

UCHWAŁA NR XVI/111/2025
RADY POWIATU W SZCZECINKU
z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz szczególnych zasad i trybu przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami powiatu szczecineckiego

Na podstawie art. 3 d ust. 2 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i poz. 1907) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz szczególne zasady i tryb przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami powiatu szczecineckiego.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Szczecinecki;
2. zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Szczecineckiego;
3. mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców powiatu szczecineckiego;
4. urzędzie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Szczecinku;
5. budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy powiatu szczecineckiego partycypują w zgłaszaniu projektów do budżetu powiatu oraz wydatkowaniu części środków publicznych wydzielonych na realizację zadań wybranych przez nich w drodze konsultacji społecznych.

§ 3. 1. Na realizację budżetu obywatelskiego przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel corocznie w uchwale budżetowej Powiatu Szczecineckiego. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski, na każdy następny rok, określa corocznie w terminie do 31 marca danego roku, rada powiatu na wniosek zarządu.

2. Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski dzieli się na dwie pule:

- 1) powiatową - w wysokości 50 % środków przeznaczonych na budżet obywatelski w uchwale budżetowej;
- 2) lokalną - w wysokości 50 % środków, przeznaczoną na budżet obywatelski w uchwale budżetowej, obejmującą Miasto Szczecinek i Gminy: Barwice, Biały Bór, Borne Sulinowo, Grzmiąca i Szczecinek.

3. Podział puli lokalnej na Miasto Szczecinek i poszczególne gminy odbywa się proporcjonalnie do liczby mieszkańców w oparciu o aktualne dane - według stanu na dzień 31 grudnia - udostępnione przez Główny Urząd Statystyczny.

4. Pula powiatowa przeznaczona jest na realizację zadań służących mieszkańcom powiatu, więcej niż jednej gminy/miasta lub miejsce jego realizacji nie jest przypisane do konkretnej gminy/miasta.

5. Pula lokalna przeznaczona jest na realizację zadań służących mieszkańcom miasta Szczecinek lub poszczególnych gmin stanowiących część Powiatu Szczecineckiego.

§ 4. Projekty inwestycyjne w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na majątku powiatu lub majątku gminy/miasta po uzyskaniu zgody dysponenta majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji budżetu obywatelskiego oraz zobowiązaniu się dysponenta do dalszego ewentualnego utrzymania efektów projektu.

§ 5. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinny składać się z następujących etapów:

1. kampania informacyjno – edukacyjna;
2. zgłaszanie propozycji projektów;
3. weryfikacja zgłoszonych propozycji projektów wraz z procedurą odwoławczą;
4. kampania promocyjna dotycząca zgłoszonych projektów;
5. głosowanie, ustalanie wyników i podawanie ich do publicznej wiadomości;
6. uwzględnienie zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego w uchwale budżetowej;
7. realizacja zadania i rozliczenie projektu.

§ 6.1. Przed wszczęciem procedury uchwalania budżetu dla Powiatu Szczecineckiego przeprowadza się kampanię informacyjno-edukacyjną dotyczącą budżetu obywatelskiego, w szczególności dotyczącą wysokości budżetu obywatelskiego na dany rok w podziale na pule oraz dalszych etapów związanych z budżetem obywatelskim.

2. Kampania informacyjno-edukacyjna prowadzona jest z odpowiednim wyprzedzeniem, zapewniającym przeprowadzenie procedury konsultacyjnej budżetu obywatelskiego przed opracowaniem projektu budżetu na następny rok.

3. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego następuje przez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w którym podaje się informacje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego oraz harmonogram wdrażania poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego.

4. Kampania informacyjno – edukacyjna zgłoszonych projektów prowadzona będzie na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego. Koszty z tym związane nie będą pokrywane z puli budżetu obywatelskiego.

Rozdział 2.

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 7. Zgłaszane do budżetu obywatelskiego projekty powinny spełniać następujące wymogi formalne:

1. dotyczyć zadań własnych i kompetencji powiatu;
2. być możliwe do realizacji pod względem prawnym;
3. nie mogą być sprzeczne z planami i programami obowiązującymi dla danego regionu;
4. nie mogą kolidować z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez powiat lub gminy stanowiące część powiatu;
5. okres wydatkowania środków z budżetu powiatu na realizację projektu musi zamykać się w roku budżetowym;
6. projekt powinien być podpisany przez uprawnioną osobę;
7. powinien być złożony w terminie i w sposób podany do publicznej wiadomości.

§ 8.1. Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec powiatu.

2. Zgłoszenie projektów następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Formularze zgłoszeniowe projektu dostępne będą w formie elektronicznej na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego oraz w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta urzędu.

3. Do formularza zgłoszenia wniosku dołącza listę poparcia mieszkańców powiatu dla projektu. Wzór listy poparcia dla projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Formularz zgłoszenia uznaje się za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola.

5. Złożony formularz drogą elektroniczną powinien posiadać dołączony skan listy poparcia z podpisami mieszkańców powiatu popierającymi projekt. Skan wypełnionej listy należy sporządzić w formacie.pdf,.png lub.jpg.

6. Lista poparcia musi zawierać wszystkie informacje podane we wzorze.

§ 9. 1.Każdy mieszkaniec powiatu może zgłosić po jednej propozycji zadań do puli lokalnej, z której będą realizowane projekty dotyczące gminy/miasta, na terenie której zamieszkuje i jedną propozycję do puli powiatowej.

2. Mieszkańcy powiatu mogą popierać dowolną liczbę projektów.

§ 10. Termin składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków z podziałem na poszczególne pule (w przypadku puli lokalnej - z podziałem na poszczególne gminy/miasto) przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na dany rok podawany jest do publicznej wiadomości z odpowiednim wyprzedzeniem, zapewniającym przeprowadzenie procedury konsultacyjnej budżetu obywatelskiego przed opracowaniem projektu budżetu na następny rok, w szczególności poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

§ 11.1. Zgłoszenie projektów następuje w sposób podany do publicznej wiadomości, w szczególności może być dokonywane w formie papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Szczecinku ul. Wacisława IV 16, 78-400 Szczecinek z adnotacją na kopercie „Projekt – budżet obywatelski”, drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego.

2. Wnioski złożone przed lub po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia projektu drogą pocztową, za datę wpływu uważa się datę wpływu do urzędu.

Rozdział 3.

Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt

§ 12.1. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt wynosi:

- 1) 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą lokalną budżetu obywatelskiego, w której zgłaszany jest projekt, w oparciu o aktualne dane - według stanu na dzień 31 grudnia - udostępnione przez Główny Urząd Statystyczny.
- 2) 30 osób popierających projekt mieszkańców terenu powiatu szczecineckiego w przypadku puli powiatowej;

2. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt będzie podawana do wiadomości wraz z ogłoszeniem o wszczęciu procedury konsultacyjnej w sprawie budżetu obywatelskiego, w szczególności poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłoszonych projektów oraz tryb odwoławczy

§ 13.1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie przy użyciu karty obiegowej oceny projektu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały:

- 1) w pierwszej kolejności, co do spełniania wymogów formalnych;
- 2) w drugiej kolejności:
 - a) co do zgodności z prawem,
 - b) co do możliwości wykonalności technicznej.
2. Projekty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie podlegają dalszej ocenie i zostają odrzucone.
3. Projekty, które spełniają wymogi formalne, podlegają dalszej ocenie, co do zgodności z prawem oraz możliwości wykonalności technicznej.
4. Zgłoszone projekty podlegają ocenie, co do możliwości wykonalności technicznej, w szczególności w oparciu o kryteria:
 - 1) czasookresu niezbędnego na realizację;
 - 2) kosztów realizacji zadania oraz ich rodzaju;
 - 3) niegenerowania kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania;
 - 4) uregulowanej sytuacji prawnej majątku objętego zadaniem;
 - 5) inne, opracowywane przez zespół opiniujący w zależności od specyfiki zgłoszonych projektów.

§ 14.1. Wyniki weryfikacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego oraz tablicy informacyjnej urzędu.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz wszystkich zgłoszonych projektów z podziałem na poszczególne pule (w przypadku puli lokalnej - z podziałem na poszczególne gminy/miasto), oznaczenie "przyjęty" lub "odrzucony" dla każdej propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

§ 15.1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie jako „odrzuconego” przysługuje zgłaszającemu prawo odwołania.

2. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się bezpośrednio do Zarządu Powiatu Szczecineckiego, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników weryfikacji.

3. Zarząd Powiatu Szczecineckiego rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni, wyrażając swoje stanowisko w formie podjętej uchwały.

4. Zarząd Powiatu Szczecineckiego przyjmuje w formie uchwały ostateczną listę propozycji zadań.

5. Lista podzielona jest na zadania lokalne (z podziałem poszczególne gminy/miasto) oraz zadania powiatowe.

6. Lista zawiera nazwę zadania, jego zwięzły opis, szacunkowy koszt realizacji i przewidywany termin wykonania.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania do publicznej wiadomości

§ 16.1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy powiatu w głosowaniu jawnym, bezpośrednim i powszechnym.

2. Każdy mieszkaniec powiatu może oddać tylko jeden głos na zgłoszone zadanie z miasta lub gminy w której mieszka i jeden głos na zadanie powiatowe. W przypadku stwierdzenia oddania przez jedną osobę większej liczby głosów, wszystkie głosy oddane przez tę osobę uznane zostaną za nieważne.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznej karty do głosowania na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego lub oddając głos za pomocą karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały w urzędzie.

4. Każdy projekt posiada numer, który nadany jest zgodnie z kolejnością jego złożenia.

5. Z chwilą ogłoszenia listy dopuszczonych do głosowania projektów, mieszkańcom powiatu przysługuje prawo prowadzenia kampanii promocyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania.

6. Działania, o których mowa w ust. 5, prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem i trwają do dnia głosowania.

§ 17.1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

3. W przypadku stwierdzenia oddania głosu przez osoby nieuprawnione, głosy oddane przez te osoby uznane będą za nieważne.

4. Ustalanie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdą propozycję zadań poddanych pod głosowanie. Oddzielnie będą liczone głosy na zadania lokalne oraz na zadania powiatowe.

5. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla zadań w poszczególnych gminach oraz dla zadań powiatowych.

6. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów o ich kolejności na liście zdecyduje kolejność zgłoszeń.

7. Jeśli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostaną pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

8. Do realizacji przyjęte zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, uwzględniając podział środków na pulę powiatową oraz pulę lokalną na poszczególne gminy i miasto Szczecinek, aż do wyczerpania przewidzianej w ich obrębie kwoty.

9. Wyłonienie wykonawców projektów odbywa się w trybach przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.

§ 18. Każdy mieszkaniec powiatu ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej budżetu obywatelskiego.

§ 19. Informacja o wynikach głosowania podawana do publicznej wiadomości w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia głosowania, w szczególności poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego oraz na tablicy informacyjnej.

§ 20.1. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego następuje po uchwaleniu stosownych zmian budżetowych.

2. Wszelkie wydatki, wynikające z realizacji zadania, uwzględnione w formularzu zgłoszeniowym zadania ponoszone są przez Powiat Szczecinecki.

3. Rozliczenie zadań zrealizowanych w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu na dany rok.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Bulczak

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. poz. 130 z późn. zm.) wprowadziła możliwość podjęcia uchwały przez radę powiatu w sprawie zasad i trybu szczególnej formy konsultacji z mieszkańcami jaką jest budżet obywatelski.

Zgodnie z art. 3d ust. 2 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 oraz poz. 1907) Rada Powiatu określa w drodze uchwały wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

Uchwała została poddana konsultacjom społecznym poprzez zamieszczenie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce: „Konsultacje aktów prawa miejscowego” w dniach od 23 kwietnia 2025 r. do 16 maja 2025 r. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wniesiono żadnych uwag. Przedmiotowy projekt uchwały wypełnia powyższą delegację ustawową.

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/111/2025 **załącznik**

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVI/111/2025 **załącznik**

Załącznik nr 3 do uchwały nr XVI/111/2025 **załącznik**

Załącznik nr 4 do uchwały nr XVI/111/2025 **załącznik**