

DATA WPŁYWU <i>(Wypełnia Urząd Miasta Rypin)</i>	NUMER PROJEKTU <i>(Wypełnia Urząd Miasta Rypin)</i>
---	--

**Formularz zgłoszeniowy
projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Rypin**

DANE WNIOSKODAWCY <i>(publicznie dostępne w celu promocji projektu zadania, wymiany opinii, informacji oraz ewentualnych uzgodnień)</i>	
IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY	
DANE WNIOSKODAWCY <i>(nieodstępne publicznie, przetwarzane przez administratora danych wyłącznie w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Rypin)</i>	
ADRES ZAMELDOWANIA	
ULICA	
NR DOMU/NR MIESZKANIA	
TELEFON (pole nieobowiązkowe)	
E-MAIL (pole nieobowiązkowe)	

1. Tytuł projektu zadania (max.100 znaków):

--

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Dokładny adres (*ulica lub rejon ulic*)

Nr działki; karta mapy; obręb (*dotyczy projektu zadania remontowego lub inwestycyjnego*)

Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

3. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (*dotyczy projektu zadania remontowego lub inwestycyjnego*)

- Teren stanowiący własność Gminy Miasta Rypin;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasta Rypin.
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność spółdzielni mieszkaniowej;
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność wspólnoty mieszkaniowej
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność RTBS

4. Opis projektu zadania (*proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach projektu zadania-max.1500 znaków*).

- 5. Skrócony opis projektu zadania** *(proszę przedstawić kluczowe informacje o projekcie zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania – max.300 znaków).*

- 6. Szacunkowe koszty projektu zadania** *(proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań).*

Składowe części projektu zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
ŁĄCZNIE	

7. Beneficjenci projektu zadania (proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

8. Uzasadnienie (proszę napisać jaki jest cel realizacji projektu zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego projekt zadanie powinien być zrealizowany i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

- 9. Uwagi pozostałe** *(proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla projektu zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana, określenie podmiotu, który przejmie odpowiedzialność za wykonaną inwestycję (w tym bieżące utrzymanie) - jeżeli zadanie ma charakter inwestycyjny lub remontowy.*

10. Załączniki obowiązkowe:

- ▲ Lista poparcia z podpisami

Uwaga: Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony.

- ▲ Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie projektu zadania w przypadku jego wykonania. *(proszę zaznaczyć odpowiedź TAK jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej, RTBS).*

TAK

NIE

11. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu zadania;

mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu zadania;

inne, istotne dla zgłaszanego projektu zadania, jakie?

.....
.....
.....

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....
.....
.....

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Rypin.

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów i zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez Urząd Miasta Rypin Budżetu w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

Administratorem danych jest Gmina Miasta Rypin reprezentowane przez Burmistrza Miasta Rypin z siedzibą w Rypinie, przy ul. Warszawskiej 40. Dane osobowe zbierane są wyłącznie w celu ich przetwarzania dla poprawnej realizacji Budżetu Obywatelskiego. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Dane są podawane przez osoby, których dotyczą, dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwy udział w procesie Budżetu Obywatelskiego.

Czytelny podpis wnioskodawcy

.....