

## **ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W RUMI**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Rumi określane są, jako Budżet Obywatelski.
2. Przedmiotem konsultacji społecznych w zakresie, o którym mowa w ust. 1 będą projekty:
  - 1) inwestycyjne i remontowe, zwane dalej inwestycyjnymi,
  - 2) przyczyniające się do poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców lub dotyczące wydarzeń o charakterze prospołecznym, zwane dalej prospołecznymi.
3. Projekty mogą dotyczyć wyłącznie spraw, które mieszczą się w zakresie działań i zadań własnych Gminy.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty które:
  - 1) dotyczą terenów i budynków będących własnością Gminy Miejskiej Rumia, na których i w których prowadzona jest działalność komercyjna,
  - 2) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji technicznej.
5. Przewidywana kwota z budżetu Miasta Rumi, na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego wyniesie 1 500 000 złotych brutto.
6. Kwotę, o której mowa w ust. 4 dzieli się na dwie pule:
  - 1) 1 250 000 złotych brutto – na realizację projektów inwestycyjnych, których wartość jednostkowa nie może przekroczyć kwoty 250 000 złotych brutto,
  - 2) 250 000 złotych brutto - na realizację projektów prospołecznych, których wartość jednostkowa nie może przekroczyć kwoty 50 000 złotych brutto,
7. W przypadku, gdy łączna kwota wybranych w głosowaniu projektów prospołecznych nie przekroczy puli 250 000 złotych brutto, o której mowa w ust. 6 pkt 2, pozostałe środki przenoszone są do puli środków przeznaczonych na projekty inwestycyjne.

#### § 2

1. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie zatwierdzona przez Radę Miejską Rumi w budżecie miasta Rumi na 2019 rok.
2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego są finansowane projekty, których realizacja jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego.
3. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, warunkiem jest, aby Gmina posiadała prawo dysponowania przedmiotowym terenem w stopniu

umożliwiający realizację projektu lub też mogła takie prawo uzyskać w czasie umożliwiający realizację projektu w trakcie jednego roku budżetowego (przy czym koszty ewentualnego pozyskania terenu wliczone zostaną do kosztów realizacji wniosku).

4. Teren, na którym będzie realizowany projekt musi być terenem dostępnym dla ogółu mieszkańców.
5. W przypadku projektów, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 2, pozytywne zaopiniowanie projektu uzależnione będzie od możliwości lokalowych Gminy, chyba, że wnioskodawca wskaże miejsce realizacji projektu dostępne dla ogółu mieszkańców.

## **Rozdział 2**

### **Zgłaszanie projektów**

#### § 3

1. Projekt inwestycyjny i projekt prospołeczny w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Rumi.
2. Projekty, o których mowa w ust. 1 mogą zgłaszać wyłącznie osoby fizyczne.

#### § 4

1. Zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się w następujących formach:
  - 1) papierowej na Formularzu Zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywatelskiego, zwanym dalej „Formularzem”,
  - 2) elektronicznej poprzez portal Budżetu Obywatelskiego, do którego odnośnik zostanie umieszczony na oficjalnej stronie Miasta Rumi.
2. Integralną część Formularza stanowi załącznik „Lista mieszkańców miasta Rumi, popierających projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.”
3. Do Formularza składanego w formie papierowej, załącznik o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć w formie papierowej.
4. Do Formularza składanego w wersji elektronicznej załącznik, o którym mowa w ust. 2, należy załączyć w formie skanu.
5. Lista osób popierających projekt musi być wypełniona w sposób czytelny, pismem drukowanym, zawierać imiona i nazwiska, adresy zamieszkania w Rumi oraz podpisy, a w przypadku osób małoletnich również podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Formularz wraz z załącznikiem będzie dostępny na oficjalnej stronie internetowej Miasta Rumi oraz w Biurze Podawczym w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rumi.
7. Wypełniony w wersji papierowej Formularz należy składać w Biurze Podawczym, w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rumi lub przesłać w wersji elektronicznej na adres: [budzetobywatelski@rumia.eu](mailto:budzetobywatelski@rumia.eu) lub na platformę ePUAP na konto: /2215021/Skrytka\_ESP wraz z wymaganymi załącznikami.
8. Projekty rejestrowane będą w Urzędzie Miasta Rumi w kolejności zgłaszania.
9. Niezwłocznie po zarejestrowaniu projektu jest on udostępniany na oficjalnej stronie internetowej Miasta Rumi, z wyłączeniem danych wnioskodawcy.
10. W trakcie konsultacji mieszkańcy Rumi mają możliwość wglądu do złożonych Formularzy, z wyłączeniem danych Wnioskodawcy i listy mieszkańców miasta Rumi popierających projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego.

### **Rozdział 3**

#### **Weryfikacja projektów**

##### § 5

1. Sprawy związane z oceną zgłoszonych projektów prowadzić będzie powołana przez Burmistrza Miasta Rumi, w drodze zarządzenia, Komisja do spraw Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej Komisją.
2. Komisja przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno-prawnym, w tym analizę kompletności wypełnienia Formularza wraz z załącznikiem oraz pod względem merytorycznym i dokonuje wstępnego oszacowania kosztów ich realizacji stanowiących podstawę do zakwalifikowania tych projektów do głosowania lub ich odrzucenia.
3. Projekt odrzucony przez Komisję z przyczyn formalnych nie podlega dalszemu opiniowaniu.
4. Dokonując analizy merytorycznej projektu Komisja rozpatruje następujące zagadnienia:
  - 1) czy projekt należy do zakresu zadań własnych Gminy,
  - 2) czy projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym,
  - 3) czy projekt inwestycyjny jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi,
  - 4) czy Gmina posiada prawo dysponowania terenem, na którym ma być zlokalizowany projekt inwestycyjny, a jeśli nie, to czy może takie prawo uzyskać w czasie pozwalającym na realizację projektu w trakcie jednego roku budżetowego,
  - 5) czy projekt jest przewidziany w budżecie Gminy Miejskiej Rumia na 2019 rok poza Budżetem Obywatelskim,
  - 6) czy projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego,
  - 7) czy szacunkowy koszt projektu inwestycyjnego podany przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Rumi, na podstawie wstępnego kosztorysu przedstawionego przez Wnioskodawcę nie przekracza kwoty 250 000 złotych brutto w przypadku projektów inwestycyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i kwoty 50 000 złotych brutto w przypadku projektów prospołecznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2,
  - 8) czy projekt inwestycyjny jest technicznie wykonalny,
  - 9) czy projekt oraz jego ewentualne koszty eksploatacji spełniają wymogi w zakresie gospodarności.
5. Decyzję o odrzuceniu projektu podejmuje Komisja zwykłą większością głosów.
6. Listy projektów zakwalifikowanych do głosowania oraz lista projektów odrzuconych przez Komisję wraz z uzasadnieniem publikowane będą na stronie internetowej Urzędu Miasta Rumi oraz w biuletynie „Rumskie Nowiny” w najbliższym numerze, który ukaże się po zakończeniu procedury weryfikacyjnej.

##### § 6

1. Komisja analizując zgłoszone projekty może zasięgać opinii pracowników Urzędu Miasta Rumi niebędących członkami Komisji, ekspertów z poza Urzędu oraz radnych Rady Miejskiej Rumi.

2. W przypadku niejasności dotyczących zgłoszonego projektu Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz uzupełnienie projektu.
3. Uzupełnieniu nie podlega Lista mieszkańców miasta Rumi, popierających projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.
4. Poprawek w projekcie należy dokonać w terminie 7 dni od dnia wezwania w formie pisemnej lub ustnej.
5. Z dodatkowych informacji, wyjaśnień, uzupełnień projektu oraz zgłaszanych poprawek składanych ustnie przez Wnioskodawcę, właściwy merytorycznie członek Komisji sporządza protokół uzgodnień projektu do Budżetu Obywatelskiego, który dołączany jest do właściwego Formularza.
6. Dodatkowe informacje, wyjaśnienia, uzupełnienia projektu oraz zgłaszane poprawki, o których mowa w ust. 4, wnioskodawca może przesłać w wersji elektronicznej na adres: [budzetobywatelski@rumia.eu](mailto:budzetobywatelski@rumia.eu), w wymaganym terminie.
7. Jeżeli wnioskodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu lub nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, wnioskodawca ma prawo do wycofania projektu, po sporządzeniu stosownego protokołu uzgodnień, o którym mowa w ust. 5 lub przekazaniu swojego stanowiska drogą mailową.
8. Wnioskodawca ma również prawo wnoszenia uwag, opinii i sugestii na etapie realizacji projektu.
9. Projekty zweryfikowane negatywnie przez Komisję z przyczyn formalnych, których autorzy nie wypełnili poprawnie Formularza to jest; załączona lista mieszkańców, o której mowa w § 4 ust.2 nie spełnia założonych kryteriów jak również projekty, których autorzy nie dostarczyli informacji pozwalających dokonać merytorycznej analizy oraz nie dostarczyli dodatkowych informacji lub wyjaśnień i nie uzupełnili projektu w terminie 7 dni od wezwania, nie podlegają dalszemu procedowaniu.

#### § 7

1. Zgłoszone projekty dotyczące takich samych lub zbliżonych zadań inwestycyjnych czy remontowych oraz takich samych lub zbliżonych zadań prospołecznych, za zgodą wnioskodawców, mogą zostać połączone przez Komisję, i stanowić jeden wniosek spełniający kryteria określone niniejszymi zasadami.
2. Wartość jednostkowa projektu, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty, 250 000 zł lub kwoty 50 000 zł, o której mowa w § 1 ust. 6 pkt 1 oraz pkt 2.

#### § 8

Formularze wraz z załącznikami złożone w Urzędzie przechowuje się zgodnie z klasyfikacją ustaloną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn.zm.).

### **Rozdział 4 Wybór projektów**

#### § 9

1. Projekty inwestycyjne i projekty prospołeczne pozytywnie zaopiniowane przez Komisję umieszczane są na dwóch odrębnych listach.

2. Listy, o których mowa w ust. 1 przedkładane są przez Przewodniczącego Komisji do zatwierdzenia, Burmistrzowi Miasta Rumi.
3. Projekty umieszczone na listach, o których mowa, w ust. 1 poddawane są pod głosowanie, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Rumi.
4. Projekty na listach do głosowania umieszcza się w kolejności numerów nadanych im w trakcie rejestracji.

#### § 10

1. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec miasta Rumi.
2. Każdy mieszkaniec miasta Rumi może oddać jeden głos na projekt inwestycyjny, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i jeden głos na projekt prospołeczny, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
3. Głosowanie przeprowadza się poprzez wypełnienie interaktywnego formularza do głosowania, dostępnego na portalu do głosowania Budżetu Obywatelskiego, do którego odnośnik zostanie umieszczony na oficjalnej stronie Miasta Rumi.

#### § 11

1. Interaktywny formularz do głosowania zawiera numery projektów, nazwy projektów, skrótowe opisy projektów oraz informację jak prawidłowo oddać głos.
2. Integralną częścią formularza do głosowania jest oświadczenie głosującego o zamieszkiwaniu na terenie miasta Rumi.
3. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwi wzięcie udziału w głosowaniu.
4. Wszelkie dane uzyskane od osób głosujących w systemie informatycznym, znajdujące się w zbiorze tymczasowym, po zakończeniu głosowania zostaną niezwłocznie usunięte.

#### § 12

1. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych przez głosujących na poszczególne projekty.
2. Na podstawie analizy wyników zostaną sporządzone listy; projektów inwestycyjnych i projektów prospołecznych, według kolejności; od projektów, które uzyskały największą ilość głosów poparcia, do projektów, które uzyskały najmniejszą ilość głosów poparcia oraz jedna lista rankingowa wszystkich projektów.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej projektów o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja.
4. Do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznaczają się te projekty inwestycyjne i prospołeczne, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 5, z uwzględnieniem podziału środków finansowych wynikającym z § 1 ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Do realizacji nie przeznaczają się projektów, które uzyskały mniej niż 30 głosów.
6. W przypadku, w którym nie wystarczą środki na realizację kolejnego projektu z listy projektów inwestycyjnych i na realizację kolejnego projektu z listy projektów prospołecznych, zostaje uwzględniony pierwszy z dalszych projektów pod względem liczby głosów poparcia, którego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków, o której mowa w § 1 ust. 6 w pkt 1 i w pkt 2.
7. Informacja o wynikach głosowania zostanie opublikowana na oficjalnej stronie internetowej Miasta Rumi oraz w formie komunikatu prasowego do mediów.
8. Działania, o których mowa w ust. 1- 6 należą do zadań Komisji.

### § 13

Projekty wybrane w drodze głosowania przez mieszkańców, będą realizowane przez Gminę Miejską Rumia, ze środków budżetowych określonych uchwałą w sprawie budżetu Miasta Rumi na 2019 r.

## **Rozdział 5** **Przetwarzanie danych osobowych**

### § 14

1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w poparciu projektu i głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego, jest Burmistrz Miasta Rumi.
3. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego.
4. Wnioskodawcy oraz osoby popierające projekt mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w konsultacjach nie jest możliwe.