*Załącznik nr 4*

*Do Regulaminu*

*Budżetu Obywatelskiego*

*Gminy Miasta Rypin*

Rypin, dnia……………………..

………………………………...

pieczęć firmowa Podmiotu

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

z siedzibą……………………………………………………………KRS\*…………..…

wyrażam/y/ zgodę na realizację zadania publicznego i podejmujemy się administrowania nowo wybudowanym obiektem

przy……………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………...

po zakończeniu realizacji zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Jednocześnie oświadczam że wobec terenu objętego wnioskiem nie toczy się żadne postępowanie.

1. Przejęcie do administrowania przez Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa o współpracy, nowo wybudowanego obiektu, powstałego wskutek realizacji zadania użyteczności publicznej następuje na zasadach określonych poniżej.

1. Podmiot będzie administrował obiektem w celu jego nieodpłatnego powszechnego udostępniania zgodnie z jego przeznaczeniem. Ewentualne odpłatne udostępnianie obiektu lub na cele inne niż opisane w zdaniu 1-szym będzie wymagało uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Gminy Miasta Rypin.

1. Przejęcie obiektu do administrowania nastąpi po zakończeniu realizacji inwestycji, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

1. Podmiot przejmując obiekt do administrowania będzie zobowiązany do:

* 1. korzystania z obiektu i zapewnienia jego nieodpłatnego powszechnego dostępu zgodnie z jego przeznaczeniem.
  2. przestrzegania wymaganych prawem przepisów związanych w użytkowaniem i utrzymaniem obiektu
  3. utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
  4. pokrywania kosztów oświetlenia obiektu – w przypadku gdyby oświetlenie zostało zrealizowane
  5. zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie,
  6. zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu, za ewentualne szkody odniesione przez osoby korzystające z obiektu, za które ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu
  7. utrzymywania obiektu w należytym stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw niezbędnych do zachowania obiektu w stanie niepogorszonym, w tym napraw będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia
  8. ponoszenia kosztów związanych z podatkiem od nieruchomości

1. Wszelkie prace modernizacyjno - inwestycyjne na obiekcie mogą być realizowane za uprzednią pisemną zgodą Miasta.

1. Prace modernizacyjno-inwestycyjne będą wykonywane na koszt Podmiotu, bez możliwości żądania od Gminy Miasta Rypin zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów.

……………………………………

podpis osoby upoważnionej ze strony Podmiotu

\* dotyczy spółdzielni mieszkaniowych , RTBS

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych lub RTBS.