



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 kwietnia 2017 r.

Poz. 2271

UCHWAŁA NR XXXVII/282/17 RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących 3 edycji budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a i art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Radomsko dla realizacji przez Prezydenta Miasta Radomsko budżetu obywatelskiego w formie regulaminu 3. edycji budżetu obywatelskiego Gminy Miasto Radomsko, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski Gminy Miasto Radomsko przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Miasto Radomsko oraz w przypadkach przewidzianych prawem w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomsko.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Rady Miejskiej w Radomsku przez okres 14 dni oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Łukasz Więcek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/282/17
Rady Miejskiej w Radomsku
z dnia 31 marca 2017 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIASTA RADOMSKO

Rozdział 1 Słownik pojęć

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) Budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Radomsko,
- b) Centrum Aktywności Społecznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta, która odpowiedzialna jest za proces wdrażania budżetu obywatelskiego w Radomsku,
- c) Zespole Konsultacyjnym ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć zespół składający się z osób powołanych Zarządzeniem Prezydenta Miasta, który wspiera działania podejmowane przez Centrum Aktywności Społecznej,
- d) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie gminy Miasta Radomsko i ma ukończone 16 lat,
- e) obszarze – należy przez to rozumieć jedną z części (obszarów), na które został podzielony teren Miasta Radomsko. Podział terenu miasta na obszary zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- f) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego,
- g) projektodawcy – należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie gminy Miasta Radomsko i ma ukończone 16 lat w momencie składania projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego. Projektodawcami nie mogą być radni samorządowi oraz członkowie Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego,
- h) koszcie realizacji projektu – należy przez to rozumieć to wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją projektu, wyrażone w cenach brutto,
- i) podaniu do publicznej wiadomości – należy przez to rozumieć zamieszczenie informacji na stronie www.radomsko.pl, zakładka „Budżet obywatelski” i BIP w zakładce „Konsultacje” oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta,
- j) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę projektów ustaloną w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców,
- k) projektach rekomendowanych do realizacji – należy przez to rozumieć projekty znajdujące się najwyżej na liście rankingowej, których łączny koszt nie przekracza kwoty środków do dyspozycji w ramach budżetu obywatelskiego w poszczególnych obszarach.

Rozdział 2 Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Kwota środków przeznaczona na Budżet Obywatelski wyniesie 1 mln zł brutto.

2. Kwota środków przeznaczona na realizację projektów rekomendowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Radomsku w postaci budżetu uchwalonego na 2018 rok.

§ 3. 1. Zadania finansowane w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane na terenie wyodrębnionych obszarów. Proponowane zadania powinny dotyczyć potrzeb mieszkańców wskazanego obszaru.

2. Na każdy obszar zostanie przekazana proporcjonalna suma środków przewidzianych do wydatkowania w ramach budżetu obywatelskiego określona w taki sposób, że przeznaczona na realizację zadań suma 1 mln zł zostanie podzielona na cztery obszary wskazane w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 4. 1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:

- a) należące do zadań własnych gminy,
- b) nienaruszające obowiązujących przepisów prawa,
- c) zgodne z obowiązującym lub opracowywanym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku nie naruszające ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- d) które nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Miasto Radomsko,
- e) możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
- f) ogólnodostępne,
- g) których koszty rocznego utrzymania nie przekroczą 20% kwoty całkowitej wartości projektu.

2. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- a) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
- b) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów),
- c) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju miasta,
- d) zakładają realizację inwestycji na terenie placówek oświatowych,
- e) mają charakter komercyjny.

3. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić majątek gminy Miasta Radomsko lub stanowić teren, na którym Gmina Miasta Radomsko może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na realizację tych zadań.

4. W przypadku realizacji inwestycji na terenie niestanowiącym własności Gminy Miasta Radomsko, szczegółowe warunki udostępnienia terenu określi Prezydent w drodze zarządzenia.

5. W przypadku realizacji zadań na terenie jednostek organizacyjnych Miasta Radomsko wymagana jest pisemna zgoda zarządcy nieruchomości.

6. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 92% ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w obszarze.

§ 5. 1. Realizacja budżetu obywatelskiego obejmuje:

- a) zgłaszanie projektów od dnia 1.06.2017 r. do dnia 30.06.2017 r.,
- b) weryfikację zgłoszonych projektów od dnia 1.07.2017 r. do dnia 31.08.2017 r.,
- c) wybór projektów od dnia 16.10.2017 r. do dnia 22.10.2017 r.,
- d) realizację projektów od dnia 1.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.,
- e) akcję informacyjną – prowadzoną przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego,
- f) ewaluację – prowadzoną przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji 3 edycji budżetu obywatelskiego ustala Prezydent w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego

§ 6. 1. Propozycje projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłaszać projektodawca, który uzyska pisemne poparcie projektu od co najmniej 30 osób – mieszkańców obszaru, na którym realizowane będzie zadanie i którzy w momencie składania projektu ukończyli 16 lat.

2. Zgłoszenie propozycji projektu do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu zgłoszeniowym.

3. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w pkt 2, należy dołączyć czytelną listę osób popierających projekt.

4. Do grupy osób popierających zgłoszony projekt, o której mowa w pkt 1, nie wlicza się projektodawcy.

5. Wzór formularza zgłoszeniowego oraz listy poparcia dla projektu ustala Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 7. 1. W przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Miasta Radomsko do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę zarządcy nieruchomości. Wzory dokumentów ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

2. Mieszkaniec Radomska może zgłosić dowolną liczbę projektów, jak i poprzeć dowolną ich liczbę.

3. W przypadku gdy projektodawcą jest osoba małoletnia do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego. Wzór dokumentu ustala Prezydent w drodze zarządzenia.

4. Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dostępny będzie na stronie internetowej www.radomsko.pl w zakładce „Budżet obywatelski” oraz w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta.

5. Formularze zgłoszeniowe propozycji projektów można składać w formie papierowej w Urzędzie Miasta w kopercie z napisem „BUDŻET OBYWATELSKI” w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres budzetowywateleski@radomsko.pl.

6. W przypadku składania formularza drogą elektroniczną należy dołączyć skany wymaganych załączników.

7. Formularze zgłoszeniowe propozycji projektów można składać w terminie od dnia 1 czerwca 2017 r. do dnia 30 czerwca 2017 r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu projektu do Urzędu Miasta.

8. Centrum Aktywności Społecznej udziela projektodawcom pomocy w przygotowaniu projektów poprzez organizowanie dyżurów, spotkań z pracownikami merytorycznymi Urzędu Miasta oraz udzielanie informacji drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy Urzędu Miasta.

9. Informacje, o których mowa w pkt 8, dotyczą zwłaszcza kosztów i lokalizacji projektowanych zadań, własności terenu, na którym przewiduje się realizację zadania oraz zgodności zadania z wymogami formalnymi określonymi w Rozdziale 2 § 4 pkt 1.

10. Centrum Aktywności Społecznej jest zobowiązane w terminie do dnia 25.05.2017 r. przekazać do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania wsparcia przy przygotowaniu projektu, a w szczególności:

- a) dni i godziny, w jakich będą odbywały się dyżury pracowników Centrum Aktywności Społecznej, Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego i pracowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta,
- b) dane kontaktowe miejsca, w którym będą odbywały się ww. dyżury.

Rozdział 4

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 8. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji, którą przeprowadza Centrum Aktywności Społecznej.

2. Centrum Aktywności Społecznej dokonuje weryfikacji formalnej, która polega na sprawdzeniu czy projekt:

- a) został zgłoszony na właściwym formularzu,

- b) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- c) został złożony w wyznaczonym terminie,
- d) czy do formularza dołączona została czytelna lista co najmniej 30 mieszkańców Radomska popierających projekt.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia braków na etapie weryfikacji formalnej Centrum Aktywności Społecznej występuje jeden raz mailowo lub telefonicznie do projektodawcy o uzupełnienie w ciągu 3 dni roboczych braków występujących w formularzu.

2. Projekty, które nie spełniają wymogów formalnych i których braki nie zostały uzupełnione w terminie zostają odrzucone. O odrzuceniu projektów z przyczyn formalnych projektodawca zawiadamiany jest na piśmie. Projektodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

3. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym Centrum Aktywności Społecznej przekazuje do dalszej weryfikacji szczegółowej do odpowiednich merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.

4. Centrum Aktywności Społecznej w terminie do 10 lipca 2017 roku podaje do publicznej wiadomości listę projektów przekazanych do weryfikacji szczegółowej merytorycznym komórkom organizacyjnym Urzędu oraz listę projektów zweryfikowanych negatywnie na etapie formalnym wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji.

§ 10. 1. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu dokonują weryfikacji szczegółowej, która obejmuje:

- a) sprawdzenie danych osób zgłaszających i popierających projekt,
- b) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w Rozdziale 2 § 4 pkt 1, 2, 3,
- c) analizę technicznych i technologicznych możliwości realizacji projektów,
- d) urealnienie kosztorysu wskazanego przez projektodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu,
- e) sprawdzenie czy urealniony kosztorys nie przekracza dopuszczalnej kwoty, o której mowa w Rozdziale 2 § 4 pkt 6,
- f) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu.

2. Centrum Aktywności Społecznej koordynuje prace związane z weryfikacją projektów przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu.

3. W przypadku, gdy formularz z propozycją zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego nie zawiera istotnych i kompletnych informacji niezbędnych do weryfikacji szczegółowej projektu lub wypełniony jest nieczytelnie, Centrum Aktywności Społecznej występuje do projektodawcy zadania, jeden raz, mailowo na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym albo telefonicznie, w przypadku braku wskazania przez projektodawcę adresu email o uzupełnienie brakujących informacji. Uzupełniająca informacja przekazywana jest mailowo lub na piśmie do Centrum Aktywności Społecznej w ciągu 5 dni roboczych. Nieusunięcie w terminie stwierdzonych braków spowoduje jego negatywną weryfikację.

4. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji, łączenia z innymi zadaniami, zmiany zakresu zadania czy zmiany kosztorysu jest możliwe jedynie za pisemną zgodą autorów tych propozycji.

5. Centrum Aktywności Społecznej może skontaktować się z projektodawcami, którzy złożyli alternatywne projekty, albo projekty zlokalizowane na tym samym terenie z propozycją wypracowania projektu wspólnego.

6. Wypracowany przez projektodawców, przy zachowaniu postanowień Rozdziału 3 wspólny projekt należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 12 sierpnia 2017 roku.

7. Warunkiem przyjęcia wspólnie wypracowanego projektu, o którym mowa w pkt 6, jest pisemne wycofanie projektów, które uległy połączeniu.

8. W przypadku braku zgody projektodawców, o której mowa w pkt 6, każdy z projektów będzie podlegał osobnej weryfikacji.

§ 11. 1. Negatywnej weryfikacji podlegają projekty, które:

- a) nie spełniają warunków, o których mowa w Rozdziale 2 § 4 pkt 2, 3 i 4,
- b) zostały zgłoszone bądź są popierane przez osoby nie będące mieszkańcami gminy Miasta Radomsko,
- c) nie zostały w terminie uzupełnione informacje, o których mowa w §10 pkt 3 tego rozdziału.

2. W terminie do 14 września 2017 roku Centrum Aktywności Społecznej podaje do publicznej wiadomości listę projektów pozytywnie zweryfikowanych oraz listę projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.

3. Informację o negatywnej weryfikacji wraz z uzasadnieniem, Centrum Aktywności Społecznej przekazuje projektodawcy pisemnie drogą pocztową lub elektroniczną.

4. W terminie 5 dni roboczych od terminu, o którym mowa w § 11 pkt 2 tego rozdziału, projektodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezydenta Miasta. Odwołanie składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miasta w godzinach pracy Urzędu bądź drogą elektroniczną na adres budzetobywatelski@radomsko.pl. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Miasta.

5. O ostatecznej decyzji wynikającej z odwołania projektodawca zawiadamiany jest na piśmie w terminie 5 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania.

6. Projektodawcy w terminie do 15 września 2017 roku przysługuje prawo wycofania projektu. Wycofania projektu dokonuje się na piśmie złożonym w Urzędzie Miasta lub przesłanym na adres budzetobywatelski@radomsko.pl. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oświadczenia o wycofaniu projektu do Urzędu Miasta.

7. W terminie do 29 września 2017 roku Centrum Aktywności Społecznej podaje do publicznej wiadomości listę projektów poddanych pod głosowanie.

Rozdział 5

Zasady wyboru projektów zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

§ 12. 1. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest przez Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego w drodze publicznego losowania.

2. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w etapie głosowania na projekty, organizowane są spotkania promocyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec.

3. Spotkania, o których mowa w pkt 2, mogą się odbywać również podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce w mieście lub danym obszarze.

4. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych dokonują projektodawcy lub ich przedstawiciele.

§ 13. 1. Wyboru projektów zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują w drodze głosowania mieszkańcy miasta Radomsko, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania ukończyli 16 lat.

2. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem karty do głosowania. Wzór karty do głosowania oraz miejsca gdzie będzie przebiegać głosowanie ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

3. Głosowanie jest jawne i imienne.

4. Nie dopuszcza się głosowania przez pełnomocnika.

5. Każdy głosujący może głosować na projekty zgłoszone na terenie całego miasta.

6. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

- a) złożenie w formie papierowej karty do głosowania do przeznaczonej do tego urny w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Miasta Radomsko,
- b) przesłanie drogą mailową skanu lub czytelnego zdjęcia karty do głosowania na adres budzetobywatelski@radomsko.pl,
- c) wypełnienie i przesłanie interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Miasta Radomsko.

7. W przypadku oddania głosu przez tego samego głosującego z wykorzystaniem papierowej karty do głosowania i karty interaktywnej, oba głosy są nieważne.

8. Karty do głosowania będą dostępne:

- a) w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta,
- b) w wyznaczonych punktach do głosowania, o których mowa w pkt 2 tego paragrafu,
- c) na stronie internetowej Urzędu Miasta, w zakładce „Budżet obywatelski”.

9. W przypadku gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, o której mowa w Rozdziale 3 § 7 pkt 3. W przypadku głosowania elektronicznego należy dołączyć skan ww. dokumentu.

10. Listę punktów do głosowania, o których mowa w pkt 8 lit. b) oraz określenie zasad ich funkcjonowania podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

11. Głosowanie odbywa się w terminie od 16 do 22 października 2017 roku.

12. Głosujący może oddać głos jeden raz poprzez zaznaczenie pola przy maksymalnie 4 wybranych projektach na karcie do głosowania.

13. Jeżeli głosujący oddał głos więcej niż jeden raz lub jeżeli nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż 4 pola, głos taki traktuje się jako nieważny.

§ 14. 1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania w formie papierowej oraz elektronicznej.

2. Podczas otwarcia urn i liczenia głosów (wprowadzania do aplikacji) przez pracowników Centrum Aktywności Społecznej dopuszcza się obecność członków Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego (max. 5 osób).

3. Na podstawie końcowych wyników głosowania Centrum Aktywności Społecznej tworzy listę rankingową projektów dla każdego z obszarów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście rankingowej decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego.

5. W terminie do 28 października 2017 roku Centrum Aktywności Społecznej podaje do publicznej wiadomości:

- a) wyniki głosowania dla poszczególnych obszarów,
- b) listę rankingową projektów.

6. Za rekomendowane do realizacji mogą zostać uznane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w danym obszarze.

7. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

8. W przypadku gdy na liście rankingowej dla danego obszaru nie ma projektu, który mógłby być rekomendowany do realizacji i jednocześnie pula środków nie została wyczerpana, środki te przeznacza się na realizację projektów w obszarze, w którym oddano największą liczbę ważnych głosów.

9. W sytuacji gdy kilka projektów dotyczy tej samej lokalizacji oraz zostały wyłonione zgodnie z pkt 1, 3 i 4 za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt, który:

- a) znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w pkt 2 tego paragrafu,
- b) został wyłoniony przez Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego w drodze losowania, jeżeli projekty, o których mowa powyżej zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście, o której mowa w pkt 2 tego paragrafu.

Rozdział 6

Realizacja projektów

§ 15. 1. Listę rekomendowanych zadań, które będą wpisane do budżetu Miasta Radomsko na 2018 rok sporządza Centrum Aktywności Społecznej.

2. Lista, o której mowa w pkt 1, podana zostaje do publicznej wiadomości w terminie do 28 października 2017 roku.

3. Jeżeli w trakcie realizacji zadań, na etapie udzielania zamówień publicznych, oferowana cena realizacji zamówienia jest wyższa lub niższa od wyliczonych kosztów projektu, to przyjmuje się następujące zasady postępowania:

- a) w pierwszej kolejności zabezpiecza się środki na rekomendowane dla danego obszaru zadania poprzez zbilansowanie środków na ich realizację,
- b) w przypadku uzyskania w toku realizacji projektów wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego nadwyżki środków, rekomendowany do wykonania jest kolejny projekt z listy rankingowej danego obszaru, którego koszty realizacji mieszczą się w kwocie do rozdysponowania,
- c) w przypadku, gdy na liście rankingowej dla danego obszaru nie ma projektu, którego koszt nie przekracza kwoty do rozdysponowania, pozostałe środki przeznacza się na realizację projektu w innym obszarze, w którym brak jest możliwości zbilansowania środków na rekomendowane zadania,
- d) w przypadku braku możliwości zbilansowania środków na rekomendowane dla danego obszaru projekty, Prezydent ma prawo odmowy realizacji zadania, którego koszt w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wyższy niż w projekcie i który zajmował niższą pozycję na liście rankingowej.

4. Centrum Aktywności Społecznej podaje do publicznej wiadomości listę projektów, które w wyniku postępowań, o których mowa w pkt 3, zostały rekomendowane do realizacji bądź realizacja ich została odrzucona.

5. Centrum Aktywności Społecznej podaje do publicznej wiadomości:

- a) wyniki postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla realizowanych projektów w ramach budżetu obywatelskiego,
- b) kwartalną informację o stopniu realizacji projektów,
- c) informację zbiorczą dotyczącą projektów zrealizowanych w ramach budżetu obywatelskiego.

Rozdział 7

Przetwarzanie danych osobowych

§ 16. 1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w poparciu projektu (głosowaniu) wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Radomsko.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające lub uczestniczące w poparciu projektu (głosowaniu) są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta w Radomsku. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji procesu budżetu obywatelskiego.

§ 17. 1. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w poparciu projektu (głosowaniu) mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

2. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w procesie realizacji budżetu obywatelskiego nie jest możliwe.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega ewaluacji na zasadach określonych przez pracowników Centrum Aktywności Społecznej i Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego.

2. Rekomendacje zmian w procedurze budżetu obywatelskiego dla kolejnych jego edycji będą wypracowywane przy uwzględnieniu wyników przeprowadzonej ewaluacji.

3. Raport z ewaluacji zostanie podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem kolejnej IV edycji.

4. Dane teleadresowe:

a) Urząd Miasta Radomska, 97-500 Radomska, ul. Tysiąclecia 5,

b) www.radomsko.pl,

c) www.radomsko.budzetobywatelski.pl,

d) <http://bip.radomsko.pl/index.jsp?bipkod=/024>,

e) budzetobywatelski@radomsko.pl,

f) Centrum Aktywności Społecznej:

- Kierownik – Wioletta Marcinkowska, tel. 44 685 44 89.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

PODZIAŁ MIASTA RADOMSKO NA OBSZARY**Obszar 1**

Aleje Jana Pawła II, A. Słonimskiego, Borówkowa, Bugaj, Brzozowa, Chłodna, Cicha, Daleka, Fabianiego, Gazowa, Gen. W. Sikorskiego od nr 1 do nr 29 (nieparzyste) i od nr 82 (parzyste) do końca, Gęsia, Grodzka, H. Wieniawskiego, Jachowicza, Jaworowa, Joselewicza, Junaków, Kalinowa, Kilińskiego, Kolejowa, Konarskiego, Kościuszki, Krańcowa, Krótka, Krzywa, Lipowa, Malinowa, Mickiewicza, Miodowa, Niecała, Nowa, Padewskiego, Piaskowa, Piastowska od nr 2 do nr 16 (parzyste) i od nr 3 do nr 21 (nieparzyste), Plac 3 Maja, Porzeczkowa, Prymasa Wyszyńskiego, Przedborska, Przyszkolna, Pszenna, Pusta, Reymonta, Rolna, Sanicka, Skoczyńskiego, Skwer Żołnierzy Wyklętych, Słoneczna, Słowicza, Sokola, Sportowa, Staszica, Stodolna, Stroma, Szkolna, Ściegiennego, Tysiąclecia, Warszycza, Wąska, Wierzbowa, Willowa, Wilsona, Wiśniowa, Wodna, Wschodnia, Zakątna, Żeromskiego, Żwirowa, Źródłana.

Obszar 2

Chrobrego, Dąbrówki, Gidelska, Hermana, Jagiellońska, Jagodowa, Jodłowa, Kazimierza Wielkiego, Krakowska od nr 138 do końca, Krzywoustego, Leszka Czarnego, Letnia, Leśników, Ładna, Łokietka, Marii Dąbrowskiej, Mieszka I, Modrzewiowa, Owocowa, Partyzancka, Piastowska od nr 18 (parzyste) do końca i od nr 23 (nieparzyste) do końca, Piękna, Podleśna, Poziomkowa, Siemiradzkiego, Stara Droga od nr 101 do końca, Starowiejska, Strażacka, Strażkowska, Św. Jadwigi Królowej, Torowa, Widok, Zimna.

Obszar 3

Armii Krajowej, Baczyńskiego, Bohomolca, Bratkowa, Broniewskiego, Brzeźnicka od nr 20 do nr 142 (parzyste) i od nr 21 do nr 67 (nieparzyste), Budowlanych, Chabrowa, Ciepła, Dobra, Energetyków, Fudali, Gen. Grota Roweckiego, Gerwazego, Gliniana, Grzybowa, Harcerska, Heweliusza, Jacka Soplicy, Jałowcowa, Jankiela, Jasna, Jaśminowa, Kasztelańska, Kmicica, Kochanowskiego, Kombatanka, Konopnickiej, Konwaliowa, Kopernika, Kotarbińskiego, Kościelna, Krakowska od nr 1 do nr 137, Księdza Karola Kościowa, Ks. Antoniego Turleja, Księżycowa, Leśna, Łabędzia, Łowiecka, Malutka, Matejki, Mazowiecka, Miła, Młodzieżowa, Mokra, Nadrzeczna, Niezapominajki, Ogrodowa, Orkana, Osiedlowa, Pajdaka, Pana Tadeusza, Piłsudskiego, Piwna, Podkomorze, Protazego, Prusa, Pułaskiego, Równa, Różana, Sadowa, Sienkiewicza, Sierakowskiego, Skłodowskiej, Słowackiego, Sosnowa, Spacerowa, Spółdzielcza, Staffa, Stara Droga od nr 1 do nr 100, Stokrotki, Stefana Batorego, Sucha, Szarych Szeregów, Śląska, Śniadeckiego, Św. Rocha od nr 1 do nr 25 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 68 (parzyste), Targowa, Telimeny, Tuwima, Wierzyńskiego, Wojskiego, Wrotki, Wrzosowa, Wymysłowska, Wypoczynkowa, Zacisze, Zajazd, Zamkowa, Zaścianek, Zielona, Zielna, Żurawia.

Obszar 4

Akacyjowa, Aleksandra Kamińskiego, Architektów, Aristide Merloniego, Anny Walentynowicz, Asnyka, Batalionów Chłopskich, Bażantów, Bema, Bolesława Leśmiana, Brzeźnicka od nr 69 (nieparzyste) i od nr 144 (parzyste) do końca, Chopina, Częstochowska, Czyżykowa, Dembowski, Dobryszczycka, Dolna, Duńska, Dzielnicowa, Falista, Fredry, Generała Andersa, Generała Okulickiego, Gen. W. Sikorskiego od nr 2 do nr 80 (parzyste), Gen. Stanisława Maczka, Gen. Tadeusza Kutrzeby, Geodetów, Gołębia, Górnickiego, Graniczna, Hubala, Ignacego Krasickiego, Inwestycyjna, Jana III Sobieskiego, Jarosława Iwaszkiewicza, Jarzębinowa, Jeżynowa, Kasztanowa, Janusza Korczaka, Karoliny Kózkówny, Klonowa, Kołtataja, Kopiec, Kraszewskiego, Krucza, Księdza Kordeckiego, Księdza Popiełuszki, Ks. Skorupki, Kukuczki, Kusocińskiego, Kwiatowa, Lazurowa, 11 Listopada, Łączna, Łąkowa, Łódzka, Łukasiewicza, Macieja Rataja, Makuszyńskiego, Miłaczki, M. Kolbe, Młodzowska, Mochnackiego, Moniuszki, Narutowicza, Narodowych Sił Zbrojnych, Niska, Norwida, Obrońców Westerplatte, Odległa, Orląt Lwowskich, Orzeszkowej, Parkowa, Pasieczna, Piramowicza, Pogodna, Polskiego Czerwonego Krzyża, Południowa, Poprzeczna, Portowa, Północna, ks. Bronisława Predera, Przedsiębiorców, Przemysłowa, Pułkownika Ryszarda Kuklińskiego, Raciborskiego, Radosna, Reja, Robotnicza, Romana Dmowskiego, Rotmistrza Pileckiego, Danuty Siedzikówny, Sklepowa, Skrajna, Skwer Ziolkowskiego, Spokojna, S. Przybyszewskiego, Stawowa, Stobiecka, Stolarzy, Sucharskiego, Śliska, Świętego Rocha od nr 27 (nieparzyste) i od nr 70 (parzyste) do końca, Świętej Rozalii, Tadka Jasińskiego, Tatarska, Topolowa, Traktorowa, Transportowa, Traugutta, Unii Europejskiej, War-

szawska, Wesoła, Widna, Wiejska, Wincentego Witosa, Wiosenna, Włociańska, Wojska Polskiego, Wróblewskiego, Wspólna, Wyspiańskiego, Ks. Zenobiusza Łabusia, Zachodnia, Zgoda, Ziołowa, Zofii Nałkowskiej, Żołnierzy – Górników, Żwirki, Żytia.

Załącznik nr 1
do regulaminu