**Załącznik Nr 2**

do Uchwały Nr X/51/2025

Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 27 marca 2025 roku

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU**

**w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026**

**1. Podstawowe informacje**

1. Tytuł projektu:

……………………………………………………...…………………….………………………...

1. Pomysłodawca/y/przedstawiciel zgłaszających (imię i nazwisko ):

……………………………………………………………….…….…….…………………………

……………………………………………………………………………………………………...

1. Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela zgłaszających:

- adres zamieszkania

……………………………………………………………………………………………………..

- nr telefonu

………………………….………………………………………………………………………….

- adres e-mailowy\*

………………………………….………………………………………………………………….

1. Rodzaj projektu („miękki” , „twardy”)

…………………………………………………………………………………………………….

1. Lokalizacja projektu (gmina, ulica):

………………………………………………………………………………………………...……

……………………….……………………………….…….………………………………………

1. Szacunkowy koszt projektu:

……………………………………………………………………………………………………...

**2. Opis projektu** (należy przedstawić opis projektu, w tym szczegółowe zadania lub działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów)

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**3. Projektowanie uniwersalne** Zastanów się, czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego. Pomyśl, czy Twój projekt uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy (w możliwie największym stopniu)? Zaznacz odpowiednie pole (zaznaczenie jest nieobowiązkowe). Jeśli zaznaczysz „Nie”, napisz dlaczego nie jest możliwe spełnienie tych zasad.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Tak | [ ]  Nie |
|  |
| (napisz uzasadnienie) |

**4. Uzasadnienie** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów)

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**5. Zakres projektu** (należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 150 wyrazów)

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

**Do formularza można załączyć dodatkowe załączniki** (szacunkowe kosztorysy, zdjęcia**,** ekspertyzy,analizy prawne,rekomendacje) pomocne przy ocenie merytorycznej projektów.

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Powiatu Sochaczewskiego. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych na formularzu zgłaszania projektu w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego oraz dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.

Oświadczenie opiekuna prawnego zgłaszającego projekt w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026, który nie ukończył 18 lat – oświadczam, że:

- jestem opiekunem prawnym zgłaszającego projekt w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026;

- akceptuję jego udział w przedsięwzięciu;

- podane dane są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego podopiecznego w celu wyboru projektów Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.

…………………………………………………..

**(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)**

**UWAGA. Dla ważności wniosku wymagane jest wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól formularza.**

…………………………… ………………………………… ……………………………………

 **(miejscowość) ( data ) (czytelny podpis)**

\* nieobowiązkowe pole

**Klauzula informacyjna zgodna z RODO**

**w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego**

**Informujemy, że:**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016r., informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Powiatu Sochaczewskiego z siedzibą w Sochaczewie przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie można skontaktować się pisząc na adres e-mail iodo@powiatsochaczew.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań Powiatowego Budżetu Obywatelskiego.

4. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy, Administrator i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty, które świadczą usługi dla Administratora;

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji mię­dzynarodowej;

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędne do realizacji zadania;

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprosto­wania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarza­nie danych osobowych dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.;

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Powiatowym Budżecie Obywatelskim.