

RUDZKA INICJATYWA LOKALNA

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby upoważnionej do reprezentowania przedstawicieli grupy mieszkańców / nazwa organizacji pozarządowej, adres siedziby, numer w KRS lub innym rejestrze, imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji

2. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, e-mail)

II. NAZWA I OPIS ZADANIA:

1. OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ (można zaznaczyć jedno)

OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ	Postaw znak
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów małej architektury, rewitalizacja	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalności w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu, działalność charytatywna	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	

2. NAZWA ZADANIA:

3. TYP ZADANIA

☐ ZADANIE INWESTYCYJNE ☐ ZADANIE INNE

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA:

5. TERMIN REALIZACJI ZADANIA (zgodnie z harmonogramem zadania):

6. MIEJSCE WYKONYWANIA ZADANIA (zasięg, dzielnica, dokładne miejsce realizacji, tj. nr działki, adres, mapa z lokalizacją):

7. STAN WŁASNOŚCI TERENU, NA KTÓRYM ZADANIE BĘDZIE REALIZOWANE (dotyczy tylko inicjatyw o charakterze inwestycyjnym/remontowym - można zaznaczyć więcej niż jedno)):

- ☐ Teren stanowiący własność miasta Ruda Śląska;
- ☐ Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym: miasta Ruda Śląska/spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej TBS (MPGM TBS)*;
- ☐ Teren stanowiący własność miasta Ruda Śląska będący w użytkowaniu wieczystym: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/MPGM TBS*;
- ☐ Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/MPGM TBS*.

8. STAN PRZYGOTOWANIA INICJATYWY LOKALNEJ (W ocenie tego punktu będą brane pod uwagę następujące elementy: czy projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z osobami, które skorzystają z efektów jego realizacji, czy załączono harmonogram prac, czy załączono kosztorys lub wykonano rozeznanie rynku, czy uzyskano decyzje lub uzgodnienia niezbędne do realizacji zadania publicznego, czy załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego, czy załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego, czy uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne, czy przeprowadzono pilotaż lub próbę działań):

9. OPIS ADRESATÓW/ODBIRCÓW INICJATYWY LOKALNEJ ZE WSKAZANIEM UŚREDNIONEJ LICZBY OSÓB, KTÓRYM SŁUŻYĆ BĘDZIE INICJATYWA LOKALNA:

10. EFEKTY I KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI INICJATYWY, BIORĄC POD UWAGĘ POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (*uzasadnienie przydatności inicjatyw dla społeczności lokalnej*):

11. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA:

Lp.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

12. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI INICJATYWY:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy	Po weryfikacji (uzupełnia odpowiednia komórka/jednostka organizacyjna Urzędu Miasta)
1.	Wkład rzeczowy			
2.	Wkład pracy społecznej			
3.	Wkład finansowy Wnioskodawcy			
4.	Planowane zaangażowanie środków z budżetu Miasta Ruda Śląska			
OGÓŁEM			100 %	

12.1. Udział rzeczowy Wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość	Miara	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	Po weryfikacji (uzupełnia odpowiednia komórka/jednostka organizacyjna Urzędu Miasta)
1.						
2.						
3.						
...						
Razem						

12.2. Udział własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej w kosztach realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztu	Liczba osób zaangażowanych	Liczba godzin na osobę	Stawka za 1 godzinę (brutto)	Łączna kwota	Po weryfikacji (uzupełnia odpowiednia komórka/jednostka organizacyjna Urzędu Miasta)
1.						
2.						
3.						
...						
Razem						

12.3. Udział finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania.

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość	Miara	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	Po weryfikacji (uzupełnia odpowiednia komórka/jednostka organizacyjna Urzędu Miasta)
1.						
2.						
3.						
...						
Razem						

12.4. Forma i zakres wsparcia oczekiwanego od miasta Ruda Śląska

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość	Miara	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	Po weryfikacji (uzupełnia odpowiednia komórka/jednostka organizacyjna Urzędu Miasta)
1.						
2.						
3.						
...						
Razem						

13. ZAŁĄCZNIKI:

(do wniosku można dołączyć, w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania)

☐ oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Ruda Śląska) - pomocniczy wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej miasta Ruda Śląska oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ruda Śląska.

☐ inne:

Data i podpis mieszkańca lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491)

Ruda Śląska, dn.

Oświadczenie Wnioskodawcy inicjatywy lokalnej działającego w imieniu mieszkańców

- 1) Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Rudy Śląskiej, tzn. przebywam w Rudzie Śląskiej z zamiarem stałego pobytu.
- 2) Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów.
- 3) Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz, że zapoznałem się z treścią obowiązującego *Zarządzenia w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej*. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest wymogiem ustawowym a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

Dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przez administratora danych - Prezydenta Miasta Ruda Śląska z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy pl. Jana Pawła II 6 - w celu oceny wniosku i dalszej realizacji wniosku o inicjatywę lokalną.

- 4) Oświadczam, że poinformowałam/-em mieszkańców, że po przekazaniu WNIOSKU O INICJATYWĘ LOKALNĄ do Urzędu Miasta Ruda Śląska, administratorem danych osobowych mieszkańców tworzących grupę inicjatywną oraz mieszkańców popierających inicjatywę lokalną, będzie Prezydent Miasta Ruda Śląska z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy pl. Jana Pawła II 6.

Ruda Śląska, dn.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA WNIOSKODAWCY INICJATYWY LOKALNEJ

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną - adres e-mail: iod@ruda-sl.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu zgłoszenia zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, jego weryfikacji oraz ewentualnej dalszej realizacji.
Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą nr 10/III/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
W przypadku podania danych osobowych do szybkiego kontaktu tj. numeru telefonu i/lub adresu e-mail, dane te przetwarzane są za zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie Miasta systemów informatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych przechowywane będą wieczyście.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku gdy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody (numer telefonu i/lub adres e-mail), zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.
8. Gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania jest wymogiem ustawowym - konsekwencją niepodania tych danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Podanie numeru telefonu i/lub adresu e-mail jest dobrowolne.