

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXVI/280/2026
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 26 lutego 2026 r.

REGULAMIN KONSULTACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W GMINIE MIASTO REDA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Budżet Obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych stosowanych przy wybieraniu, w trybie głosowania, projektów wskazanych przez mieszkańców/mieszkanek do realizacji z wydzielonej części wydatków z budżetu miasta Redy na 2027 rok.
2. Przedmiotem konsultacji społecznych, o których mowa w ust. 1, będą projekty, które mogą dotyczyć wszystkich spraw stanowiących zadania własne Gminy Miasto Reda, podzielonych na dwie kategorie:
 - 1) OGÓLNOGOSPODARSTWA - służące poprawie warunków życia i funkcjonowania mieszkańców/mieszkanek Redy, w tym realizacji nowych inwestycji, zakupu urządzeń, remontów lub wydarzeń o charakterze prospołecznym,
 - 2) ZIELONE – służące poprawie środowiska naturalnego oraz bytowania zwierząt, w tym zazielenienia przestrzeni miejskiej (m.in. nasadzenia drzew, krzewów, traw ozdobnych, bylin oraz zakładanie nowych terenów zielonych, parki kieszonkowe, skwery, zieleńce, renowacja i modernizacja istniejących terenów zielonych).
3. Projekty, które w ocenie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego nie wpisują się w koncepcję rozwoju miasta, nie będą realizowane.
4. Przewidywana kwota środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w 2027 roku wynosi 500.000,00 zł.

§ 2.

1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego są finansowane projekty, których realizacja jest możliwa w trakcie jednego roku kalendarzowego, a planowane wydatki na realizację jednego projektu ogólnomiejskiego nie przekroczą 150.000,00 zł, a projektu zielonego nie przekroczą 100.000,00 zł.
2. Wszystkie projekty, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, mogą być realizowane na gruntach stanowiących własność Gminy Miasto Reda, wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.
3. Dodatkowo projekty o charakterze inwestycyjnym mogą być realizowane na gruntach stanowiących własność lub znajdujących się w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej - pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę/wnioskodawczynię zgody właściciela/właścicielki (użytkownika wieczystego) poświadczonej załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
4. Wszystkie projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne.
5. Ogólnodostępność, o której mowa w ust. 4, oznacza zapewnienie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom/mieszkanek możliwości korzystania z efektów realizacji projektu na równych prawach, w szczególności:
 - 1) w przypadku projektów zakładających budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont infrastruktury – udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom/mieszkanek. Udostępnieniem nie jest wynajem/użyczenie podmiotom gospodarczym, organizacjom pozarządowym oraz klubom sportowym;

- 2) w przypadku projektów dotyczących organizacji wydarzeń, zajęć itp. – umożliwienie korzystania z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom/mieszkankom Redy lub w ramach określonej grupy docelowej projektu (np. dzieciom, młodzieży, seniorom);
 - 3) w przypadku zakupu wyposażenia – umożliwienie wszystkim mieszkańcom/mieszkankom na równych prawach skorzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem w godzinach pracy danego podmiotu, a poza tymi godzinami – na zasadach określonych przez ten podmiot;
6. W przypadku wątpliwości czy projekt jest ogólnodostępny, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Redy, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego.
7. Zgłoszone projekty budżetu obywatelskiego powinny uwzględniać – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 3.

Każda mieszkanka/każdy mieszkaniec ma prawo do złożenia jednego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 4.

1. Zgłoszenia propozycji do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się:
 - 1) w formie papierowej, na Formularzu Zgłoszeniowym projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu), wraz z załączoną listą co najmniej 15 mieszkańców/mieszkanek miasta Redy popierających projekt (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz – jeśli dotyczą - zgodą zarządzającego terenem i oświadczeniem o ogólnodostępności (załącznik nr 3 do Regulaminu) i zgodą na dysponowanie terenem (załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - 2) drogą elektroniczną, przez platformę do zarządzania Budżetem Obywatelskim, wraz z załączonym skanem listy co najmniej 15 mieszkańców/mieszkanek miasta Redy popierających projekt (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz – jeśli dotyczą - skanem zgody zarządzającego terenem i oświadczenia o ogólnodostępności (załącznik nr 3 do Regulaminu), skanem zgody na dysponowanie terenem (załącznik nr 4 do Regulaminu),
2. Lista osób popierających projekt musi być wypełniona w sposób czytelny (np. pismem drukowanym), zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz musi być podpisana przez wszystkie osoby wpisane na listę osób popierających, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Druk Formularza Zgłoszeniowego projektu do Budżetu Obywatelskiego, wraz z załącznikami, będzie dostępny na stronie internetowej oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Redzie.
4. Projekty rejestrowane będą w kolejności wpływu do Urzędu Miasta w Redzie, niezależnie od formy ich złożenia.
5. W trakcie trwania konsultacji mieszkańcy/mieszkanki Redy mają możliwość wglądu do złożonych Formularzy Zgłoszeniowych projektów do Budżetu Obywatelskiego oraz załączonych dokumentów, z wyłączeniem danych wnioskodawcy/wnioskodawczynie oraz listy mieszkank/mieszkańców miasta Redy popierających dany projekt.
6. W ramach Budżetu Obywatelskiego 2027 nie mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami Gminy Miasta Redy, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową miasta itp.,
 - 2) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji technicznej,
 - 3) nie spełniają kryterium ogólnodostępności,

- 4) nie posiadają poświadczonych podpisem zgody zarządzającej/zarządzającego terenem, np. w przypadku współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy, na Formularzu Zgłoszeniowym projektu - w przypadku składanych w formie papierowej, lub skanem zgody zarządzającej/zarządzającego terenem i oświadczeniem o ogólnodostępności (załącznik nr 3 do Regulaminu) - w przypadku składanych w formie elektronicznej.
- 5) po realizacji generowałyby koszty utrzymania zbyt wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 6) zawierają bezpośrednie lub pośrednie wskazanie potencjalnego wykonawcy zadania lub/i trybu jego wyboru,
- 7) noszą znamiona pomocy publicznej,
- 8) zawierają treści obraźliwe, wulgarne, lub które mają charakter pomawiający i dyskryminujący jednostkę lub grupę ludzi,
- 9) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, ingerują w prawa osób trzecich, w tym prawa własności, z wyłączeniem gruntów stanowiących własność lub znajdujących się w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 5.

1. Oceny zgłoszonych projektów dokona Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego zwana dalej „Komisją”.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca/Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca/Zastępczyni Przewodniczącego.
3. Burmistrz Miasta Redy zapewni Komisji warunki techniczno-organizacyjne do pracy.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena formalna projektu, w szczególności:
 - a) terminowe złożenie projektu,
 - b) analiza kompletności Formularza Zgłoszeniowego projektu;
 - 2) analiza merytoryczna zgłoszonego projektu;
 - 3) wypełnienie "Karty analizy zgłoszonego projektu" (załącznik nr 5 do Regulaminu);
 - 4) stworzenie listy projektów ocenionych pozytywnie oraz projektów odrzuconych.
5. Dokonując analizy merytorycznej propozycji projektu Komisja rozpatruje:
 - 1) czy projekt należy do zakresu zadań własnych Gminy Miasto Reda;
 - 2) czy projekt jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym;
 - 3) czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi;
 - 4) czy projekt spełnia kryterium ogólnodostępności;
 - 5) czy projekt jest zlokalizowany na terenie spełniającym warunki, określone w § 2 ust. 2 lub ust. 3 niniejszego Regulaminu;
 - 6) czy projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego - 2027;
 - 7) czy projekt jest technicznie wykonalny;
 - 8) czy projekt spełnia wymogi w zakresie gospodarności zgodnie z art. 44 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
 - 9) czy projekt uwzględnia - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U. 2024 poz. 1411 z późn. zm.);
 - 10) czy realizacja proponowanego projektu nie stanowi przeszkody w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Miasto Reda;

- 11) czy realizacja proponowanego projektu wpisuje się w koncepcję rozwoju miasta;
- 12) czy szacunkowe koszty proponowanego projektu zostały wykazane prawidłowo;
- 13) czy szacunkowy koszt projektu nie przekracza kwoty, o której mowa w § 2 ust.1 niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. W przypadku wątpliwości Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy/wnioskodawczyni o dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub uzupełnienie projektu.
2. Wnioskodawca/wnioskodawczyni jest zobowiązany/zobowiązana do udzielenia niezbędnych informacji oraz dostarczenia kompletnych i szczegółowych danych do stworzenia specyfikacji ofertowej zgłoszonego projektu, w celu ewentualnego późniejszego wyboru wykonawcy.
3. Uzupełnieniu nie podlega lista mieszkańców/mieszkanek miasta Redy, popierających dany projekt.
4. Wnioskodawca/wnioskodawczyni dokonuje uzupełnienia lub poprawek projektu w terminie 7 dni od dnia wezwania w formie pisemnej lub ustnej.
5. Z dodatkowych uzgodnień, dokonanych w formie ustnej, sporządza się Protokół Uzgodnień (stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).
6. Zgłoszenia, których wnioskodawca/wnioskodawczyni nie uzupełnił/a lub nie poprawił/a, nie podlegają dalszemu procedowaniu.
7. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych, Komisja zwraca się do wnioskodawców/wnioskodawczyń z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców/wnioskodawczyń.

§ 7.

Sporządzona przez Komisję lista projektów, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 4, podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.

§ 8.

1. Wnioskodawcy/wnioskodawca projektu odrzuconego przez Komisję ma prawo do złożenia pisemnego odwołania, które składa do Burmistrza w terminie 3 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.
2. Osobom uprawnionym do głosowania przysługuje prawo złożenia zastrzeżenia do pozytywnie zweryfikowanego projektu w terminie 3 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.
3. Burmistrz rozpatruje odwołania i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w terminie 7 dni od daty wpływu i publikuje na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie ostateczną listę projektów, z podziałem na projekty zatwierdzone do głosowania i projekty odrzucone.

Rozdział 4. Głosowanie i wybór projektów

§ 9.

1. Głosowanie odbywa się w terminie podanym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego 2027.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każda mieszkanka/każdy mieszkaniec miasta Redy.
3. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie oświadczenia głosującego o zamieszkiwaniu na terenie miasta Redy, stanowiącego integralną część formularza do głosowania.
4. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia wzięcie udziału w głosowaniu.

5. Każda mieszkanka/każdy mieszkaniec miasta Redy może oddać dwa głosy: jeden głos na projekt ogólnomiejski oraz jeden głos na projekt zielony, wybrane spośród listy projektów zatwierdzonych do głosowania.
6. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej, pod adresem wskazanym na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.
7. Głosowanie odbywa się nie krócej niż przez okres 7 dni roboczych.
8. W terminie głosowania Urząd Miasta w Redzie może dodatkowo zorganizować punkt/y konsultacyjny/e, gdzie będzie można oddać głos. Lista lokalizacji punktów zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.

§ 10.

1. Wynik konsultacji jest sumą głosów oddanych na poszczególne projekty.
2. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej projektów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie, które przeprowadza Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego.
4. Do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznaczają się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego załącznika.
5. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków przeznaczonych na realizację poszczególnej kategorii projektów, o których mowa w §1 ust. 4, środki te mogą zostać przesunięte do drugiej kategorii na realizację kolejnego projektu z największą liczbą głosów, z zachowaniem limitu środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w 2027 roku ogółem. Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Redy.
6. Realizacja zwycięskich projektów Budżetu Obywatelskiego 2027 zostanie powierzona właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta w Redzie lub jednostkom organizacyjnym Miasta. Środki na realizację projektów zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Miasto Reda.
7. Informacja o wynikach głosowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.

Rozdział 5.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 11.

1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą, będą przetwarzane dane osobowe mieszkańców/mieszkanek Gminy Miasto Reda uczestniczących w procesie Budżetu Obywatelskiego.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Redy.
3. Dane osobowe mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU
DO ZREALIZOWANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA
2027 ROK.**

WAŻNE

Zgłaszany projekt powinien być ogólnodostępny i spełniać wymogi formalne, z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411z późn. zm.)

1. Dane osobowe wnioskodawcy/wnioskodawczynie*

1) Imię i nazwisko:.....

2) Adres zamieszkania:.....

3) Kontakt: tel.; e-mail

(należy podać imię, nazwisko, o ile to możliwe nr telefonu oraz adres e-mail)

2. Podstawowe informacje*

a) Rodzaj projektu:

OGÓLNOMIEJSKI

ZIELONY

b) Tytuł projektu:.....

c) Lokalizacja projektu:.....

3. Cele projektu*

(ok. 100 wyrazów)

4. Opis projektu*

.....

5. Uzasadnienie*

.....

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który w wyniku realizacji projektu zostanie rozwiązany)

6. Zakres projektu*

.....

(należy wskazać, komu będzie służył projekt oraz jacy mieszkańcy/mieszkancki szczególnie skorzystają na jego realizacji)

7. Ochrona środowiska (zalecane dla projektów ogólnomiejskich, obowiązkowe dla projektów zielonych)

.....

(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu)

8. Szacunkowy kosztorys*

Składowe projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
...	
RAZEM	

9. Przewidywane koszty eksploatacji i utrzymania projektu, jeśli występują

(w ujęciu jednego roku, np. koszty energii, wody, sprzątania, konserwacji, itp.)

Eksploatacja i utrzymanie	Koszty szacunkowe
1.	
2.	
3.	
...	
RAZEM	

10. Przewidywany przyszły koszt eksploatacji w roku kalendarzowym*

.....zł

Dodatkowe załączniki: np. mapa zasadnicza w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją projektu, wizualizacja projektu, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, dokumentacja techniczna.

*** Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako OBOWIĄZKOWE!**

11. Przetwarzanie danych

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych; dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie, z siedzibą przy ul. Gdańskiej 33, 84-240 Reda, tel. 58 678 80 26, e-mail: sekretariat@reda.pl.

2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@reda.pl lub pod adresem siedziby Administratora.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu wzięcia udziału oraz realizacji Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok w Gminie Miasto Reda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione podmiotom wspierającym Administratora w zakresie obsługi prawnej, informatycznej, archiwalnej oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora, jak również firmom audytorskim, z którymi zawarta została stosowna umowa. Dane mogą również zostać przekazane organom publicznym, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji Budżetu Obywatelskiego zgodnie z przepisami ustawy o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo do żądania o dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do przenoszenia danych;

d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli dane były przekazane na podstawie udzielonej zgody.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Podpis wnioskodawczynie/wnioskodawcy.....

12. Dodatkowe oświadczenia

Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym projektu Budżetu Obywatelskiego, dla potrzeb wdrażania Budżetu Obywatelskiego.

Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację nazwy projektu i skrótowego opisu projektu dla potrzeb upublicznienia treści zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywatelskiego.

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Miasto Reda.

Data i podpis wnioskodawcy/wnioskodawczynie projektu:

.....

*w przypadku osób małoletnich wymagana jest akceptacja rodzica lub opiekuna prawnego

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2 do Regulaminu
LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT DO BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO 2027*

Nazwa projektu.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawczynie

.....
Oświadczam, że zapoznałem/-am/ się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych i ją akceptuję*.

LP	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

*Lista osób popierających projekt musi być wypełniona w sposób czytelny, np. pismem drukowanym, zawierać imię i nazwisko, dane adresowe (adres zamieszkania) oraz musi być podpisana przez wszystkie osoby wpisane na listę.

* Podpis na liście poparcia jest równoznaczny z akceptacją klauzuli informacyjnej

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych; dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Redzie, z siedzibą przy ul. Gdańskiej 33, 84-240 Reda, tel. 58 678 80 26, e-mail: sekretariat@reda.pl.

2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@reda.pl lub pod adresem siedziby Administratora.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu wzięcia udziału oraz realizacji Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok w Gminie Miasto Reda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku wynikającego z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz właściwej uchwale Rady Miejskiej w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Redy konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok.

4. Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione podmiotom wspierającym Administratora w zakresie obsługi prawnej, informatycznej, archiwalnej oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora, jak również firmom audytorskim, z którymi zawarta została stosowna umowa. Dane mogą również zostać przekazane organom publicznym, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji Budżetu Obywatelskiego zgodnie z przepisami ustawy o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach oraz

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo do żądania o dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia;

b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

c) prawo do przenoszenia danych;

d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli dane były przekazane na podstawie udzielonej zgody.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZGODA ZARZĄDZAJĄCEGO TERENEM I OŚWIADCZENIE O OGÓLNODOSTĘPNOŚCI

Wyrażam zgodę na realizację projektu:

.....

.....

(nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana:

.....

(imię i nazwisko projektodawcy/projektodawczyni)

w ramach Budżetu Obywatelskiego 2027 na terenie:

.....

.....

(nazwa i adres placówki/institucji)

Oświadczam, że zrealizowany projekt będzie dostępny dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców/mieszkanek Gminy Miasto Reda.

Zobowiązuję się również do zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji zrealizowanego projektu.

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej
do reprezentowania
placówki/institucji)

Załącznik nr 4 do Regulaminu

ZGODA NA DYSPONOWANIE TERENEM

W PRZYPADKU PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA GRUNTACH, KTÓRE STANOWIĄ WŁASNOŚĆ LUB ZNAJDUJĄ SIĘ W UŻYTKOWANIU WIECZYSTYM SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

Działając w imieniu Spółdzielni Mieszkaniowej.....

.....,
reprezentowanej przez:

wyrażam zgodę na realizację projektu inwestycyjnego pn.:

(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana:

(imię i nazwisko projektodawcy/projektodawczyni)

w ramach Budżetu Obywatelskiego 2027, zlokalizowanego:

.....
.....
(dokładne określenie: adres, numer ewidencyjny działki)

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o której mowa w przepisach prawa budowlanego.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przejęcia i utrzymania efektów rzeczowych zrealizowanego zadania, w tym do ponoszenia kosztów eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia bezpłatnego korzystania z niego przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców/mieszkanek Gminy Miasto Reda.

W przypadku przyjęcia ww. projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2027, zobowiązuję się do zawarcia z Gminą Miasto Reda umowy regulującej warunki realizacji i utrzymania trwałości projektu.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania spółdzielni)

Załącznik nr 5 do Regulaminu
KARTA ANALIZY ZGŁOSZONEGO PROJEKTU

Numer identyfikacyjny projektu		
Nazwa/Tytuł projektu		
Analiza projektu (zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miasta do dnia	TAK	NIE
Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe	TAK	NIE
Czy załączono listę co najmniej 15 mieszkańców/mieszkanek Redy, popierających projekt	TAK	NIE
Proponowany projekt znajduje się w zakresie kompetencji i zadań własnych Gminy Miasto Reda	TAK	NIE
Proponowany projekt jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym	TAK	NIE
Proponowany projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi	TAK	NIE
Proponowany projekt spełnia kryterium ogólnodostępności	TAK	NIE
Określenie statusu miejsca realizacji projektu (lokalizacja)		
Nieruchomość, na której ma być realizowany proponowany projekt: (zaznaczyć właściwe)		
<input type="checkbox"/> stanowi własność Gminy Miasto Reda <input type="checkbox"/> stanowi własność lub znajduje się w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej - zgoda właściciela/właścicielki (użytkownika wieczystego) na dysponowanie terenem <input type="checkbox"/> nie jest obciążona na rzecz osób trzecich <input type="checkbox"/> nie stanowi własności Gminy Miasto Reda		
Analiza projektu (zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego – 2027 rok	TAK	NIE
Realizacja projektu jest możliwa z technicznego punktu widzenia	TAK	NIE
Projekt spełnia wymogi w zakresie gospodarności i jego realizacja nie generuje dodatkowych znacznych kosztów, gdzie m. in. wydatki publiczne powinny być dokonywane: a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;	TAK	NIE
Proponowany projekt uwzględnia - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1411 późn. zm.).	TAK	NIE
	NIE DOTYCZY	
Realizacja proponowanego projektu nie stanowi przeszkody w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Miasto Reda	TAK	NIE
Realizacja proponowanego projektu wpisuje się w koncepcję rozwoju miasta	TAK	NIE
Szacunkowe koszty proponowanego projektu w ocenie dokonującego analizy (zaznaczyć właściwe):		
<input type="checkbox"/> zostały wykazane prawidłowo w formularzu <input type="checkbox"/> są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu <input type="checkbox"/> są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu <input type="checkbox"/> nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu <input type="checkbox"/> przekraczają zł		

Nieruchomość, na której ma być realizowany proponowany projekt: (zaznaczyć właściwe)

może być przeznaczona do realizacji projektu

nie może być przeznaczona do realizacji projektu

Uwagi / Opinie / Rekomendacja

Uwagi do analizy (uwagi Komisji, a w przypadku wątpliwości dodatkowe informacje i wyjaśnienia wnioskodawcy/wnioskodawczyni):

.....
.....
.....

Rekomendacja Komisji:

pozytywna

negatywna z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji

Lp.	Funkcja, imię i nazwisko członka Komisji:	Podpis
1.	Przewodniczący Komisji	
2.	Zastępca Przewodniczącego Komisji	
3.	Członek Komisji	

Stanowisko Burmistrza

POZYTYWNA / NEGATYWNA
(skreślić niewłaściwe)

.....
(data)

.....
(podpis)

