

REGULAMIN KONSULTACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W GMINIE MIASTO REDA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Budżet Obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych stosowanych przy wybieraniu, w trybie głosowania, projektów wskazanych przez mieszkańców do realizacji z wydzielonej części wydatków z budżetu miasta Redy na 2026 rok.
2. Przedmiotem konsultacji społecznych, o których mowa w ust. 1, będą projekty, które mogą dotyczyć wszystkich spraw stanowiących zadania własne Gminy Miasto Reda, podzielonych na dwie kategorie:
 - 1) OGÓLNOMIEJSKIE - służące poprawie warunków życia i funkcjonowania mieszkańców Redy, w tym realizacji nowych inwestycji, zakupu urządzeń, remontów lub wydarzeń o charakterze prospołecznym,
 - 2) ZIELONE – służące poprawie środowiska naturalnego oraz bytowania zwierząt, w tym zazielenienia przestrzeni miejskiej (m.in. nasadzenia drzew, krzewów, traw ozdobnych, bylin oraz zakładanie nowych terenów zielonych, parki kieszonkowe, skwery, zieleńce, renowacja i modernizacja istniejących terenów zielonych).
3. Projekty, które w ocenie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego nie wpisują się w koncepcję rozwoju miasta, nie będą realizowane.
4. Przewidywana kwota środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w 2026 roku wynosi 400.000,00 zł i podzielona zostanie na:
 - 1) projekty ogólnomiejskie – do kwoty 200.000,00 zł,
 - 2) projekty zielone – do kwoty 200.000,00 zł.
5. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie zatwierdzona przez Radę Miejską w Redzie w budżecie miasta na 2026 rok.

§ 2.

1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego są finansowane projekty, których realizacja jest możliwa w trakcie jednego roku kalendarzowego, a planowane wydatki na realizację jednego projektu nie przekroczą 100.000,00 zł.
2. Wszystkie projekty, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, mogą być realizowane na gruntach stanowiących własność Gminy Miasto Reda, wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.
3. Dodatkowo projekty o charakterze inwestycyjnym mogą być realizowane na gruntach stanowiących własność lub znajdujących się w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej - pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę zgody właściciela (użytkownika wieczystego) poświadczonej załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
4. Wszystkie projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne.
5. Ogólnodostępność, o której mowa w ust. 4, oznacza zapewnienie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom możliwości korzystania z efektów realizacji projektu na równych prawach, w szczególności:
 - 1) w przypadku projektów zakładających budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont infrastruktury – udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez minimum **sześć godzin dziennie** od poniedziałku do piątku oraz minimum **dziesięć godzin dziennie** w sobotę i niedzielę. Udostępnieniem nie jest wynajem/użyczenie podmiotom gospodarczym, organizacjom pozarządowym oraz klubom sportowym;
 - 2) w przypadku projektów miękkich, dotyczących organizacji wydarzeń, zajęć itp. – umożliwienie korzystania z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom Redy lub w ramach określonej grupy docelowej projektu (np. dzieciom, młodzieży, seniorom);
 - 3) w przypadku zakupu wyposażenia – umożliwienie wszystkim mieszkańcom na równych prawach skorzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem w godzinach pracy danego podmiotu, a poza tymi godzinami – na zasadach określonych przez ten podmiot;

6. W przypadku wątpliwości czy projekt jest ogólnodostępny, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Redy, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego.
7. Zgłoszone projekty budżetu obywatelskiego powinny uwzględniać – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 3.

Każda mieszkanka/każdy mieszkaniec ma prawo do złożenia jednego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 4.

1. Zgłoszenia propozycji do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się:
 - 1) w formie papierowej, na Formularzu Zgłoszeniowym projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu), wraz z załączoną listą co najmniej 15 mieszkańców miasta Redy popierających projekt oraz – jeśli dotyczy – oświadczeniem o ogólnodostępności (załącznik nr 3 do Regulaminu) i zgodą na dysponowanie terenem (załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - 2) drogą elektroniczną, przez platformę do zarządzania Budżetem Obywatelskim, wraz z załączonym skanem listy co najmniej 15 mieszkańców miasta Redy popierających projekt oraz – jeśli dotyczy – skanem oświadczenia o ogólnodostępności (załącznik nr 3 do Regulaminu) i skanem zgody na dysponowanie terenem (załącznik nr 4 do Regulaminu).
2. Lista osób popierających projekt musi być wypełniona w sposób czytelny (np. pismem drukowanym), zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz musi być podpisana przez wszystkie osoby wpisane na listę osób popierających, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Druk Formularza Zgłoszeniowego projektu do Budżetu Obywatelskiego, wraz z załącznikami, będzie dostępny na stronie internetowej oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Redzie.
4. Projekty rejestrowane będą w kolejności wpływu do Urzędu Miasta w Redzie, niezależnie od formy ich złożenia.
5. W trakcie trwania konsultacji mieszkańcy Redy mają możliwość wglądu do złożonych Formularzy Zgłoszeniowych projektów do Budżetu Obywatelskiego oraz załączonych dokumentów, z wyłączeniem danych Wnioskodawcy oraz listy mieszkańców miasta Redy popierających dany projekt.
6. W ramach Budżetu Obywatelskiego 2026 **nie mogą** być zgłaszane projekty, które:
 - 1) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami Gminy Miasta Redy, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową miasta itp.,
 - 2) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji technicznej,
 - 3) nie spełniają kryterium ogólnodostępności,
 - 4) nie posiadają poświadczonych podpisem na Formularzu Zgłoszeniowym zgody zarządzającego terenem, np. w przypadku współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy,
 - 5) po realizacji generowałyby koszty utrzymania zbyt wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
 - 6) zawierają bezpośrednie lub pośrednie wskazanie potencjalnego wykonawcy zadania lub/i trybu jego wyboru,
 - 7) noszą znamiona pomocy publicznej,
 - 8) zawierają treści obraźliwe, wulgarne, lub które mają charakter pomawiający i dyskryminujący jednostkę lub grupę ludzi,
 - 9) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, ingerują w prawa osób trzecich, w tym prawa własności, z wyłączeniem gruntów stanowiących własność lub znajdujących się w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

§ 5.

1. Oceny zgłoszonych projektów dokona Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego zwana dalej „Komisją”.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, wybrani przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.
3. Burmistrz Miasta Redy zapewni Komisji warunki techniczno-organizacyjne do pracy.

4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena formalna projektu, w szczególności:
 - a) terminowe złożenie projektu,
 - b) analiza kompletności Formularza Zgłoszeniowego projektu;
 - 2) analiza merytoryczna zgłoszonego projektu;
 - 3) wypełnienie "karty analizy zgłoszonego projektu" (załącznik nr 5 do Regulaminu);
 - 4) stworzenie listy projektów ocenionych pozytywnie oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem.
5. Dokonując analizy merytorycznej propozycji projektu Komisja rozpatruje:
 - 1) czy projekt należy do zakresu zadań własnych Gminy Miasto Reda;
 - 2) czy projekt jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym;
 - 3) czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi;
 - 4) czy projekt spełnia kryterium ogólnodostępności;
 - 5) czy projekt jest zlokalizowany na terenie spełniającym warunki, określone w § 2 ust. 2 lub ust. 3 niniejszego załącznika;
 - 6) czy projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego - 2026;
 - 7) czy projekt jest technicznie wykonalny;
 - 8) czy projekt spełnia wymogi w zakresie gospodarności zgodnie z art. 44 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2024 poz.1530 z późn. zm.);
 - 9) czy projekt uwzględnia - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U. 2024 poz. 1411);
 - 10) czy realizacja proponowanego projektu nie stanowi przeszkody w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Miasto Reda;
 - 11) czy realizacja proponowanego projektu wpisuje się w koncepcję rozwoju miasta;
 - 12) czy szacunkowe koszty proponowanego projektu zostały wykazane prawidłowo;
 - 13) czy szacunkowy koszt projektu nie przekracza kwoty, o której mowa w § 2 ust.1 niniejszego załącznika.

§ 6.

1. W przypadku wątpliwości Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub uzupełnienie projektu.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do udzielenia niezbędnych informacji oraz dostarczenia kompletnych i szczegółowych danych do stworzenia specyfikacji ofertowej zgłoszonego projektu, w celu ewentualnego późniejszego wyboru wykonawcy.
3. Uzupełnieniu nie podlega lista mieszkańców miasta Redy, popierających dany projekt.
4. Wnioskodawca dokonuje uzupełnienia lub poprawek projektu w terminie 7 dni od dnia wezwania w formie pisemnej lub ustnej.
5. Z dodatkowych uzgodnień, dokonanych w formie ustnej, sporządza się Protokół Uzgodnień (stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).
6. Zgłoszenia, których wnioskodawca nie uzupełnił lub nie poprawił, nie podlegają dalszemu procedowaniu.
7. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych, Komisja zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

§ 7.

Sporządzona przez Komisję lista projektów, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 4, podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.

§ 8.

1. Wnioskodawca projektu odrzuconego przez Komisję ma prawo do złożenia pisemnego odwołania, które składa do Burmistrza w terminie 3 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.
2. Osobom uprawnionym do głosowania przysługuje prawo złożenia zastrzeżenia do pozytywnie zweryfikowanego projektu w terminie 3 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.
3. Burmistrz rozpatruje odwołania i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w terminie 7 dni od daty wpływu i publikuje na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie ostateczną listę projektów, z podziałem na projekty zatwierdzone do głosowania i projekty odrzucone.

Rozdział 4.

Głosowanie i wybór projektów

§ 9.

1. Głosowanie odbywa się w terminie podanym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego 2026.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każda mieszkanka/każdy mieszkaniec miasta Redy.
3. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie oświadczenia głosującego o zamieszkiwaniu na terenie miasta Redy, stanowiącego integralną częścią formularza do głosowania.
4. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia wzięcie udziału w głosowaniu.
5. Każda mieszkanka/każdy mieszkaniec miasta Redy może oddać dwa głosy: jeden głos na projekt ogólnomiejski oraz jeden głos na projekt zielony, wybrane spośród listy projektów zatwierdzonych do głosowania.
6. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej, pod adresem wskazanym na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.
7. Głosowanie odbywa się nie krócej niż przez okres 7 dni roboczych.
8. W terminie głosowania Urząd Miasta w Redzie może dodatkowo zorganizować punkt/y konsultacyjny/e, gdzie będzie można oddać głos. Lista lokalizacji punktów zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.

§ 10.

1. Wynik konsultacji jest sumą głosów oddanych na poszczególne projekty.
2. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej projektów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie, które przeprowadza Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego.
4. Do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego załącznika.
5. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków przeznaczonych na realizację poszczególnej kategorii projektów, o których mowa w §1 ust. 4, środki te mogą zostać przesunięte do drugiej kategorii na realizację kolejnego projektu **z największą liczbą głosów**, z zachowaniem limitu środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w 2026 roku ogółem. Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Redy.
6. Realizacja zwycięskich projektów Budżetu Obywatelskiego 2026 zostanie powierzona właściwym referatom Urzędu Miasta w Redzie lub jednostkom organizacyjnym Miasta. Środki na realizację projektów zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Miasto Reda.
7. Informacja o wynikach głosowania zostanie opublikowana na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.

Rozdział 5.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 11.

1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą, dane osobowe mieszkańców Gminy Miasto Reda uczestniczących w procesie Budżetu Obywatelskiego są przetwarzane w następującym zakresie:
 - 1) autorzy: imię i nazwisko autora projektu i opiekuna prawnego (w przypadku gdy autorem jest osoba niepełnoletnia), numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania,
 - 2) osoby popierające projekty: imię i nazwisko, adres zamieszkania;
 - 3) głosujący: imię i nazwisko, adres zamieszkania;
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Redy.
3. Dane osobowe mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego.