

ZARZĄDZENIE NR SP.0050.1.34.2016
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

w sprawie realizacji Budżetu Obywatelskiego w Mieście Ruda Śląska na 2017 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 oraz art. 33 ust. 1 i ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z uchwałą Nr PR.0007.54.2016 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ruda Śląska na 2017 rok,

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia realizacji zadań związanych z wykonaniem uchwały Nr PR.0007.54.2016 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ruda Śląska na 2017 rok, powołać Zespół ds. budżetu obywatelskiego w następującym składzie:

- 1) Grażyna Jandula - Jonda - Przewodnicząca Zespołu;
- 2) Mariusz Pakuza - Członek Zespołu - Radny Rady Miasta Ruda Śląska;
- 3) Piotr Janik - Członek Zespołu;
- 4) Jacek Otrębski - Członek Zespołu;
- 5) Adam Nowak - Członek Zespołu;
- 6) Krzysztof Piecha - Członek Zespołu;
- 7) Bartosz Pilny - Członek Zespołu;
- 8) Agnieszka Tetkowska - Członek Zespołu.

2. Upoważnić Przewodniczącą Zespołu, o którym mowa w ust. 1, do zapraszania do współpracy w ramach Zespołu radnych Rady Miasta, naczelników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz samorządowych instytucji kultury, a także innych osób, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną na poszczególnych etapach prac Zespołu.

§ 2. Zakres zadań Zespołu obejmuje wykonanie zadań wynikających z uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1 a w szczególności:

- 1) prowadzenie kampanii informacyjnej;
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem harmonogramu realizacji Budżetu Obywatelskiego;
- 3) weryfikację zgłoszonych zadań pod względem merytorycznym, prawnym i finansowym;
- 4) sporządzenie wykazu zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców oraz zadań niespełniających wymogów określonych w uchwale wraz z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 5) nadzorowanie przebiegu głosowania dotyczącego wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego;

- 6) zamieszczanie na stronie internetowej Miasta informacji o stanie realizacji zadań przyjętych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 3. Ustalić szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego na 2017 rok, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Wprowadzić obowiązujące wzory formularzy, które należy stosować zgłaszając zadania do Budżetu Obywatelskiego, pod rygorem nieważności wniosku:

- 1) **WNIOSK O REALIZACJĘ ZADANIA - BUDŻET OBYWATELSKI 2017** - załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) **LISTA POPARCIA DLA ZADANIA ZGŁASZANEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017** - załącznik nr 3 do zarządzenia,
 2. Wprowadzić obowiązujący wzór karty do głosowania:
- 3) **KARTA DO GŁOSOWANIA - BUDŻET OBYWATELSKI 2017** - załącznik nr 4 do zarządzenia,

§ 5. W celu przeprowadzenia głosowania na zadania zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, ustala się wykaz miejsc do głosowania, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 6. 1. Zadania wybrane przez uprawnionych mieszkańców do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2017 r. zleca się do wykonania odpowiednim wydziałom Urzędu Miasta, zgodnie z ich zakresem działania.

2. Do zadań wydziałów, o których mowa w ust.1, w zakresie wykonania zadań przyjętych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, w szczególności należy:

- 1) zabezpieczenie w budżetach wydziałów na 2017 r. środków niezbędnych do realizacji zadań;
- 2) opracowanie i sprawna realizacja harmonogramów prac niezbędnych do realizacji zadań;
- 3) dokonywanie bieżącej kontroli realizacji zadań;
- 4) przedkładanie Przewodniczącej Zespołu kwartalnych informacji o stanie realizacji zadań, w terminie do 10 - tego dnia miesiąca następującego po każdym kwartale.

§ 7. Realizacja projektów wybranych do wykonania w ramach budżetu obywatelskiego podlega monitorowaniu polegającemu na:

- 1) bieżącej kontroli realizacji zadań przez naczelników komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań;
- 2) dokonywaniu przez Zespół analiz informacji o stanie realizacji zadań, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 oraz informacji dodatkowych o stanie realizacji zadań, udzielanych na wniosek Zespołu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzyć Przewodniczącej Zespołu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podj

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM
REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

		TERMIN REALIZACJI	
		od	do
1.	Składanie wniosków	4 maja 2016 r.	17 czerwca 2016 r.
2.	Weryfikacja złożonych wniosków	na bieżąco	12 sierpnia 2016 r.
3.	Zawiadamianie wnioskodawców o wynikach weryfikacji wniosków	12 sierpnia 2016 r.	19 sierpnia 2016 r.
4.	Publikacja wykazu zadań będących przedmiotem głosowania	-	19 sierpnia 2016 r.
5.	Promowanie projektów przez wnioskodawców	-	16 września 2016 r.
6.	Głosowanie mieszkańców	5 września 2016 r.	16 września 2016 r.
7.	Weryfikacja oddanych głosów i liczenie głosów ważnych	19 września 2016 r.	28 września 2016 r.
8.	Ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów	-	30 września 2016 r.
9.	Przekazanie zwycięskich projektów odpowiednim wydziałom UM - do realizacji	3 października 2016 r.	7 października 2016 r.
10.	Wykonywanie zadań przyjętych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2017 r.	2 stycznia 2017 r.	31 grudnia 2017 r.

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziejic

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr SP.0050.1.34.2016
Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 29 kwietnia 2016 r.

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA - BUDŻET OBYWATELSKI 2017

1. NAZWA ZADANIA

2. RODZAJ ZADANIA - OGÓLNOGMINNE LUB LOKALNE (wybrać tylko jeden rodzaj)

- ogólnogminne

Uzasadnienie ogólnogminnego charakteru zadania:

- lokalne

Dzielnica, w której zadanie ma zostać zrealizowane

3. LOKALIZACJA

UWAGA!

Teren musi należeć do GMINNEGO zasobu nieruchomości i mieć charakter OGÓLNODOSTĘPNY.

Adres, numer działki lub dokładne określenie miejsca realizacji zadania

(informacje dotyczące własności gruntów dostępne są na stronie internetowej:
<http://rudaslaska.geoportal2.pl/start.php>)

7. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko		Wiek	
Adres do korespondencji			
Adres e-mail		Numer telefonu	
<p>1) Oświadczam, że jestem uprawniony/a do udziału w zgłaszaniu propozycji zadań poprzez fakt zameldowania na terenie Miasta Ruda Śląska oraz mam ukończony 16 rok życia.</p> <p>2) Oświadczam, iż wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach, w tym dane zawarte w załączniku stanowiącym listę poparcia dla zadania, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p> <p>3) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska - Administratora Danych Osobowych (Urząd Miasta Ruda Śląska, plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska), w ramach wszelkich działań związanych z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.</p>			
Podpis Wnioskodawcy (w przypadku osoby niepełnoletniej - podpis opiekuna prawnego)			
Imię i nazwisko opiekuna prawnego Wnioskodawcy			

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic

**LISTA POPARCIA DLA ZADANIA
ZGŁASZANEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017**

NAZWA ZADANIA

--

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) popieram inicjatywę realizacji wyżej wskazanego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok;
- 2) jestem zameldowany/a na terenie Miasta Ruda Śląska oraz ukończyłem/am 16 rok życia;
- 3) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska - Administratora Danych Osobowych (Urząd Miasta Ruda Śląska, plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska), w ramach wszelkich działań związanych z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych na liście jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jej ważności, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

należy wypełnić czytelnie, DRUKOWANYMI LITERAMI

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dzedzic

KARTA DO GŁOSOWANIA - BUDŻET OBYWATELSKI 2017

UWAGA!

Głosować mogą tylko osoby zameldowane w Rudzie Śląskiej, które ukończyły 16 rok życia.

1) Podaj numer jednego zadania o charakterze ogólnomiejskim

Charakter zadania	Numer zadania
ZADANIE OGÓLNOGMIJSKIE	

2) Podaj numery nie więcej, niż dwóch (różnych) zadań o charakterze lokalnym - nie muszą to być zadania do realizacji w Twojej dzielnicy

Charakter zadania	Numer zadania
ZADANIE LOKALNE	
ZADANIE LOKALNE	

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska - Administratora Danych Osobowych (Urząd Miasta Ruda Śląska, plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska), w ramach wszelkich działań związanych z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w karcie jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jej ważności, a także że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

UWAGA!

Należy wypełnić czytelnie

Imię i nazwisko:.....








Adres zameldowania.

.....

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic

WYKAZ MIEJSC DO GŁOSOWANIA - BUDŻET OBYWATELSKI 2017

l.p.	Nazwa punktu	Adres punktu	Godziny urzędowania
1.	Urząd Miasta Ruda Śląska	Nowy Bytom pl. Jana Pawła II 6	poniedziałek - środa: od 8:00 do 16:00 czwartek: 8:00 - 18:00 piątek: od 8:00 do 14:00
2.	Miejska Biblioteka Publiczna - dyrekcja	Wirek ul. Dąbrowskiego 18	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
3.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 1	Ruda ul. Fiołków 10b	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
4.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 4	Nowy Bytom ul. Niedurnego 69	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
5.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 6 	Bielszowice ul. Kokota 166	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
6.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 8 	Halemba ul. Kaczmarka 38	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 17:00
7.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 13 	Godula ul. Joanny 20/8	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
8.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 15	Kochłowice ul. Brzozowa 4	poniedziałek: od 11:00 do 15:00 wtorek - piątek: od 11:00 do 18:00
9.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 16	Ruda ul. Wolności 20	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
10.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 17	Wirek ul. Osiedłowa 1	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00
11.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 18 	Halemba ul. 1 Maja 32	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
12.	Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 21 	Bykowina ul. Grzegorzka 8	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
13.	Miejska Biblioteka Publiczna - Centrum Inicjatyw Społecznych Stara Bykowina 	Bykowina ul. 11 Listopada 15a	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
14.	Miejska Biblioteka Publiczna - Centrum Inicjatyw Społecznych Stary Orzegów 	Orzegów ul. Kard. A. Hłonda 29	poniedziałek - piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
15.	Zespół Szkół Nr 1	Chebzie ul. Niedurnego 125	poniedziałek - piątek: od 8:00 do 16:00

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic