

ZARZĄDZENIE NR
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA
z dnia

w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych
w ramach rudzkiej inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153), art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały nr 10/III/2010 Rady Miasta Ruda Śląskiej z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r., poz. 474)

zarządza się, co następuje:

Informacje ogólne

§ 1.1. W celu zapewnienia realizacji zadań związanych z wykonaniem uchwały nr 10/III/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, powołuje się Zespół ds. rudzkiej inicjatywy lokalnej, w następującym składzie:

- | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------------|
| 1) Liliana Moskała-Zydra | - | Przewodnicząca Zespołu; |
| 2) Agnieszka Pytlok | - | Zastępca Przewodniczącej Zespołu; |
| 3) Janusz Garliński | - | członek Zespołu; |
| 4) Tomasz Kulpok | - | członek Zespołu; |
| 5) Katarzyna Lipowska | - | członek Zespołu; |
| 6) Eugeniusz Malinowski | - | członek Zespołu; |
| 7) Krzysztof Piecha | - | członek Zespołu; |
| 8) Andrzej Trzciński | - | członek Zespołu. |

§ 2. 1. Wnioski w ramach rudzkiej inicjatywy lokalnej można składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia, przy czym wnioski złożone od 1 lutego do 28 lutego podlegają weryfikacji i ocenie w danym roku budżetowym.

2. Wnioski złożone po 28 lutego podlegają weryfikacji i ocenie w następnym roku budżetowym.

§ 3. 1. Formularz, o którym mowa w § 2, dostępny jest w Urzędzie Miasta Ruda Śląska w Biurze Obsługi Mieszkańców Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ruda Śląska oraz na platformie elektronicznej.

2. Wnioski można składać:

- 1) w Urzędzie Miasta Ruda Śląska - Biuro Obsługi Mieszkańców, pl. Jana Pawła II 6 Ruda Śląska, w godzinach urzędowania, lub
- 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Ruda Śląska, pl. Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska, lub
- 3) za pośrednictwem platformy elektronicznej z zastrzeżeniem w przypadku zgłaszania projektu drogą elektroniczną, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć listę poparcia w wersji papierowej do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska nie później, niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty przestania formularza drogą elektroniczną. Wzór listy poparcia dla projektu stanowi integralną część załącznika nr 1 do niniejszego.

Zgłaszania wniosków o realizację zadania publicznego w ramach rudzkiej inicjatywy lokalnej

§ 4. 1. Wniosek składa Wnioskodawca inicjatywy lokalnej, który następnie odpowiada za koordynację działań, reprezentuje grupę mieszkańców wobec innych podmiotów i organów, a także jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków na realizację danego projektu.

2. Wnioskodawcą może być każdy mieszkaniec miasta Ruda Śląska, którego projekt zadania zyska poparcie innych mieszkańców dla realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 5. 1. Zadanie realizowane w ramach rudzkiej inicjatywy lokalnej zlokalizowane musi być na terenie miasta Ruda Śląska.

2. W przypadku, gdy zadanie w ramach inicjatywy lokalnej realizowane jest na terenie niestanowiącym własności Miasta, Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić Miastu prawo nieodpłatnego dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania publicznego objętego inicjatywą lokalną oraz uzyskać zgodę, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, podmiotu mającego tytuł prawny do nieruchomości, zobowiązujące do utrzymania rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania.

3. W przypadku, gdy zadanie w ramach inicjatywy lokalnej realizowane jest na terenie stanowiącym własności Miasta, Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymania rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania.

§ 6. Przed złożeniem wniosku istnieje możliwość skonsultowania jego treści pod względem wymogów formalnych z wyznaczonymi do tego pracownikami Urzędu Miasta lub jego jednostek organizacyjnych.

Postępowanie z wnioskiem o inicjatywę lokalną

§ 7. 1. Ocena wniosków zgłoszonych w ramach inicjatywy lokalnej podlega weryfikacji:

- 1) formalnej, na podstawie kryteriów określonych w § 7 ust. 2;
- 2) wstępnej, na podstawie kryteriów określonych w § 9;
- 3) merytorycznej, na podstawie kryteriów określonych w § 11.

2. Zgłoszone wnioski podlegają ocenie formalnej, polegającej na sprawdzeniu:

- 1) kompletności złożonego wniosku;
- 2) prawidłowości złożonej zgody na formularzu zawierającym oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia), o ile nieruchomość nie stanowi własności miasta Ruda Śląska;
- 3) wskazania formy i zakresu wsparcia oczekiwanego od Miasta w realizację inicjatywy lokalnej;
- 4) wskazania formy zaangażowania wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- 5) przedłożenia listy poparcia dla wniosku osób popierających inicjatywę, zawartej w formularzu stanowiącym załącznik nr 1.

3. Jeżeli wniosek zawiera braki wnioskodawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni, licząc od daty zawiadomienia go o konieczności uzupełnienia wniosku. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia), ocena negatywna (nie spełnia).

§ 9. Zgłoszone wnioski w dalszej kolejności podlegają ocenie wstępnej, polegającej na sprawdzeniu:

- 1) uprawnień wnioskodawcy do złożenia wniosku o realizację inicjatywy;
- 2) zgodności wnioskowanego projektu z katalogiem zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz mieszczących się w kompetencji samorządu miasta Ruda Śląska;
- 3) okresu realizacji wniosku, którego wykonanie musi mieścić się w roku budżetowym;
- 4) zgodności realizacji wnioskowanego projektu z obowiązującymi przepisami prawa, oraz możliwościami technicznymi i organizacyjnymi;
- 5) zgodności wnioskowanego zadania z zasadami etyki i poszanowania godności człowieka oraz powszechnie obowiązującymi normami społecznymi – projekt nie może w żadnej formie zawierać treści obraźliwych, dyskryminujących, nawołujących do nienawiści, przemocy ani naruszających dobre obyczaje;
- 6) bezpłatnego dostępu dla odbiorców do działań realizowanych w ramach wnioskowanego projektu; zadania muszą być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców, bez stosowania barier finansowych, formalnych lub innych ograniczeń utrudniających udział, z zastrzeżeniem wymogów wynikających z przepisów prawa lub specyfiki danego działania;

- 7) wysokości środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Miasto, która nie może przekraczać 70% jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych);
- 8) wysokości kosztów osobowych inicjatywy lokalnej w stosunku do kwoty wnioskowanej z budżetu Miasta, która nie może przekraczać 20% z uwzględnieniem kryterium, że kwota ta nie dotyczy honorariów artystów w odniesieniu do inicjatyw lokalnych z zakresu kultury.

§ 10. 1. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny wstępnej wniosku jest spełnienie wszystkich kryteriów określonych w § 9.

2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w § 9 w weryfikacji wstępnej otrzymuje ocenę negatywną.

§ 11. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz wstępną podlegają w dalszym etapie ocenie merytorycznej w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria merytorycznej oceny wniosku		
	Liczba punktów do uzyskania	Maksymalna liczba punktów
Kryterium I Obszar wnioskowanych działań		10
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów małej architektury, rewitalizacja	10	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	8	
Działalności w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa	6	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	4	
Działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	2	
Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu, działalność charytatywnej.	2	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	2	

Kryterium II Zakres oddziaływania inicjatywy		3
Inicjatywa oddziałująca wszystkich mieszkańców Miasta	3	
Inicjatywa oddziałująca na dużą część mieszkańców (kilka grup docelowych projektu, np. wszyscy mieszkańcy danej dzielnicy, wszyscy uczniowie)	2	
Inicjatywa oddziałująca na niewielką część mieszkańców (grupa docelowa projektu, np. uczniowie, seniorzy, studenci itp.)	1	
Kryterium III Liczba mieszkańców popierających inicjatywę lokalną		3
od 1 do 20 osób	1	
od 21 do 50 osób	2	
powyżej 50 osób	3	

Kryterium IV Celowość, racjonalność i efektywność wydatków z punktu widzenia potrzeb Miasta, zgodnie z opisem we wniosku <i>(Zespół ds. rudzkiej inicjatywy lokalnej przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia)</i> - przedstawiono zrozumiały opis inicjatywy lokalnej; - uzasadniono potrzebę realizacji inicjatywy lokalnej; - opisano adresatów/odbiorców inicjatywy lokalnej; - wskazano efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej.		5
Kryterium V Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników)		5
Dla zadań inwestycyjnych: - dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy. Dla zadań nieinwestycyjnych: - harmonogram rzeczowo-czasowy; - wstępny szczegółowy kosztorys zadania.	5	
Dla zadań inwestycyjnych: - dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego. Dla zadań nieinwestycyjnych: - wstępny kosztorys zadania.	3	

Dla zadań inwestycyjnych: - koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy kosztu zadania. Dla zadań nieinwestycyjnych: - szacunkowy koszt zadania.	1	
Dla zadań inwestycyjnych: - brak Dla zadań nieinwestycyjnych: - brak	0	
Kryterium VI Spójność wnioskowanego zadania z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Miasta, w szczególności ze strategią Rozwoju Miasta		3
Spójny	3	
Niesprzeczny ze strategią	2	
niespójny	0	
Kryterium VII Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania		5
Od 0% do 1% wartości zadania	0	
Od 2% do 5% wartości zadania	1	
Od 6% do 15% wartości zadania	2	
Od 16% do 30% wartości zadania	3	
Od 31% do 50% wartości zadania	4	
Powyżej 50% wartości zadania	5	
Kryterium VIII Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania		5
Od 0% do 1% wartości zadania	0	
Od 2% do 5% wartości zadania	1	
Od 6% do 15% wartości zadania	2	
Od 16% do 30% wartości zadania	3	
Od 31% do 50% wartości zadania	4	
Powyżej 50% wartości zadania	5	
Kryterium IX Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej		5
Od 0% do 5% wartości zadania	0	
Od 6% do 10% wartości zadania	1	
Od 11 % do 20% wartości zadania	2	
Od 21% do 30% wartości zadania	3	
Od 31% do 40% wartości zadania	4	
Powyżej 40% wartości zadania	5	

Kryterium X Zaangażowanie środków budżetowych miasta Ruda Śląska		6
do 10% wartości zadania	6	
od 11% do 20% wartości zadania	5	
Od 21% do 30% wartości zadania	4	
Od 31% do 40% wartości zadania	3	
Od 41% do 50% wartości zadania	2	
Od 51% do 85% wartości zadania	1	
Powyżej 85% wartości zadania	0	
Kryterium XI Potwierdzenie zameldowania wnioskodawcy na terenie miasta Ruda Śląska		2
brak meldunku	0	
meldunek	2	
SUMA		52

§ 12. 1. Do realizacji kierowane są wnioski, które otrzymały ocenę pozytywną z etapu oceny formalnej i merytorycznej i uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie miasta na ten cel.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez więcej niż jeden wniosek o kolejności decyduje data i godzina złożenia wniosku.

3. Prezydent Miasta Ruda Śląska podejmuje ostateczną decyzję o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego oraz wysokości przyznanych środków finansowych niezbędnych do jego realizacji, w oparciu o dokonaną ocenę oraz celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

4. Środki przeznaczone na realizację inicjatywy lokalnej dzieli się na odrębne pule:

1. pula na zadania inwestycyjne - w wysokości 100 000 zł;
2. pula na zadania nieinwestycyjne („miękkie”) - w wysokości 50 000 zł.

5. Wnioski, które nie uzyskały oceny pozytywnej oraz wnioski, które nie mieszczą się w puli środków, które przeznaczono na realizację zadania publicznego w ramach rudzkiej inicjatywy lokalnej, nie będą realizowane.

§ 13. O podjętej decyzji wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie 7 dni od podjęcia ostatecznej decyzji przez Prezydenta Miasta.

§ 14. Warunkiem realizacji wniosku jest zawarcie umowy, której ramowy wzór określony został w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. Ostateczny kształt umowy jest negocjowany z wnioskodawcą, celem uzyskania najlepszych efektów w realizacji zgłoszonej inicjatywy.

§ 15. W przypadku zgłoszenia przez wnioskodawcę wkładu własnego w formie pracy społecznej istnieje możliwość udostępnienia wnioskodawcy rzeczy/majątku miasta Ruda Śląska.

Procedowanie wniosku o inicjatywę lokalną

§ 16. Wniosek, o którym mowa w § 3 po zarejestrowaniu zostaje przekazany do Kancelarii Urzędu Miasta, gdzie dokonuje się oceny formalnej.

§ 17. Wniosek w dalszej kolejności zostaje przekazany zgodnie z jego przedmiotem do weryfikacji wstępnej do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej miasta Ruda Śląska.

§ 18. 1. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i wstępnej wniosku dokonywanej za pośrednictwem dedykowanej platformy elektronicznej, przekazywany jest on do zaopiniowania przez Zespół ds. rudzkiej inicjatywy lokalnej.

2. Za przedstawienie Zespołowi wniosku wraz z Kartą oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia wypełniona w części A, zwaną dalej Kartą oceny, odpowiedzialna jest Kancelaria Urzędu Miasta Ruda Śląska.

3. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Ruda Śląska właściwa do rozpatrzenia zakresu rzeczowego wniosku otrzymuje wniosek wraz z Kartą oceny za pośrednictwem platformy elektronicznej i uzupełnia część B Karty oceny, w tym sporządza opinię merytoryczną oraz proponuje wysokość środków finansowych niezbędnych do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Opinie, uwagi oraz proponowane modyfikacje zakresu rzeczowego zadania są nanoszone bezpośrednio w systemie.

4. Dokumenty, o których mowa w § 18 ust. 2 i 3, udostępniane są członkom Zespołu ds. rudzkiej inicjatywy lokalnej za pośrednictwem platformy elektronicznej przed wyznaczonym posiedzeniem Zespołu, zgodnie z harmonogramem prac nad wnioskami na dany rok ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 19. 1. Obradom Zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia, przewodniczy Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych ustaleń lub konsultacji, Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, nie wchodzące w skład Zespołu.

3. W celu doprecyzowania treści wniosku lub wyjaśnienia powstałych wątpliwości, Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego może zaprosić wnioskodawców do udziału w pracach Zespołu.

4. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Kancelaria Urzędu Miasta.

5. Ocena merytoryczna wniosków, dokonywana przez Zespół, odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny zawartych w uchwale nr 10/III/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań

publicznych w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r., poz. 474) oraz kryteriów określonych w § 11 w niniejszym zarządzeniu.

6. Przy ocenie wniosku Zespół bierze pod uwagę szczególnie potrzeby mieszkańców w zakresie zgłaszanej inicjatywy lokalnej oraz dostępność środków finansowych w budżecie miasta Ruda Śląska.

7. Do czasu zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska zbiorczego zestawienia wniosków o inicjatywy lokalne przedstawionego po obradach Zespołu, członkowie Zespołu nie mogą przekazywać wnioskodawcom informacji na temat pozytywnie/negatywnie zaopiniowanych inicjatyw lokalnych.

8. Kancelaria Urzędu Miasta Ruda Śląska przekazuje zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska zbiorcze zestawienie wniosków o inicjatywy lokalne wraz z Kartami ocen wniosków do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Ruda Śląska lub jednostki organizacyjnej miasta Ruda Śląska celem podjęcia kroków zmierzających do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy, w tym złożenia wniosku o zabezpieczenie środków w planie finansowym jednostki na realizację zadania, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem inicjatywy.

Postępowanie z pozytywnie zatwierdzonym wnioskiem o inicjatywę lokalną przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta realizującą zadanie

§ 20. W przypadku pozytywnej decyzji o realizacji zadania publicznego w ramach rudzkiej inicjatywy lokalnej, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Ruda Śląska lub jednostka organizacyjna miasta Ruda Śląska wraz z Wnioskodawcą inicjatywy, przystępują do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu oraz innych dokumentów wynikających ze specyfiki zadania.

§ 21. Warunkiem podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest posiadanie zabezpieczonych na ten cel środków budżetowych przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Ruda Śląska finansującą dane zadanie.

§ 22. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 20, naczelnik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Ruda Śląska wraz z zastępcą prezydenta miasta zawiera z wnioskodawcą na czas określony umowę cywilnoprawną o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Realizacja inicjatywy lokalnej

§ 23. Miasto Ruda Śląska może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

§ 24. Projektowanie, przygotowanie i wykonanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej następuje zgodnie z obowiązującym prawem, w tym z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 25. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Ruda Śląska lub jednostka organizacyjna miasta Ruda Śląska realizująca zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej we własnym zakresie realizują wybrane projekty.

§ 26. W ramach dofinansowania inicjatywy lokalnej nie przewiduje się udzielania dotacji dla Wnioskodawcy inicjatywy. Wydatki ponoszone przez miasto Ruda Śląska będą dokonywane bezpośrednio z jego budżetu.

§ 27. Zadanie realizowane w ramach rudzkiej inicjatywy lokalnej nie może być jednocześnie finansowane lub współfinansowane z innych środków miasta Ruda Śląska, w tym z dotacji, grantów, programów miejskich ani innych form wsparcia finansowego. Dopuszcza się wyłącznie objęcie zadania patronatem honorowym, który nie wiąże się z przekazaniem środków finansowych lub rzeczowych.

§ 28. W przypadku udostępnienia przez Urząd Miasta Ruda Śląska lub jednostkę organizacyjną miasta Ruda Śląska wnioskodawcy rzeczy, pomieszczeń i bazy technicznej w tych pomieszczeniach, na niekomercyjne spotkania związane z realizacją danej inicjatywy lokalnej, przekazanie to następuje w formie umowy użyczenia.

§ 29. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Wnioskodawcy inicjatywy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

Obowiązki informacyjno-promocyjne wnioskodawców inicjatyw lokalnych

§ 30. Wnioskodawca pozytywnie rozpatrzonej inicjatywy lokalnej zobowiązany jest do:

- 1) informowania o fakcie współfinansowania inicjatywy lokalnej z budżetu miasta Ruda Śląska poprzez umieszczenie wpisu: „inicjatywa lokalna jest współfinansowana ze środków budżetu miasta Ruda Śląska” we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (np. plakaty, ulotki), publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, zaproszeniach, jak również - stosownie do charakteru - poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców inicjatywy lokalnej. Wszystkie projekty materiałów promocyjnych finansowane ze środków miejskich winny uzyskać akceptację Wydziału Kultury, Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta Ruda Śląska. W tym celu wnioskodawca przesyła projekty materiałów promocyjnych drogą elektroniczną do wymienionej wyżej komórki, która akceptuje projekty w ciągu 3 dni roboczych od daty ich przesłania, jednocześnie brak informacji zwrotnej oznacza akceptację projektów;
- 2) umieszczania logo miasta Ruda Śląska na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjno-informacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy lokalnej, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z zapisami książki identyfikacji wizualnej miasta Ruda Śląska stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr SP.ORG.0151-279/10 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 29 marca 2010 r.

Postanowienia końcowe

§ 31. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Ruda Śląska lub jednostki organizacyjne miasta Ruda Śląska współrealizujące inicjatywy lokalne w danym roku, sporządzają zbiorczą informację na temat realizacji inicjatyw lokalnych w danym roku, którą przekazują w terminie do 15 grudnia danego roku do Kancelarii Urzędu Miasta Ruda Śląska.

§ 32. Traci moc zarządzenie nr SP.0050.2.94.2025 z dnia 14 marca 2025 r.

§ 33. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Kancelarii Urzędu Miasta.

§ 34. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 35. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.