Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/382/2021
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 28 stycznia 2021 r.

ZASADY
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W RUMI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Rumi określane są, jako Budżet Obywatelski.
2. Przedmiotem konsultacji społecznych w zakresie, o którym mowa w ust. 1 będą projekty:
   1) inwestycyjne i remontowe, zwane dalej inwestycyjnymi,
   2) przyczyniające się do poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców lub dotyczące wydarzeń o charakterze prospołecznym, zwane dalej prospołecznymi.
   3) przyczyniające się do poprawy środowiska naturalnego oraz bytowania zwierząt zwane dalej zielonymi.
3. Projekty mogą dotyczyć wyłącznie spraw, które mieszczą się w zakresie działań i zadań własnych Gminy.
4. Projekty, które nie wpisują się w koncepcję rozwoju miasta nie będą realizowane.
5. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty które:
   1) dotyczą terenów i budynków będących własnością Gminy Miejskiej Rumia, na których i w których prowadzona jest działalność komercyjna,
   2) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji technicznej,
   3) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową miasta itp.,
   4) po realizacji generowałyby koszty utrzymania zbyt wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
   5) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności oraz gdy wskazana lokalizacja nie posiada nieuregulowanego stanu prawnego,
   6) zakładają budowę siedzib dla organizacji pozarządowych.
6. Przewidywana kwota z budżetu Miasta Rumi, na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego wyniesie 1 500 000,00 zł brutto.
7. Kwotę, o której mowa w ust. 4 dzieli się na trzy pule:
   1) 1 200 000,00 złotych brutto – na realizację projektów inwestycyjnych, których wartość jednostkowa nie może przekroczyć kwoty 300 000,00 złotych brutto, w tym maksymalnie jeden projekt szkolny,
   2) 200 000,00 złotych brutto – na realizację projektów prospołecznych, których wartość jednostkowa nie może przekroczyć kwoty 50 000 złotych brutto,
   3) 100 000,00 złotych brutto – na realizację projektów zielonych, których wartość jednostkowa nie może przekroczyć kwoty 25 000 złotych brutto, w tym maksymalnie jeden projekt szkolny.

§ 2.

1. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie zatwierdzona przez Radę Miejską Rumi w budżecie miasta Rumi na 2022 rok.
2. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest w cyklu rocznym, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe realizacja zadania zostaje przesunięta na kolejny rok budżetowy wraz z kwotą przeznaczoną na ten cel.
3. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, warunkiem jest, aby Gmina posiadała prawo dysponowania przedmiotowym terenem w stopniu umożliwiającym realizację projektu lub też mogła takie prawo uzyskać w czasie umożliwiającym realizację projektu w trakcie jednego roku budżetowego (przy czym koszty ewentualnego pozyskania terenu wliczone zostaną do kosztów realizacji wniosku), wówczas do wniosku należy dołączyć zobowiązanie właściciela do udostępnienia Gminie terenu w celu realizacji projektu przez osobny trzecie wraz z podaniem kosztów.
4. Teren, na którym będzie realizowany projekt musi być terenem dostępnym dla ogółu mieszkańców.
5. W przypadku projektów, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 2, pozytywne zaopiniowanie projektu uzależnione będzie od możliwości lokalowych Gminy, chyba że wnioskodawca wskaże miejsce realizacji projektu dostępne dla ogółu mieszkańców.

Rozdział 2.
Zgłaszanie projektów

§ 3.

1. Projekt inwestycyjny, projekt prospołeczny, projekt zielony w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Rumi.
2. Projekty, o których mowa w ust. 1 mogą zgłaszać wyłącznie osoby fizyczne.
3. Zgłoszenie projektu przez Wnioskodawcę nie jest jednoznaczne z byciem realizatorem tego projektu.
4. Projekty prospołeczne powinny obejmować minimum 50 uczestników, jeżeli liczba ta jest ograniczona, to powinna być podana w nazwie projektu.
5. W projekcie prospołecznym dopuszcza się zakup sprzętu do 20% wartości całości projektu, a sprzęt ten po realizacji projektu zostanie zwrócony do Urzędu Miasta Rumi.
6. Projekty zielone można składać na następujące obszary tematyczne:
   1) zazielenienie przestrzeni miejskiej (m.in. nasadzenia drzew, krzewów, traw ozdobnych, bylin oraz zakładanie nowych terenów zielonych (ogródki kieszonkowe, skwery, zieleńce),
   2) renowacja i modernizacja istniejących terenów zielonych,
   3) warsztaty i działania edukacyjne w zakresie ekologii i ochrony przyrody,
   4) tworzenie ogrodów deszczowych i zbiorników małej retencji na terenach miejskich,
   5) ochrona zwierząt (m.in. montaż budek dla ptaków, domków dla jeży).
7. Projekt budżetu obywatelskiego powinien spełniać w szczególności wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696 i 2473).

§ 4.

1. Zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się w następujących formach:
   1) papierowej na Formularzu Zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywatelskiego, zwanym dalej „Formularzem”,
   2) elektronicznej poprzez portal Budżetu Obywatelskiego, do którego odnośnik zostanie umieszczony na oficjalnej stronie Miasta Rumi.
2. Integralną cześć Formularza stanowi załącznik „Lista mieszkańców miasta Rumi, popierających projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok”.
3. Wymagalna liczba podpisów na liście poparcia to 20 podpisów.
4. Do Formularza składanego w formie papierowej, załącznik o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć w formie papierowej.
5. Do Formularza składanego w wersji elektronicznej załącznik, o którym mowa w ust. 2, należy załączyć w formie skanu.
6. Lista osób popierających projekt musi być wypełniona w sposób czytelny, pismem drukowanym, zawierać imiona i nazwiska, adresy zamieszkania w Rumi oraz podpisy, a w przypadku osób małoletnich również podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
7. W przypadku nieczytelnej listy osób popierających projekt podpisy niespełniające wymogów określonych w ust. 6 nie będą uwzględniane w puli wymaganej ilości podpisów.
8. Nie dołączenie listy mieszkańców miasta Rumi, popierających projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok będzie skutkowało odrzuceniem wniosku podczas weryfikacji formalnej.
9. Uzupełnieniu nie podlega Lista mieszkańców miasta Rumi, popierających projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok.
10. Formularz wraz z załącznikiem będzie dostępny na oficjalnej stronie internetowej Miasta Rumi oraz w Biurze Podawczym w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rumi.
11. Wypełniony w wersji papierowej Formularz należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rumi lub przesłać w wersji elektronicznej na adres: budzetobywatelski@rumia.eu lub na platformę ePUAP na konto: /2215021/Skrytka_ESP wraz z wymaganymi załącznikami.
12. Projekty rejestrowane będą w Urzędzie Miasta Rumi w kolejności zgłaszania.
13. Po zarejestrowaniu projektu jest on udostępniany na oficjalnej stronie internetowej Miasta Rumi, z wyłączeniem danych wnioskodawcy.
14. W trakcie konsultacji mieszkańcy Rumi mają możliwość wglądu do złożonych Formularzy, z wyłączeniem danych Wnioskodawcy i listy mieszkańców miasta Rumi popierających projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3.
Weryfikacja projektów

§ 5.

1. Sprawy związane z oceną zgłoszonych projektów prowadzić będzie powołana przez Burmistrza Miasta Rumi, w drodze zarządzenia, Komisja do spraw Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej Komisją.
2. Komisja przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno-prawnym, w tym analizę kompletności wypełnienia Formularza wraz z załącznikiem oraz pod względem merytorycznym i dokonuje wstępnego oszacowania kosztów ich realizacji

stanowiących podstawę do zakwalifikowania tych projektów do głosowania lub ich odrzucenia.

3. Projekt odrzucony przez Komisję z przyczyn formalnych nie podlega dalszemu opiniowaniu.
4. Dokonując analizy merytorycznej projektu Komisja rozpatruje następujące zagadnienia:
   1) czy projekt należy do zakresu zadań własnych Gminy,
   2) czy projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym,
   3) czy projekt inwestycyjny i projekt zielony jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi,
   4) czy Gmina posiada prawo dysponowania terenem, na którym ma być zlokalizowany projekt inwestycyjny i projekt zielony, a jeśli nie, to czy może takie prawo uzyskać w czasie pozwalającym na realizację projektu w trakcie jednego roku budżetowego,
   5) czy projekt jest przewidziany w budżecie Gminy Miejskiej Rumia na 2022 rok poza Budżetem Obywatelskim,
   6) czy projekt jest możliwy do realizacji w cyklu rocznym,
   7) czy szacunkowy koszt projektu inwestycyjnego podany przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Rumi, na podstawie wstępnego kosztorysu przedstawionego przez Wnioskodawcę nie przekracza kwoty 300 000,00 złotych brutto w przypadku projektów inwestycyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, kwoty 50 000 złotych brutto w przypadku projektów prospołecznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 oraz kwoty 25 000,00 złotych brutto w przypadku projektów zielonych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3.
   8) czy projekt inwestycyjny jest technicznie wykonalny,
   9) czy projekt oraz jego ewentualne koszty eksploatacji spełniają wymogi w zakresie gospodarności.
5. Decyzję o odrzuceniu projektu podejmuje Komisja zwykłą większością głosów.
6. Listy projektów zakwalifikowanych do głosowania oraz lista projektów odrzuconych przez Komisję wraz z uzasadnieniem publikowane będą na stronie internetowej www.rumia.budzet-obywatelski.org

§ 6.

1. Komisja analizując zgłoszone projekty może zasięgać opinii pracowników Urzędu Miasta Rumi niebędących członkami Komisji, ekspertów z poza Urzędu oraz radnych Rady Miejskiej Rumi.
2. W przypadku niejasności dotyczących zgłoszonego projektu Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz uzupełnienie projektu.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do udzielenia niezbędnych informacji oraz dostarczenia kompletnych i szczegółowych danych do stworzenia specyfikacji ofertowej zgłoszonego projektu, w celu wyboru wykonawcy poprzez platformę zakupową lub w ramach przetargu, dotyczy to projektów inwestycyjnych, projektów prospołecznych oraz projektów zielonych.
4. Poprawek w projekcie należy dokonać w terminie 7 dni od dnia wezwania w formie pisemnej lub ustnej.
5. Z dodatkowych informacji, wyjaśnień, uzupełnień projektu oraz zgłaszanych poprawek składanych ustnie przez Wnioskodawcę, właściwy merytorycznie członek Komisji sporządza protokół uzgodnień projektu do Budżetu Obywatelskiego, który dołączany jest do właściwego Formularza.

6. Dodatkowe informacje, wyjaśnienia, uzupełnienia projektu oraz zgłaszane poprawki, o których mowa w ust. 4, Wnioskodawca może przesłać w wersji elektronicznej na adres: budzetobywatelski@rumia.eu, w wymaganym terminie.
7. Jeżeli wnioskodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu lub nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, Wnioskodawca ma prawo do wycofania projektu, po sporządzeniu stosownego protokołu uzgodnień, o którym mowa w ust. 5 lub przekazaniu swojego stanowiska drogą mailową.
8. Wnioskodawca ma również prawo wnoszenia uwag, opinii i sugestii na etapie realizacji projektu.
9. Projekty zweryfikowane negatywnie przez Komisję z przyczyn formalnych, których autorzy nie wypełnili poprawnie Formularza to jest; załączona lista mieszkańców, o której mowa w § 4 ust.2 nie spełnia założonych kryteriów jak również projekty, których autorzy nie dostarczyli informacji pozwalających dokonać merytorycznej analizy oraz nie dostarczyli dodatkowych informacji lub wyjaśnień i nie uzupełnili projektu w terminie 7 dni od wezwania, nie podlegają dalszemu procedowaniu.

§ 7.

1. Zgłoszone projekty dotyczące takich samych lub zbliżonych zadań inwestycyjnych czy remontowych, zadań prospołecznych oraz zadań zielonych, za zgodą wnioskodawców, mogą zostać połączone przez Komisję, i stanowić jeden wniosek spełniający kryteria określone niniejszymi zasadami.
2. Wartość jednostkowa projektu, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty, 300 000,00 zł, kwoty 50 000,00 zł oraz kwoty 25 000,00 zł, o której mowa w § 1 ust. 6 pkt 1-3.

§ 8.

Formularze wraz z załącznikami złożone w Urzędzie Miasta przechowuje się zgodnie z klasyfikacją ustaloną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn.zm.).

Rozdział 4.
Wybór projektów

§ 9.

1. Projekty inwestycyjne, projekty prospołeczne oraz projekty zielone pozytywnie zaopiniowane przez Komisję umieszczane są na trzech odrębnych listach.
2. Listy, o których mowa w ust. 1 przedkładane są przez Przewodniczącego Komisji do zatwierdzenia, Burmistrzowi Miasta Rumi.
3. Projekty umieszczone na listach, o których mowa, w ust. 1 poddawane są pod głosowanie, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Rumi.
4. Projekty na listach do głosowania umieszcza się w kolejności numerów nadanych im w trakcie rejestracji.

§ 10.

1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Rumi w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia listy, o której mowa w §9 ust. 4 do publicznej informacji na stronie internetowej Miasta Rumi www.rumia.eu oraz stronie internetowej www.rumia.budzet-obywatelski.org
2. Odwołanie składa osoba zgłaszająca projekt.
3. Odwołanie wnosi się na piśmie podając jego uzasadnienie.
4. Odwołania wniesione po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie są rozpatrywane.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie załatwienia odwołania podejmuje Burmistrz Miasta Rumi.
6. Rozstrzygnięcie jest ostateczne, przekazywane jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
7. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4 odwołanie nie przysługuje.
8. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia, projekt umieszczany jest na liście do głosowania.

§ 11.

1. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec miasta Rumi.
2. Każdy mieszkaniec miasta Rumi może oddać jeden głos na projekt inwestycyjny, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, jeden głos na projekt prospołeczny, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 oraz jeden głos na projekt zielony, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3.
3. Głosowanie przeprowadza się poprzez wypełnienie interaktywnego formularza do głosowania, dostępnego na portalu do głosowania Budżetu Obywatelskiego, do którego odnośnik zostanie umieszczony na oficjalnej stronie Miasta Rumi lub poprzez oddanie karty do głosowania dostępnej w wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Rumi punktach do głosowania w formie papierowej.

§ 12.

1. Interaktywny formularz do głosowania zawiera numery projektów, nazwy projektów, skrótowe opisy projektów oraz informację jak prawidłowo oddać głos.
2. Integralną częścią formularza do głosowania jest oświadczenie głosującego o zamieszkiwaniu na terenie miasta Rumi.
3. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwi wzięcie udziału w głosowaniu.
4. Wszelkie dane uzyskane od osób głosujących w systemie informatycznym, znajdujące się w zbiorze tymczasowym, po zakończeniu głosowania zostaną niezwłocznie usunięte.

§ 13.

1. Karta do głosowania w formie papierowej zawiera numery projektów, nazwy projektów, oraz informację jak prawidłowo oddać głos.
2. Oddanie ważnego głosu na karcie do głosowania polega na wybraniu poprzez zaznaczenie X jednego projektu inwestycyjnego i/lub jednego projektu prospołecznego oraz i/lub jednego projektu zielonego.
3. Integralną częścią karty do głosowania jest oświadczenie głosującego o zamieszkiwaniu na terenie miasta Rumi.
4. Brak podpisu na oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3, spowoduje nieważność oddanego głosu.
5. Za głos nieważny rozumie się:

1) nie zaznaczenie przez głosującego żadnego pola na karcie do głosowania,
2) zaznaczenie X więcej niż jeden projekt inwestycyjny, więcej niż jeden projekt prospołeczny lub więcej niż jeden projekt zielony,
3) kartę do głosowania gdzie znajdują się niepełne lub niepoprawne dane mieszkańca Rumi,
4) brak podpisanego oświadczenia na karcie do głosowania.

6. W przypadku oddania głosu na więcej niż jednej karcie do głosowania, za głos ważny uważa się pierwszą kartę do głosowania wprowadzoną do systemu.
7. W przypadku oddania głosu w formie papierowej i w formie elektronicznej, za głos ważny uważa się głos oddany poprzez interaktywny formularz.
8. Wszelkie dane uzyskane od osób głosujących w formie papierowej poprzez kartę do głosowania po zakończeniu głosowania zostaną niezwłocznie zarchiwizowane.

§ 14.

1. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych przez głosujących na poszczególne projekty.
2. Na podstawie analizy wyników zostaną sporządzone listy; projektów inwestycyjnych, projektów prospołecznych oraz projektów zielonych, według kolejności; od projektów, które uzyskały największą ilość głosów poparcia, do projektów, które uzyskały najmniejszą ilość głosów poparcia oraz jedna lista rankingowa wszystkich projektów.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej projektów o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja.
4. Do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznacza się te projekty inwestycyjne, projekty prospołeczne oraz projekty zielone, które uzyskały największą liczbę głosów z uwzględnieniem podziału środków finansowych wynikającym z § 1 ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy łączna kwota wybranych w głosowaniu projektów prospołecznych nie przekroczy puli 200 000,00 złotych brutto, o której mowa w §1 ust. 6 pkt 2, pozostałe środki przenoszone są do puli środków przeznaczonych na projekty inwestycyjne.
6. W przypadku, gdy łączna kwota wybranych w głosowaniu projektów zielonych nie przekroczy puli 100 000,00 złotych brutto, o której mowa w §1 ust. 6 pkt 3, pozostałe środki przenoszone są do puli środków przeznaczonych na projekty inwestycyjne.
7. W przypadku, gdy łączna wartość wybranych projektów inwestycyjnych nie wyczerpie puli 1 200 000,00 złotych brutto, o której mowa w § 1 ust. 6 pkt 1, pozostałe środki przeznaczone zostaną na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej projektów inwestycyjnych, który będzie projektem rezerwowym w przypadku znalezionych oszczędności z innych inwestycji w ramach Budżetu Obywatelskiego.
8. Do realizacji nie przeznacza się projektów, które uzyskały mniej niż 200 głosów.
9. Informacja o wynikach głosowania zostanie opublikowana na oficjalnej stronie internetowej Miasta Rumi oraz w formie komunikatu prasowego do mediów.
10. Działania, o których mowa w ust. 1- 7 należą do zadań Komisji.

§ 15.

1. Projekty wybrane w drodze głosowania przez mieszkańców, będą realizowane przez Gminę Miejską Rumia, ze środków budżetowych określonych uchwałą w sprawie budżetu Miasta Rumi na 2022 r.
2. Placówka edukacyjna na terenie której został zrealizowany zwycięski projekt inwestycyjny lub projekt zielony, nie może brać udziału w dwóch kolejnych edycjach Budżetu Obywatelskiego.
3. Realizowany będzie tylko jeden zwycięski projekt inwestycyjny lub tylko jeden zwycięski projekt zielony, którego lokalizacja znajduje się na terenie tej samej placówki edukacyjnej.
4. W przypadku zgłoszenia projektu inwestycyjnego i projektu zielonego na terenie tej samej placówki edukacyjnej, Dyrektor placówki na etapie weryfikacji merytorycznej za pomocą protokołu uzgodnień wskazuje pierwszeństwo w realizacji.

Rozdział 5.
Przetwarzanie danych osobowych

§ 16.

1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w poparciu projektu i głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego, jest Burmistrz Miasta Rumi. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy urzad@um.rumia.pl, telefonicznie pod numerem 58 679 65 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować poprzez email iod@um.rumia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego.
5. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
6. Wnioskodawcy oraz osoby popierające projekt mają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz ich poprawiania.
7. Wnioskodawcy oraz osobie popierającej projekt przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do Wnioskodawcy oraz osoby popierającej projekt danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Nie przysługuje Wnioskodawcy oraz osoby popierającej projekt:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w konsultacjach nie jest możliwe.