

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Ruda Śląska
z dnia

wzór

**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

zawarta w dniu.....w Rudzie Śląskiej, pomiędzy:
Miastem Ruda Śląska z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy pl. Jana Pawła II 6, reprezentowanym przez:
....., zwanym dalej „Miastem”, a
....., zwanym dalej „Wnioskodawcą”
- zwanym dalej łącznie „Stronami”.

Umowę zawiera się na podstawie:

- 1) ustawy....
- 2) uchwały
- 3) zarządzenia.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
....., określonego we wniosku stanowiącym załącznik do umowy.
2. Miasto oraz Wnioskodawca realizują Zadanie w celu pozytywnego oddziaływania na społeczność,
a także podnoszenia jakości życia w dzielnicach i mieście.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia.....do.....

§ 3

Wkład Miasta Ruda Śląska w realizację inicjatywy lokalnej

1. W ramach realizacji zadania, pod nazwą.....Miasto zobowiązuje się do wsparcia, poprzez:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Miasto udostępni Wnioskodawcy do używania następujące elementy stanowiące własność Miasta, które są konieczne do wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej:
 - 1)

- 2)
- 3)
3. Udostępnienie do używania, nastąpi na podstawie umowy użyczenia, zawartej z zachowaniem wymogów ustalonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Wkład Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej

W ramach realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w formie:

1. Świadczenia pracy społecznej polegającej na wykonaniu następujących czynności:
 -
 -
 -
2. Świadczenia pieniężnego polegającego nana rachunek bankowy Urzędu Miasta Ruda Śląska, do dnia
3. Świadczeniu rzeczowym polegającym na:
 -
 -
 -

§ 4

Obowiązki Wnioskodawcy związane z realizacją inicjatywy lokalnej

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) informowania o fakcie współfinansowania inicjatywy lokalnej z budżetu miasta Ruda Śląska poprzez umieszczanie wpisu: "Inicjatywa lokalna jest współfinansowana ze środków budżetu miasta Ruda Śląska" we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (np. plakaty, ulotki), publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, zaproszeniach, jak również stosownie do charakteru - poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców inicjatywy lokalnej oraz umieszczania logotypu na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjno-informacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy lokalnej, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
 - 2) pełnego przygotowania i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej. Gmina odpowiada jedynie za kwestie określone we wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej, wskazane w Rozdziale 2. niniejszej umowy.
 - 3) zapewnienia we własnym zakresie wszelkie odpowiednie dla danego rodzaju inicjatywy lokalnej pozwolenia lub uzgodnienia, o ile są one wymagane odrębnymi przepisami oraz odpowiada za bezpieczeństwo wszystkich osób biorących udział w inicjatywie.
2. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas realizacji Zadania, w tym szkody poniesione przez osoby trzecie.

§ 5

Kontrola i nadzór zadania publicznego

1. Nadzór nad realizacją zadania prowadzi(nazwa komórki organizacyjnej/jednostki organizacyjnej, właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej).
2. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Ruda Śląska w miejscu realizacji zadania.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2 § 5, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Inicjator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty (w tym dokumenty potwierdzające wywiązanie się z ciążących na Inicjatorze ewentualnych zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców) i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w § 11. Gmina poinformuje Wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Miasta.

§ 6

Sprawozdanie z wykonania Zadania

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinno zostać sporządzone przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 § 6, Miasto wzywa pisemnie Wnioskodawcę do jego złożenia.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może być rozwiązana przez Miasta bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) wycofania się Wnioskodawcy w trakcie realizacji zadania;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) odmowy poddania się kontroli przez Wnioskodawcę, bądź w terminie określonym przez Miasto nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

2. Miasto, rozwiązując umowę, określi kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych i postanowienia końcowe

1. Realizacja niniejszej umowy rodzi konieczność przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Dane osobowe tych osób, przetwarzane będą z poszanowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r. z późn.zm.). Informacje dotyczące szczegółów przetwarzania danych osobowych zamieszczone są w załączniku do niniejszej umowy, o którym mowa w § 1.
2. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
podpis Wnioskodawcy

.....
podpis Prezydenta Miasta/osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1. Kopia wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
2. Załącznik nr 1 do Umowy o realizację zadania publicznego - Harmonogram i kosztorys realizacji zadania publicznego w ramach rudzkiej inicjatywy lokalnej
3. Załącznik nr 5 do zarządzenia w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach rudzkiej inicjatywy lokalnej - Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej