Pełny opis projektu*

Opisz szczegółowo, na czym polega Twój projekt i z jakich elementów będzie się składał, pamiętając, że składowe projektu muszą być ze sobą logicznie powiązane, a ich realizacja pozwoli osiągnąć założony cel. Nie wskazuj wykonawcy zadania – wykonawcy będą wyłanianiani zgodnie z obowiązującymi procedurami, np. w drodze przetargu.

Skrócony opis projektu*

Opisz w kilku zdaniach, na czym polega Twój projekt (maksymalnie 50 słów). Ten opis będzie wyświetlał się jako wizytówka projektu na stronie internetowej.

Dostępność projektu*

Opisz, w jaki sposób mieszkańcy będą mogli korzystać z projektu. Pomyśl, czy Twój projekt uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy (w możliwie największym stopniu).

Określ: minimalną dostępność w wymiarze 20 godzin tygodniowo (w tym co najmniej 50% czasu w dni robocze) oraz wskaż zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru (w przypadku gdy projekt jest skierowany do ograniczonej grupy odbiorców).

Uzasadnienie realizacji projektu*

Uzasadnij, dlaczego warto zrealizować ten projekt. Opisz problemy, które rozwiązuje lub napisz, na jakie potrzeby odpowiada.

Kategoria tematyczna projektu (można zaznaczyć więcej niż jedną kategorię):

edukacja komunikacja
publiczna i drogi kultura
ochrona środowiska zdrowie i
polityka społeczna przestrzeń
publiczna sport zieleni
miejska inna:

Szacunkowy koszt realizacji projektu*

Oszacuj koszt realizacji projektu i podaj szacunkowe kwoty brutto poszczególnych elementów składowych projektu. Upewnij się, że łączny koszt projektu nie przekracza limitu 150 000 zł. Pamiętaj, że ostatecznego ustalenia wysokości kosztów realizacji projektu dokonają urzędnicy.

L.p.	Składowe części projektu (m.in. opis, cena, ilość)	Koszt (cena x ilość)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:	zł

Załączniki A.**Wymagane:**

Lista poparcia dla projektu **B.**

Dodatkowe:

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie do Budżetu Inicjatyw Społecznych projektu przez osobę małoletnią

Oświadczenie dotyczące realizacji w ramach Budżetu Inicjatyw Społecznych zadania o charakterze nieinwestycyjnym na terenie nie stanowiącym własności Powiatu Pruszkowskiego wraz z wzorem umowy użyczenia

Oświadczenie dotyczące realizacji w ramach Budżetu Inicjatyw Społecznych projektu o charakterze kulturalno-artystycznym, którego istotą jest realizacją koncepcji autorskiej

.....

Oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników do wniosku osobom trzecim poprzez publikację w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby Budżetu Inicjatyw Społecznych, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Budżetu Inicjatyw Społecznych Powiatu Pruszkowskiego oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....

Podpis projektodawcy lub jego opiekuna prawnego

Dane projektodawców***A. Dane projektodawcy do kontaktu:**

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania (nazwa ulicy, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość):

.....
Numer telefonu:
Adres e-mail (nieobowiązkowy):
Preferowana forma kontaktu ze strony Starostwa Powiatowego:
telefon
e-mail

Fakultatywnie. Wyrażam zgodę na:

otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o postępach w realizacji mojego projektu, jeżeli zostanie wybrany do realizacji w ramach Budżetu Inicjatyw Społecznych Powiatu Pruszkowskiego otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o ewaluacji Budżetu Inicjatyw Społecznych

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Budżetu Inicjatyw Społecznych Powiatu Pruszkowskiego oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
Podpis projektodawcy lub jego opiekuna prawnego

B. Dane pozostałych projektodawców:

Wypełnij, jeżeli projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców.

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania (nazwa ulicy, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość):
Numer telefonu:
Adres e-mail (nieobowiązkowy):
Preferowana forma kontaktu ze strony Starostwa Powiatowego:
telefon
e-mail

Fakultatywnie. Wyrażam zgodę na:

otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o postępach w realizacji mojego projektu, jeżeli zostanie wybrany do realizacji w ramach Budżetu Inicjatyw Społecznych Powiatu Pruszkowskiego otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o ewaluacji Budżetu Inicjatyw Społecznych

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Budżetu Inicjatyw Społecznych Powiatu Pruszkowskiego oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
Podpis projektodawcy lub jego opiekuna prawnego

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania (nazwa ulicy, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość):
.....

Numer telefonu:

Adres e-mail (nieobowiązkowy):

Preferowana forma kontaktu ze strony Starostwa Powiatowego:

telefon

e-mail

Fakultatywnie. Wyrażam zgodę na:

otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o postępach w realizacji mojego projektu, jeżeli zostanie wybrany do realizacji w ramach Budżetu Inicjatyw Społecznych Powiatu Pruszkowskiego

otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o ewaluacji Budżetu Inicjatyw Społecznych

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Budżetu Inicjatyw Społecznych Powiatu Pruszkowskiego oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
Podpis projektodawcy lub jego opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZY REALIZACJI BUDŻETU INICJATYW SPOŁECZNYCH POWIATU
PRUSZKOWSKIEGO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) – dalej jako: „Rozporządzenie RODO”, informujemy o sposobie i celu w jakim przetwarzamy dane osobowe:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pruszkowski z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30. Kontakt z Administratorem: tel. 22 738-14-08, e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt z Inspektorem: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO w zakresie wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych osób małoletnich;

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji i realizacji „Budżetu Inicjatyw Społecznych Powiatu Pruszkowskiego”, m.in.: zgłaszania projektów, w tym zebrania podpisów mieszkańców popierających dany projekt, oceny zgłoszonych projektów, przeprowadzenia głosowania na projekty, które uzyskały pozytywny wynik oceny, realizacji projektów i ich ewaluacji. Dane osobowe będą przetwarzane również w elektronicznym systemie obsługi projektów.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
6. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 Rozporządzenia RODO;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 Rozporządzenia RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 Rozporządzenia RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
 - f) prawo do wycofania zgody w zakresie realizacji celu, o którym mowa w pkt 4 w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.