



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 kwietnia 2025 r.

Poz. 1913

UCHWAŁA NR XVII/91/2025 RADY MIASTA RADZYŃ PODLASKI

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustanowienia regulaminu i sposobu realizacji Budżetu Obywateli Radzyna

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), Rada Miasta Radzyń Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb realizacji części wydatków z budżetu Miasta Radzyń Podlaski, na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o zasięgu lokalnym, zwanych dalej „Budżetem Obywateli Radzyna” w formie Regulaminu Budżetu Obywateli Radzyna, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski na dany rok budżetowy określona będzie każdorazowo w uchwale budżetowej Miasta Radzyń Podlaski.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VIII/44/2019 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 2 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu realizacji Radzyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mariusz Szczygiel

Załącznik do uchwały Nr XVII/91/2025

Rady Miasta Radzyń Podlaski

z dnia 27 marca 2025 r.

Regulamin funkcjonowania Budżetu Obywateli Radzyna

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Określa się zasady i sposób realizacji Budżetu Obywateli Radzyna - mechanizmu partycypacyjnego w formie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Radzyń Podlaski dotyczących części wydatków z budżetu Miasta Radzyń Podlaski. Regulamin opisuje zasady i tryb prowadzenia działań mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowanych z wydzielonej części budżetu w perspektywie danego roku budżetowego.

§ 2.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć Budżet Obywateli Radzyna;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję realizacji przedsięwzięcia złożoną w ramach budżetu obywatelskiego;
- 3) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski;
- 5) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram procedury budżetu obywatelskiego na dany rok.
- 6) liście poparcia – należy przez to rozumieć listę z podpisami mieszkańców Miasta popierających dany projekt;
- 7) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Radzyń Podlaski;
- 8) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół osób powołany przez Burmistrza w celu przeprowadzenia procedury realizacji budżetu obywatelskiego;
- 9) stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć oficjalną stronę internetową Miasta Radzyń Podlaski, dostępną pod adresem www.radzyn-podl.pl ;
- 10) systemie internetowym BOR – należy przez to rozumieć oficjalną stronę internetową Budżetu Obywateli Radzyna, dostępną pod adresem www.radzyn.budzetobywatelski.pl.

§ 3.

Na procedurę budżetu obywatelskiego składają się: zgłaszanie projektów przez wnioskodawców, weryfikacja projektów, dopuszczenie projektów do głosowania, głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania, wskazanie projektów do realizacji, realizacja projektów, sprawozdania i ewaluacja.

§ 4.

Ze środków budżetu obywatelskiego realizowane mogą być jedynie projekty:

- 1) należące do zadań własnych Miasta, określonych w ustawie o samorządzie gminnym;
- 2) które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;

- 3) które są możliwe do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski;
- 4) które spełniają warunki określone podjętą uchwałą.

§ 5.

Projekty składane przez mieszkańców, muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) legalności, tj. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) lokalizacji, tj. będą znajdowały się w granicach administracyjnych Miasta, na nieobciążonych na rzecz osób trzecich i niebędących przedmiotem postępowania administracyjnego terenach należących do Miasta;
- 3) ogólnodostępności, tzn. wnioskodawca zapewni możliwość czerpania nieodpłatnie korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Miasta;
- 4) bezkolizyjności, tj. projekt w żaden sposób nie może kolidować z istniejącą infrastrukturą;
- 5) możliwości zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 6) możliwości zrealizowania projektu z technicznego punktu widzenia;
- 7) racjonalności kosztów utrzymania projektu w latach następnych.

§ 6.

W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) będące wyłącznie dokumentacją projektową do zadania inwestycyjnego;
- 2) sprzeczne z planami, strategiami lub programami, przyjętymi przez Miasto;
- 3) zgłaszane przez jednostki organizacyjne Miasta lub zgłaszane na ich rzecz;
- 4) których szacunkowy koszt realizacji przekracza wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego;
- 5) noszące znamiona pomocy publicznej;
- 6) zawierające treści uznawane za społecznie szkodliwe;
 - a) treści obraźliwe, wulgarne, o charakterze mowy nienawiści, groźby;
 - b) treści mające charakter pomawiający, oczerniający jednostkę bądź grupę ludzi;
 - c) treści propagujące przemoc, korzystanie ze środków odurzających;
 - d) treści przyczyniające się do łamania praw autorskich.
- 7) których wykonanie kolidowałoby z zaplanowanym, realizowanym bądź zrealizowanym przez Miasto zadaniem inwestycyjnym lub/i z zadaniem własnym Miasta ;
- 8) jeżeli są już uwzględnione w budżecie Miasta, bądź są zaplanowane na kolejne lata budżetowe w perspektywie dwóch kolejnych lat.

§ 7.

Ramowy harmonogram procedury budżetu obywatelskiego na dany rok ustala zarządzeniem Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej miasta, BOR i w biuletynie informacji publicznej.

§ 8.

Burmistrz przed ogłoszeniem startu BOR, może określić także:

- 1) minimalną i maksymalną wartość projektu;
- 2) liczbę projektów przeznaczonych do realizacji;
- 3) charakter inwestycji.

Rozdział 2.

Zespół ds. budżetu obywatelskiego

§ 9.

1. Zespół powoływany jest przez Burmistrza, nie później niż na 7 dni przed weryfikacją wniosków.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele Urzędu Miasta Radzyń Podlaski w liczbie 3;
 - 2) Przedstawiciele wskazani przez Radę Miasta Radzyń Podlaski w liczbie 3.
3. Dopuszcza się możliwość powołania członków zespołu z głosem doradczym w charakterze ekspertów.
4. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zespołu.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zespołu uczestniczący w posiedzeniu.
7. Stanowiska podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu osobowego Zespołu.
8. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) analiza i ocena zgłoszonych projektów, współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Radzyń Podlaski i jednostkami podległymi w powyższym zakresie;
 - 2) sporządzenie listy projektów wraz z załączonymi wynikami ich oceny i podanie do publicznej wiadomości wykazu projektów zakwalifikowanych oraz projektów niezakwalifikowanych wraz z uzasadnieniem;
 - 3) ustalenie wyników głosowania, zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy rankingowej budżetu obywatelskiego, podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania;
 - 4) udzielanie wnioskodawcy informacji w zakresie spełnienia warunków i możliwości realizacji projektu w ramach budżetu obywatelskiego;
 - 5) analiza sprawozdań oraz przygotowanie ewaluacji.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów

§ 10.

1. Propozycję projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać tylko mieszkańcy Miasta, którzy w dniu ich zgłoszenia ukończyli 11 rok życia.
2. Propozycja projektu obligatoryjnie zawiera oznaczenie osoby będącej wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca jest osobą wyznaczoną do odbioru korespondencji w sprawach dotyczących projektu.
4. Wnioskodawca jest jedyną osobą uprawnioną do dokonywania czynności i udzielania informacji dotyczących projektu.
5. Projekty zgłaszane są na formularzu zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywateli Radzynia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę podpisów co najmniej 14 mieszkańców Miasta popierających projekt, którzy w dniu zgłoszenia projektu ukończyli 11 rok życia - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do regulaminu.
7. W przypadku, gdy zgłaszającym projekt jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę rodzica (opiekuna prawnego), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

8. Zgłoszony projekt nie może być modyfikowany po jego złożeniu w urzędzie do momentu wyłonienia zwycięskich projektów.

9. Wnioskodawca może zgłosić do BOR tylko jeden projekt.

10. Projekty można składać wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie budżetu obywatelskiego na dany rok.

11. Projekty można składać:

- 1) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Radzyń Podlaski w godzinach pracy urzędu;
- 2) elektronicznie (za pomocą systemu internetowego BOR).

12. Formularze, o których mowa w ust. 5-7 Regulaminu udostępnione zostaną na stronie internetowej systemu internetowego BOR oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu w terminie zgodnym z harmonogramem.

13. Rejestr projektów prowadzi pracownik Wydziału Edukacji Kultury i Sportu Urzędu Miasta.

14. W okresie przygotowywania i realizacji budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy prowadzone będą działania informacyjne, edukacyjne i promocyjne, obejmujące:

- 1) przybliżenie mieszkańcom zasad budżetu obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji projektów;
- 2) przedstawienie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

Rozdział 4.

Ocena projektów i tryb odwoławczy

§ 11.

1. Projekty zgłoszone w ramach BOR podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Oceny projektów dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego. Ocena przeprowadzana jest zgodnie z harmonogramem i kolejnością składania projektów.

3. Ocena formalna projektów obejmuje:

- 1) złożenie formularza zgłoszeniowego projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w terminie zgodnym z harmonogramem;
- 2) minimalny wiek, miejsce zamieszkania wnioskodawcy;
- 3) obecność i kompletność listy poparcia projektu;
- 4) zgodę rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku złożenia projektu przez osobę niepełnoletnią, która na dzień złożenia wniosku ukończyła 11 lat);
- 5) wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól wskazanych w niezbędnych do złożenia formularzach;
- 6) obowiązek wyrażenia zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz kompletność podpisów.

4. Ocena merytoryczna projektów obejmuje:

- 1) legalność projektu, tj. czy jest on zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) lokalizację, tj. czy plany, co do lokalizacji wykonania projektu znajdują się w granicach administracyjnych Miasta, na nieobciążonych na rzecz osób trzecich i niebędących przedmiotem postępowania administracyjnego terenach należących do Miasta;
- 3) ogólnodostępność, tzn. czy wnioskodawca zapewnił możliwość czerpania nieodpłatnie korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Miasta;
- 4) bezkolizyjność, tj. czy projekt w żaden sposób nie koliduje z istniejącą infrastrukturą;
- 5) informację, czy złożony projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;

- 6) informacje, czy realizacja projektu jest możliwa z technicznego punktu widzenia;
- 7) informację, czy koszty utrzymania będą współmierne w stosunku do wartości proponowanego projektu.

5. Ocena projektów, przeprowadzona zostanie zgodnie z „Kartą oceny projektu zgłoszonego do Budżetu Obywateli Radzyna”, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 12.

1. W przypadku złożenia formularza zgłoszeniowego projektu bez dołączonej listy podpisów mieszkańców Miasta popierających projekt, projektu bez dołączonej zgody rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku złożenia go przez osobę niepełnoletnią, która w dniu złożenia formularza ukończyła 11 lat, bądź projektu bez wypełnionych wszystkich obowiązkowych pól, zgód lub podpisów wskazanych w niezbędnych do złożenia formularzach, wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w terminie skutkuje odrzuceniem projektu z przyczyn formalnych.

2. W przypadku wątpliwości dotyczących treści projektu, a także konieczności dokonania niezbędnych modyfikacji i zmian w projekcie, Zespół ds. budżetu obywatelskiego wzywa wnioskodawcę do złożenia stosownych informacji, wyjaśnień lub zmian w projekcie.

3. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych, Zespół może zwrócić się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

4. Zespół zastrzega sobie prawo do modyfikacji tytułu, krótkiego opisu i lokalizacji projektu.

§ 13.

Wykaz projektów, które będą poddane pod głosowanie, jak również projektów niedopuszczonych do głosowania wraz z podaniem uzasadnienia, zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Miasta oraz stronie internetowej systemu internetowego BOR na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w harmonogramie, jednak nie później niż 14 dni przed terminem głosowania.

§ 14.

1. W przypadku negatywnego wyniku oceny projektu, wnioskodawca może złożyć odwołanie do Burmistrza w terminie 3 dni od publikacji wykazu projektów. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni oraz informuje o swojej decyzji wnioskodawcę.

2. Decyzja podjęta przez Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział 5.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie.

2. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy Miasta,.

3. Głosowanie na projekty budżetu obywatelskiego odbędzie się zarówno w sposób tradycyjny jak i internetowy:

- 1) na tradycyjnej karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 2) elektronicznie, za pomocą systemu informatycznego udostępnionego na stronie internetowej systemu internetowego BOR.

4. W przypadku osób, które mają trudności z poruszaniem się oraz nie mają dostępu do Internetu, możliwe jest oddanie głosu korespondencyjnego, poprzez przekazanie karty do głosowania osobie reprezentującej Urząd Miasta Radzyń Podlaski w miejscu zamieszkania osoby głosującej. Aby taka forma głosowania była możliwa, należy zgłosić taką chęć w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu (tel. 83 351 24 89) w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

§ 16.

1. Na karcie do głosowania (zarówno tradycyjnej jak i elektronicznej) umieszcza się tytuły projektów zakwalifikowanych do głosowania wraz z określeniem szacunkowego kosztu ich realizacji, lokalizacji oraz opisu przedsięwzięcia.

2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustala się w drodze losowania na posiedzeniu Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

§ 17.

1. Każdy mieszkaniec Miasta, może wypełnić tylko jedną kartę do głosowania lub oddać tylko jeden głos w drodze głosowania elektronicznego.

2. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „X” przy jednym wybranym projekcie i wrzucenie tradycyjnej karty do głosowania do udostępnionej przez Miasto urny, co następować będzie po uprzednim potwierdzeniu tożsamości mieszkańca przez pracownika Urzędu Miasta Radzyń Podlaski i złożeniu podpisu potwierdzającego odebranie karty do głosowania lub
- 2) oddaniu głosu w sposób elektroniczny, które nastąpi po potwierdzeniu tożsamości mieszkańca za pomocą systemu informatycznego udostępnionego przez Miasto na stronie internetowej systemu internetowego BOR.

3. Oddanie głosu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywateli Radzyna, co potwierdzone zostanie w momencie oddawania głosu metodą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Oddanie głosów zarówno za pomocą sposobu tradycyjnego i elektronicznego, będzie potraktowane jako oddanie głosu nieważnego.

5. Za nieważny głos uznaje się także postawienie znaku „X” przy więcej niż jednej liczbie projektów, a także niepostawienie znaku „X” przy żadnym z projektów.

§ 18.

1. Ustalenie wyników głosowania odbędzie się poprzez zsumowanie liczby ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty metodą tradycyjną i elektroniczną oraz sporządzenie listy rankingowej z wynikami.

2. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, o zwycięstwie zadecyduje losowanie.

3. Wyniki głosowania przedstawione zostaną przez Zespół Burmistrzowi i podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Miasta, stronie internetowej systemu internetowego BOR i tablicach ogłoszeń w terminie określonym w harmonogramie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia głosowania.

Rozdział 6. **Realizacja projektów**

§ 19.

1. Projekty budżetu obywatelskiego będą realizowane w konsultacji z Burmistrzem i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta przez koordynatora wskazanego przez Wnioskodawcę.

2. Wnioskodawca projektu uczestniczyć będzie w ich realizacji poprzez możliwość konsultowania przyjmowanych przez Miasto rozwiązań lub poprzez zaangażowanie własne lub mieszkańców.

§ 20.

W trakcie realizacji projektów pochodzących z budżetu obywatelskiego możliwe są ich modyfikacje i zmiany, niewpływające w sposób istotny na zakres rzeczowy projektu.

§ 21.

Zespół ds. budżetu obywatelskiego, we współpracy z Burmistrzem przedstawia mieszkańcom Miasta sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok budżetowy, w terminie określonym w harmonogramie, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku następującego po roku realizacji danej edycji budżetu obywatelskiego.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu funkcjonowania
Budżetu Obywateli Radzyna

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Projektu do Budżetu Obywateli Radzyna

białe pola obowiązkowe do wypełnienia przez wnioskodawcę

Tytuł projektu:	
Opis projektu: należy przedstawić czego dotyczy projekt wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji (opis, co ma zostać wykonane, jakie są istotne elementy projektu, jakie działania powinny być podjęte; cel realizacji projektu, w jaki sposób realizacja wpłynie na mieszkańców, jakie spodziewane są korzyści)	
Lokalizacja projektu: informacje dotyczące lokalizacji projektu, np. adres; numer działki, odniesienie do istniejącego otoczenia	
Szacunkowa wartość projektu: należy uwzględnić wszystkie rodzaje kosztów składające się na realizację projektu (w zł brutto)	
Uzasadnienie: należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazać komu będzie służył, kto zyska na realizacji projektu i jaki problem rozwiąże	
Udział mieszkańców w realizacji projektu należy określić czy i w jaki sposób mieszkańcy zostaną zaangażowani w realizację projektu	
Podstawowe informacje o Wnioskodawcy	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania: (formularz może złożyć jedynie mieszkaniec Miasta Radzyń Podlaski)	
Data urodzenia: W przypadku, gdy zgłaszającym projekt jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę rodzica (opiekuna prawnego)	
Nr telefonu:	
E-mail:	
Do formularza załączono listę zawierającą podpisy w liczbie	
Dodatkowe nieobowiązkowe załączniki: (do formularza można załączyć dokumentację pomocną przy weryfikacji projektu, np. kosztorys szacunkowy, mapę, zdjęcie lub inne materiały będące w posiadaniu zgłaszającego)	
1..... 2.....	
OŚWIADCZENIE	
W sposób dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, nr telefonu, adres e-mail) dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Radzyna. Przyjmuję do wiadomości, że:	
1) administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski z siedzibą, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski,	

2)kontakt z inspektorem ochrony danych: Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32,iod@radzyn-podl.pl., tel. 83 351 24 64. 3)dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji budżetu obywatelskiego i będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującym prawem, 4)mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, 5)mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych	
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy	

Załącznik Nr 2
do Regulaminu funkcjonowania
Budżetu Obywateli Radzyna

Tytuł projektu	
-----------------------	--

Lista mieszkańców Miasta Radzyń Podlaski
popierających projekt złożony do Budżetu Obywateli Radzyna na rok

Wpisując się na listę jednocześnie w sposób dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, adres zamieszkania) dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywateli Radzyna na r. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski z siedzibą, ul. Warszawska 32,
21-300 Radzyń Podlaski,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych: Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, iod@radzyn-podl.pl,
tel. 83 351 24 64.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby budżetu obywatelskiego i będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującym prawem,
- 4) mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- 5) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
...			

Załącznik Nr 3**do Regulaminu funkcjonowania****Budżetu Obywateli Radzyna****ZGODA RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO NA****zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią projektu do Budżetu Obywateli Radzyna;***białe pola do wypełnienia przez rodzica lub opiekuna osoby niepełnoletnie*

1.DANE OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ	
Imię i nazwisko: <i>(wymagane)</i>	
Adres zamieszkania: <i>(wymagane)</i>	
Data urodzenia: <i>(wymagane)</i>	
Nr telefonu: <i>(wymagane)</i>	
E-mail: <i>(wymagane)</i>	
2.DANE RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO	
Imię i nazwisko: <i>(wymagane)</i>	
Adres zamieszkania: <i>(wymagane)</i>	
Data urodzenia:	
Nr telefonu:	
E-mail:	
OŚWIADCZENIE	
Ja niżej podpisana / niżej podpisany oświadczam że:	
1. jestem rodzicem / opiekunem prawnym osoby niepełnoletniej wskazanej w pkt 1 niniejszego formularza;	
2. w sposób dobrowolny wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią projektu do Budżetu Obywateli Radzyna;	
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich oraz jej danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywateli Radzyna	
4. oświadczam prawdziwość danych podanych w niniejszym formularzu.	
Przyjmuję do wiadomości, że:	
1)administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Miasta Radzyn Podlaski z siedzibą, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyn Podlaski,	
2)kontakt z inspektorem ochrony danych: Radzyn Podlaski, ul. Warszawska 32, iod@radzyn-podl.pl., tel. 83 351 24 64.	
3)dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji budżetu obywatelskiego i będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującym prawem,	
4)mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,	
5)mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych	
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej <i>(wymagane)</i>	

Załącznik Nr 4**do Regulaminu funkcjonowania****Budżetu Obywateli Radzyna**

KARTA OCENY
projektu zgłoszonego do Budżetu Obywateli Radzyna na r.
wypełnia Zespół ds. budżetu obywatelskiego

TYTUŁ PROJEKTU				
ANALIZA FORMALNA		TAK	NIE	UWAGI
1. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miasta Radzyń Podlaski zgodnie z harmonogramem				
2. Formularz złożyła osoba, która zamieszkuje na terenie Radzyna Podlaskiego i w dniu składania formularza ukończyła 11 rok życia				
3. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 14 mieszkańców Radzyna Podlaskiego				
4. Do formularza dołączono zgodę rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku złożenia projektu przez osobę niepełnoletnią, która na dzień złożenia wniosku ukończyła 11 lat				
5. Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe				
6. Wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych				
7. Formularz został opatrzony wszystkimi wymaganymi podpisami				

ANALIZA MERYTORYCZNA		TAK	NIE	UWAGI
1. Projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz programami, strategiami i planami przyjętymi przez Miasto (legalność projektu)				
2. Plany co do lokalizacji wykonania projektu znajdują się w granicach administracyjnych Miasta				
3. Nieruchomość, na której ma być realizowany projekt: (zaznaczyć właściwe) ☐ stanowi mienie Miasta Radzyń Podlaski ☐ jest w posiadaniu Miasta na podstawie innego tytułu prawnego niż własność ☐ jest obciążona na rzecz osób trzecich ☐ nie dotyczy				
4. Nieruchomość, na której ma być realizowany proponowany projekt (zaznaczyć właściwe): ☐ nie jest przeznaczona do sprzedaży ☐ jest przeznaczona na inny cel				
5. Realizacja projektu spełnia wymóg ogólnodostępności				
6. Projekt w żaden sposób nie koliduje z istniejącą infrastrukturą (bezkolizyjność)				
7. Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie roku budżetowego				
8. Szacunkowy łączny koszt całkowity projektu nie przekracza kwoty, która może być przeznaczona jego realizację w ramach budżetu obywatelskiego				

9.Szacunkowe koszty projektu w ocenie Zespołu dokonującego analizy (zaznaczyć właściwe): ☐ są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu ☐ zostały wykazane prawidłowo w formularzu ☐ są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu ☐ nie zostały wskazane w formularzu ☐ nie są możliwe do określenia na podstawie informacji w nim zawartych			
10.Racjonalność kosztów utrzymania zrealizowanego projektu w następnych latach			
11.Projekt nie został zgłoszony przez jednostkę organizacyjną lub na jej rzecz			
12.Realizacja projektu należy do zadań własnych gminy			
13.Projekt nie nosi znamion pomocy publicznej			
14.Projekt nie zawiera treści uznawanych za społecznie szkodliwe			
15.W ocenie Zespołu dokonującego analizy realizacja projektu z technicznego punktu widzenia jest możliwa			
16.Wykonanie projektu nie stanowi przeszkody w realizacji innych zadań Miasta.			

Rekomendacja Zespołu ds. budżetu obywatelskiego w sprawie możliwości realizacji projektu	TAK	NIE
Zespół rekomenduje dopuszczenie projektu, którego dotyczy karta analizy, do głosowania		
Uzasadnienie w przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania		
Dodatkowe informacje, opinie, uwagi, propozycje		

Podpisy osób oceniających projekt

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 5
do Regulaminu funkcjonowania
Budżetu Obywateli Radzyna

KARTA DO GŁOSOWANIA
na projekty zgłoszone do Budżetu Obywateli Radzyna na r.

Pouczenie:

1. Głosowanie jest możliwe w okresie od dnia r. do dnia r.
2. W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy Miasta Radzyń Podlaski,.
3. Kartę do głosowania należy wrzucić do urny w wyznaczonym punkcie do głosowania.
4. Wypełnienie przez jednego mieszkańca Miasta Radzyń Podlaski dwóch lub więcej kart do głosowania, bądź oddanie głosów za pomocą sposobu tradycyjnego i elektronicznie będzie potraktowane jako oddanie głosu nieważnego.

Zasady ważności głosu:

aby głos był ważny należy wybrać jeden projekt z listy zamieszczonej na karcie do głosowania.

Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”.

Głos jest nieważny, jeżeli zostanie stwierdzone, że:

głosujący nie zaznaczył żadnego projektu lub dokonał wyboru więcej niż jednego projektu z listy zamieszczonej na karcie do głosowania.

LISTA PROJEKTÓW				
Wybór	Tytuł projektu	Krótki opis	Lokalizacja	Szacunkowy koszt

DANE OSOBY GŁOSUJĄCEJ	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	

OŚWIADCZENIE

Oddając głos na projekt Budżetu Obywateli Radzyna, oświadczam, że:

1. jestem mieszkańcem Miasta Radzyń Podlaski;
2. w sposób dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywateli Radzyna.
3. oświadczam prawdziwość danych podanych w niniejszym formularzu.

. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski z siedzibą, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych: Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, iod2radzyn-podl.pl., tel. 83 351 24 64.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji budżetu obywatelskiego i będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującym prawem,
- 4) mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- 5) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych

Czytelny podpis osoby głosującej	
----------------------------------	--