

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr X/51/2025

Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 27 marca 2025 roku

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu
obywatelskiego powiatu sochaczewskiego na rok 2026**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje w sprawie części wydatków z budżetu powiatu sochaczewskiego określane są jako Powiatowy Budżet Obywatelski.
2. Kwota z budżetu powiatu sochaczewskiego, której dotyczy Powiatowy Budżet Obywatelski, jest określona w § 1 ust. 2 uchwały.
3. Mianem Powiatowego Budżetu Obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet powiatu, współdecydując o podziale części środków publicznych, wydzielonych na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców powiatu sochaczewskiego.

§ 2

Realizacja zadań powiatu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego.

§ 3

Zgłoszone projekty powinny uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.)

§ 4

Wdrożenie i realizacja Powiatowego Budżetu Obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno–edukacyjna;
- 2) zgłaszanie propozycji projektów;
- 3) weryfikacja zgłoszonych propozycji projektów;
- 4) głosowanie i obliczanie wyników;
- 5) realizacja projektów;

- 6) rozliczenie projektów.

§5

1. W ramach kwoty Powiatowego Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki dotyczące wyłącznie realizacji zadań własnych powiatu, których realizacja nastąpi w 2026 roku, o charakterze:
 - 1) kulturalnym;
 - 2) sportowym;
 - 3) edukacyjnym;
 - 4) turystycznym;
 - 5) zdrowotnym;
 - 6) społecznym;
 - 7) ekologicznym;
 - 8) infrastrukturalnym.
2. Zadania własne powiatu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego są dzielone na:
 - 1) projekty „twarde” (np. budowa, przebudowa, rozbudowa, modernizacja lub remont),
 - 2) projekty „miękkie” (np. koncert, zawody sportowe, warsztaty, festyny, turnieje, rajdy, konkursy, szkolenia).

Rozdział 2

Terytorialny podział środków

§ 6

Środki w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego przeznaczone są na realizację zadań powiatu, służących mieszkańcom całego Powiatu Sochaczewskiego, co oznacza, że finansowane z niego zadania dotyczą potrzeb więcej niż jednej gminy.

§ 7

1. Zadania w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego dotyczące projektów „twardych” będą realizowane na majątku powiatu.
2. Zadania w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego dotyczące projektów „miękkich” mogą być realizowane na majątku powiatu lub majątku gminy z terenu powiatu sochaczewskiego po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego zadania zgody dysponenta majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji Powiatowego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów

§ 8

1. Nabór propozycji projektów do Powiatowego Budżetu Obywatelskiego trwa 21 dni od dnia ogłoszenia o naborze.
2. Propozycje projektów do Powiatowego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec powiatu sochaczewskiego.
3. Każdy mieszkaniec powiatu sochaczewskiego może zgłosić dowolną liczbę projektów.
4. Projekty muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, być zgodne z prawem i wykonalne technicznie.
5. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego dla Powiatu Sochaczewskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie www.powiatsochaczew.pl, w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego.
6. Do każdego formularza zgłoszenia projektu wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców z terenu powiatu sochaczewskiego. Do grupy 15 mieszkańców z terenu powiatu sochaczewskiego nie wlicza się projektodawcy.
7. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie obowiązkowe pola.
8. Wypełniony formularz projektu wraz z kartą jego poparcia składa się w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie lub przesyła się w formie elektronicznej za pomocą platformy do konsultacji budżetu obywatelskiego dla powiatu sochaczewskiego.
9. W ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami i programami przyjętymi przez Powiat Sochaczewski;
 - 2) kolidują z rozpoczętymi powiatowymi inwestycjami;
 - 3) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa osób trzecich;
 - 4) z założenia nie byłyby ogólnodostępne.

Rozdział 4

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 9

1. Zespół Opiniujący powołany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym.
2. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje projektów do Powiatowego Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie wydziały i/lub jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zgodność z wymogami formalnymi zgłoszenia, w tym prawidłowość wypełnienia formularza i listy poparcia;
 - 2) weryfikacja proponowanych kosztów realizacji projektu oraz ich rodzaj;
 - 3) zgodność zgłoszonego projektu z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego;
 - 4) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z prawem własności;
 - 5) możliwość realizacji projektu w danym roku kalendarzowym;

Następnie przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów Zespołowi Opiniującemu.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana listownie lub za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez platformę do budżetu obywatelskiego powiatu sochaczewskiego o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu.
4. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający projekt ma 7 dni kalendarzowych na dokonanie korekty.
5. Zespół Opiniujący dokona wyboru projektów, które znajdą się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu.

§ 10

1. Z pozytywnie zweryfikowanych propozycji projektów oznaczonych jako „przyjęte” Zespół Opiniujący tworzy wstępną listę projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.
2. Lista wstępna zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

§ 11

Wyniki weryfikacji i wstępna lista „przyjętych” projektów podawane będą do publicznej wiadomości poprzez publikację: na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie www.powiatsochaczew.pl, w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, w urzędach gmin z terenu powiatu sochaczewskiego, mediach lokalnych oraz na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego Powiatu Sochaczewskiego. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz zgłoszonych projektów z podziałem na projekty „miękkie” i „twarde”, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

§ 12

1. Od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu do głosowania, zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Zarządu Powiatu w Sochaczewie.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji wyników weryfikacji i wstępnej listy „przyjętych” projektów.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, zgłaszający projekt może wnieść w formie elektronicznej na adres budzetobywatelski@powiatsochaczew.pl lub w formie pisemnej na adres Starostwa Powiatowego w Sochaczewie. W przypadku wniesienia odwołania w formie pisemnej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Sochaczewie albo data stempla pocztowego, jeżeli odwołanie zostało przesłane za pośrednictwem poczty.
4. Zarząd Powiatu w Sochaczewie odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie.
5. Zarząd Powiatu w Sochaczewie uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Zarząd Powiatu w Sochaczewie wskazuje Zespołowi Opiniującemu czynności, jakich powinien on dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.
6. Zarząd Powiatu w Sochaczewie utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu Opiniującego, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.
7. Rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu w Sochaczewie jest ostateczne.
8. Rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu w Sochaczewie wymaga uzasadnienia i jest przekazywane wnioskodawcy poprzez publikację na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie www.powiatsochaczew.pl.
9. Ostateczna lista „przyjętych” projektów – uwzględniająca rozstrzygnięcia złożonych odwołań – zatwierdzona zostanie przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 5

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 13

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy powiatu sochaczewskiego w głosowaniu bezpośrednim.
2. Głosowanie nad projektami trwa 30 dni od momentu ogłoszenia głosowania.
3. Uprawnieni do głosowania są wszyscy mieszkańcy powiatu sochaczewskiego.
4. Głosowanie odbywa się z użyciem formularza ankiety papierowej zgodnie z załącznikiem do uchwały lub elektronicznego formularza ankiety, który znajduje się na platformie do budżetu obywatelskiego Powiatu Sochaczewskiego.
5. Każda uprawniona osoba może głosować tylko raz po 1 głosie na projekt twardy oraz projekt miękki. W przypadku stwierdzenia oddania przez jedną osobę więcej niż jednej ankiety w formie papierowej bądź elektronicznej lub więcej niż dwóch głosów na jeden projekt, wszystkie głosy oddane przez tę osobę uznane zostaną za nieważne.
6. Głosowanie przeprowadza się:
 - 1) w formie papierowej, w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć ankietę do głosowania tj.: w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie oraz w urzędach gmin powiatu sochaczewskiego;
 - 2) w formie elektronicznej, na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego Powiatu Sochaczewskiego.
7. Listę punktów, gdzie można oddać głos oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed datą głosowania.
8. Na karcie do głosowania zarówno w formie papierowej jak i w formie elektronicznej podaje się tytuły projektów (tytuły zgłoszone przez wnioskodawców na formularzu zgłoszeniowym) w podziale na projekty „miękkie” i „twarde” oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
9. Karta do głosowania zarówno w formie papierowej jak i w formie elektronicznej musi zawierać opis, jak oddać prawidłowo głos.
10. Karty do głosowania zarówno w formie papierowej jak i w formie elektronicznej będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych.
11. Karty do głosowania zarówno w formie papierowej jak i w formie elektronicznej wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych, wypełnione w sposób nieczytelny oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

12. W przypadku stwierdzenia oddania głosu na karcie do głosowania w formie papierowej lub na karcie w formie elektronicznej przez osoby nieuprawnione tj. niebędące mieszkańcami powiatu sochaczewskiego, głosy oddane przez te osoby uznane będą za nieważne.

§ 14

1. Ustalanie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdą propozycję projektu, poddanych pod głosowanie. Każdy oddany głos przelicza się na punkty. Jeden głos będzie przeliczany proporcjonalnie do liczby mieszkańców danej gminy, wg stanu mieszkańców ustalonego na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 22 lipca 2024 r.
2. Głosy będą przeliczane na punkty w następujący sposób:
 - a) oddany głos mieszkańca Miasta Sochaczew to 1 punkt;
 - b) oddany głos mieszkańca Gminy Sochaczew to 2,79 punktu;
 - c) oddany głos mieszkańca Gminy Teresin to 2,89 punktu;
 - d) oddany głos mieszkańca Gminy Nowa Sucha to 4,88 punktu;
 - e) oddany głos mieszkańca Gminy Rybno to 9,77 punktu;
 - f) oddany głos mieszkańca Gminy Ilów to 5,71 punktu;
 - g) oddany głos mieszkańca Gminy Młodzieszyn to 5,98 punktu;
 - h) oddany głos mieszkańca Gminy Brochów to 7,57 punktu.
3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Powiatowy Budżet Obywatelski.
4. Jeśli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostaną pierwsze z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości przez Starostę Sochaczewskiego w terminie miesiąca od daty zakończenia głosowania poprzez zamieszczenie wyników na:
 - 1) na tablicy informacyjnej przy Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie.
 - 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie,
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sochaczewie,
 - 4) na platformie do konsultacji budżetu obywatelskiego Powiatu Sochaczewskiego.
 - 5) w formie komunikatu prasowego w mediach lokalnych,
 - 6) na tablicach informacyjnych w urzędach gmin z terenu Powiatu Sochaczewskiego.

§ 15

Wszelkie płatności wynikające z realizacji zadania, uwzględnione w formularzu zgłoszeniowym projektu, ponoszone są przez Powiat Sochaczewski.

Rozdział 6

Przetwarzanie danych osobowych

§ 16

1. Zgłoszenie projektu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku osoby niepełnoletniej zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża opiekun prawny.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego jest Starosta Sochaczewski.
3. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określa harmonogram konsultacji, opracowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie.
2. Rozliczenie zadań zrealizowanych w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok.
3. Wszystkie ankiety do głosowania zostaną trwale zniszczone po upływie 30 dni od ogłoszenia wyników, z informacją o projektach jakie zostały wybrane do realizacji w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego.