UCHWAŁA NR XXXIX/265/2026
RADY POWIATU W SZCZECINKU
z dnia 19 października 2026 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz szczególnych zasad i trybu przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami powiatu szczecineckiego

Na podstawie art. 3 d ust. 2 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252 i poz. 912) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz szczególne zasady i tryb przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami powiatu szczecineckiego.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Szczecinecki;

2. zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Szczecineckiego;

3. mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców powiatu szczecineckiego;

4. urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Szczecinku;

5. budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy powiatu szczecineckiego partycypują w zgłaszaniu projektów do budżetu powiatu oraz wydatkowaniu części środków publicznych wydzielonych na realizację zadań wybranych przez nich w drodze konsultacji społecznych.

§ 3. 1. Na realizację budżetu obywatelskiego przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel corocznie w uchwale budżetowej Powiatu Szczecineckiego. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na następny rok określa corocznie Rada Powiatu w Szczecinku, na wniosek Zarządu Powiatu Szczecineckiego, w terminie do 31 marca.

2. Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski dzieli się na dwie pule:

1) powiatową – w wysokości 50 % środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w uchwale budżetowej;

2) lokalną – w wysokości 50 % środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego
w uchwale budżetowej, obejmującą Miasto Szczecinek oraz gminy: Barwice, Biały Bór, Borne Sulinowo, Grzmiąca i Szczecinek.

3. Podział puli lokalnej na Miasto Szczecinek i poszczególne gminy odbywa się proporcjonalnie do liczby mieszkańców w oparciu o aktualne dane - według stanu na dzień 31 grudnia - udostępnione przez Główny Urząd Statystyczny.

4. Pula powiatowa przeznaczona jest na realizację zadań służących mieszkańcom całego powiatu lub mieszkańcom więcej niż jednej gminy lub miasta, a także zadań, których miejsce realizacji nie jest przypisane do konkretnej gminy lub miasta.

5. Pula lokalna przeznaczona jest na realizację zadań służących mieszkańcom miasta Szczecinek lub poszczególnych gmin stanowiących część powiatu szczecineckiego.

6. Szczegółowy podział środków przeznaczonych na poszczególne pule określa Zarząd Powiatu Szczecineckiego w drodze uchwały, z zachowaniem zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 4. Projekty inwestycyjne w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na nieruchomościach stanowiących własność Powiatu Szczecineckiego, miasta lub gmin wchodzących w skład Powiatu Szczecineckiego, po uzyskaniu zgody dysponenta majątku na jego wykorzystanie do realizacji projektu oraz zobowiązaniu się dysponenta do utrzymania efektów projektu.

§ 5. 1. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinny składać się z następujących etapów:

1) kampania informacyjno-edukacyjna;

2) zgłaszanie propozycji projektów;

3) weryfikacja zgłoszonych propozycji projektów wraz z procedurą odwoławczą;

4) kampania informacyjna dotycząca zgłoszonych projektów;

5) głosowanie, ustalanie wyników i podawanie ich do publicznej wiadomości;

6) uwzględnienie wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zadań w uchwale budżetowej Powiatu Szczecineckiego;

7) realizacja wybranych zadań oraz rozliczenie projektów.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego na dany rok określa Zarząd Powiatu Szczecineckiego w drodze uchwały, z zachowaniem zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 6. 1. Prowadzi się kampanię informacyjno-edukacyjną dotyczącą budżetu obywatelskiego, mającą na celu w szczególności poinformowanie mieszkańców o zasadach, etapach i terminach jego realizacji oraz zachęcenie do udziału w procedurze.

2. Kampania informacyjno-edukacyjna prowadzona jest w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 2, oraz w sposób zapewniający mieszkańcom powiatu szczecineckiego dostęp do informacji niezbędnych do udziału w poszczególnych etapach procedury budżetu obywatelskiego.

3. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego następuje przez opublikowanie ogłoszenia Zarządu Powiatu Szczecineckiego na stronie internetowej Powiatu Szczecineckiego https://powiat.szczecinek.pl/, stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego:

https://powiatszczecinecki.budzetobywatelski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w którym podaje się informacje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na

realizację budżetu obywatelskiego na poszczególne pule oraz harmonogram wdrażania poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego.

4. Kampania informacyjna dotycząca zgłoszonych projektów prowadzona będzie w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Budżetu Obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego: https://powiatszczecinecki.budzetobywatelski.pl/. Koszty prowadzenia kampanii nie będą pokrywane z puli budżetu obywatelskiego.

Rozdział 2.
zgłaszanie projektów

§ 7. 1. Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec Powiatu Szczecineckiego.

2. Projekty można zgłaszać:

1) pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Szczecinku ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek z adnotacją na kopercie „Projekt – budżet obywatelski”;

2) bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Szczecinku w godzinach pracy urzędu;

3) w formie elektronicznej poprzez stronę internetową Budżetu Obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego: https://powiatszczecinecki.budzetobywatelski.pl/ ;

3. W przypadku złożenia projektu drogą pocztową, za datę wpływu uważa się datę wpływu do urzędu.

4. Wzór formularza zgłoszeniowego określa załącznik nr 1 do uchwały. Formularz zawiera podstawowe informacje o projekcie, w szczególności: tytuł projektu, lokalizację miejsca realizacji projektu, kategorię projektu, obszar tematyczny, szczegółowy opis projektu wraz z uzasadnieniem, harmonogram działań wraz z przybliżonym terminem realizacji, szacunkowy koszt projektu oraz dane wnioskodawcy.

5. Do projektu mogą być załączone szkice dotyczące lokalizacji, mapy, dokumentacja techniczna, zdjęcia, kosztorysy bądź inne dokumenty pozwalające oszacować wartość projektu.

6. Zgłaszany projekt musi zostać poparty wymaganą liczbą podpisów mieszkańców. Szczegółowe zasady dotyczące liczby wymaganych podpisów określa § 10. Listę poparcia należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego. Wzór listy określa załącznik nr 2.

7. Do formularza zgłoszeniowego autor projektu dołącza, jeżeli jest to wymagane charakterem projektu:

1) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia - zgodę rodzica lub opiekuna prawnego. Wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do formularza;

2) oświadczenie o gotowości do współpracy przy realizacji projektu zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do formularza;

3) zgodę właściciela terenu na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego. Wzór deklaracji określa załącznik nr 3 do formularza.

8. W przypadku zgłoszenia projektu w formie elektronicznej poprzez stronę internetową Budżetu Obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego, wymagane załączniki i oświadczenia można składać w formatach .pdf, .jpeg, .jpg, .png. Oryginały tych dokumentów należy zachować do zakończenia danej edycji Budżetu obywatelskiego i okazać na wezwanie pracowników Starostwa Powiatowego w Szczecinku.

9. Elektroniczny formularz zgłoszeniowy oraz lista poparcia zawierają klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem projektu.

10. W celu zapewnienia równego dostępu mieszkańców do udziału w Budżecie Obywatelskim Powiatu Szczecineckiego, Starostwo Powiatowe w Szczecinku zapewnia możliwość skorzystania w siedzibie urzędu ze stanowiska komputerowego z dostępem do systemu Budżet Obywatelski Powiatu Szczecineckiego oraz uzyskania pomocy i doradztwa w zakresie obsługi systemu, bez ingerencji w treść zgłaszanego projektu.

§ 8. 1. Każdy mieszkaniec powiatu może zgłosić jeden projekt do puli lokalnej właściwej dla gminy lub miasta, na terenie której zamieszkuje, oraz jeden projekt do puli powiatowej.

2. Mieszkaniec powiatu może poprzeć, poprzez złożenie podpisu na liście poparcia, dowolną liczbę projektów.

§ 9. Projekty złożone przed rozpoczęciem lub po upływie terminu zgłaszania projektów nie podlegają rozpatrzeniu.

Rozdział 3.
Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt

§ 10. 1. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt wynosi:

1) 0,1% mieszkańców terenu objętego daną pulą lokalną budżetu obywatelskiego, w której zgłaszany jest projekt, w oparciu o aktualne dane - według stanu na dzień 31 grudnia - udostępnione przez Główny Urząd Statystyczny.

2) 30 mieszkańców powiatu szczecineckiego popierających projekt - w przypadku puli powiatowej;

2. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt będzie podawana do wiadomości wraz z ogłoszeniem o wszczęciu procedury konsultacyjnej w sprawie budżetu obywatelskiego, w szczególności poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Rozdział 4.
Zasady oceny zgłoszonych projektów oraz tryb odwoławczy

§ 11. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego Budżet Obywatelski Powiatu Szczecineckiego, zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny projektu, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały.

2. Projekty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie podlegają dalszej weryfikacji i zostają odrzucone.

3. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej projektu jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych określonych w Karcie oceny projektu.

4. Projekty spełniające wszystkie wymogi formalne podlegają weryfikacji merytorycznej.

5. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów merytorycznych określonych w Karcie oceny projektu skutkuje negatywną oceną projektu i jego niedopuszczeniem do głosowania, z zastrzeżeniem przypadków, w których Karta przewiduje odpowiedź „nie dotyczy” albo szczególny sposób oceny danego kryterium.

6. Wyniki oceny, wraz z wymaganym uzasadnieniem, właściwa komórka organizacyjna wprowadza do systemu teleinformatycznego obsługującego Budżet Obywatelski.

7. W przypadku, gdy pracownik dokonujący oceny formalnej lub merytorycznej jest jednocześnie autorem projektu zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego, podlega wyłączeniu w ocenie tego projektu.

8. W trakcie oceny merytorycznej właściwa komórka może zwrócić się telefonicznie lub e-mailem do autora projektu o uzupełnienie lub wyjaśnienie, w każdym przypadku, gdy zachodzą wątpliwości wynikające z określonych zapisów projektu, które mają wpływ na jego ocenę.

9. Jeżeli w toku oceny merytorycznej powstaną wątpliwości co do kosztu lub zakresu projektu, autorowi projektu przedstawia się, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, propozycje złożenia wyjaśnień albo dokonania modyfikacji projektu, bez istotnej zmiany jego charakteru.

10. W przypadku nieprzedstawienia wyjaśnień albo niewyrażenia zgody na proponowaną modyfikację projektu, o których mowa w ust. 9, projekt podlega ocenie na podstawie informacji i dokumentów złożonych przez autora projektu.

§ 12. 1. Zatwierdzone przez Zarząd Powiatu Szczecineckiego w formie uchwały wyniki, podaje się do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego oraz tablicy informacyjnej urzędu.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz wszystkich zgłoszonych projektów z podziałem na poszczególne pule, a w przypadku puli lokalnej - z podziałem na poszczególne gminy i Miasto Szczecinek, z oznaczeniem "przyjęty" lub "odrzucony", a dla propozycji odrzuconych dodatkowo z uzasadnieniem rozstrzygnięcia.

§ 13. 1. Od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania, zgłaszającemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Zarządu Powiatu Szczecineckiego.

2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Zarządu Powiatu Szczecineckiego, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników weryfikacji.

3. Zarząd Powiatu Szczecineckiego rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.

4. Rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu Szczecineckiego w sprawie odwołania jest ostateczne w ramach procedury budżetu obywatelskiego.

5. Zarząd Powiatu Szczecineckiego przyjmuje w formie uchwały ostateczną listę propozycji zadań.

6. Lista podzielona jest na zadania lokalne, z podziałem na poszczególne gminy i Miasto Szczecinek oraz zadania powiatowe.

7. Lista zawiera nazwę zadania, jego zwięzły opis, szacunkowy koszt realizacji i przewidywany termin wykonania.

Rozdział 5.
Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania do publicznej wiadomości

§ 14. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy powiatu w bezpośrednim głosowaniu.

2. Każdy projekt posiada numer, który nadany jest zgodnie z kolejnością jego złożenia.

3. Z chwilą ogłoszenia listy dopuszczonych do głosowania projektów, mieszkańcom powiatu przysługuje prawo prowadzenia kampanii promocyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania.

4. Działania, o których mowa w ust. 3, prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem i trwają do dnia głosowania.

5. Głosowanie na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego odbywa się elektronicznie, poprzez stronę internetową Budżetu Obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego: https://powiatszczecinecki.budzetobywatelski.pl/. W tym celu udostępnione będzie dla głosujących stanowisko komputerowe w siedzibie urzędu Starostwa Powiatowego, z dostępem do systemu Budżet Obywatelski Powiatu Szczecineckiego oraz doradztwem w zakresie obsługi systemu, z wyłączeniem ingerencji w treść głosowania.

6. Każdy mieszkaniec powiatu może oddać jeden głos na jeden projekt z puli lokalnej właściwej dla miasta lub gminy, na terenie której lub którego zamieszkuje, oraz jeden głos na jeden projekt z puli powiatowej.

7. W przypadku stwierdzenia oddania przez jedną osobę więcej niż jednego głosu w ramach tej samej puli, wszystkie głosy tej osoby w tej puli uznaje się za nieważne.

8. Do głosowania uprawniony jest mieszkaniec powiatu, który spełnia warunki określone w niniejszej uchwale. Weryfikacja uprawnienia do głosowania odbywa się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

9. Głosowanie wymaga podania danych niezbędnych do zweryfikowania uprawnienia do głosowania oraz przeprowadzenia i rozliczenia głosowania, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

10. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na poszczególne propozycje projektów. Odrębnie ustala się liczbę głosów oddanych na projekty w ramach puli lokalnej oraz puli powiatowej.

11. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę ważnych głosów, z uwzględnieniem wysokości środków przeznaczonych na daną pulę.

12. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje kolejność zgłoszeń.

13. Jeżeli koszt realizacji kolejnego projektu, który uzyskał największą liczbę głosów spośród projektów pozostałych na liście, przekracza wysokość pozostałych środków w danej puli o jego realizacji decyduje Zarząd Powiatu Szczecineckiego. Procedurę stosuje się do wyczerpania środków przeznaczonych na daną pulę.

14. Niewykorzystane środki pozostają w budżecie Powiatu Szczecineckiego.

§ 15. Wyłonienie wykonawców projektów odbywa się w trybach przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.

§ 16. Każdy mieszkaniec powiatu ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej budżetu obywatelskiego.

§ 17. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego z uwzględnieniem liczby ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty.

§ 18. 1. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego następuje po uchwaleniu stosownych zmian budżetowych.

2. Wydatki związane z realizacją projektu ponosi Powiat Szczecinecki w granicach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu Szczecineckiego.

3. Rozliczenie zadań zrealizowanych w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu na dany rok.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 20. Traci moc uchwała nr XVI/111/2025 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz szczególnych zasad i trybu przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami powiatu szczecineckiego

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Ireneusz Markanicz

Uzasadnienie

Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. poz. 130 z późn. zm.) wprowadzono możliwość podjęcia przez radę powiatu uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego.

Zgodnie z art. 3d ust. 2 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252 i poz. 912), rada powiatu określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

Uchwała została poddana konsultacjom społecznym poprzez zamieszczenie projektu uchwały
w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce: „Konsultacje aktów prawa miejscowego” w dniach od 6 października 2026 r. do 14 października 2026 r. W wyniku przeprowadzonych konsultacji wniesiono uwagi które były przedmiotem analizy na posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniu 15 października 2026 r. Przedmiotowy projekt uchwały wypełnia powyższą delegację ustawową. Wyniki konsultacji stanowią załącznik do sprawozdania z konsultacji, które zostało złożone zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika do uchwały nr XXII/162/2020 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 20 marca 2020 r.

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/265/2026
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 19 października 2026 r.
Zalacznik1.pdf

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/265/2026
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 19 października 2026 r.
Zalacznik2.pdf

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIX/265/2026
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 19 października 2026 r.
Zalacznik3.pdf