

ZARZĄDZENIE NR 120/2026/PŚZ

BURMISTRZA SANDOMIERZA

z dnia 25 czerwca 2026 roku

w sprawie określenia harmonogramu Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok, kwoty przeznaczonej na jego realizację oraz powołania Zespołu ds. Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok oraz określenia wzoru formularza zgłoszenia projektu wraz z listą poparcia mieszkańców

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), uchwały nr XVIII/161/2025 Rady Miasta Sandomierza z dnia 25 czerwca 2025 roku w sprawie Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. U. Woj. Św. 2025.2379 z dnia 02.07.2025 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr XVIII/161/2025 Rady Miasta Sandomierza z dnia 25 czerwca 2025 roku w sprawie Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Gminy Sandomierz.
- 4) Projekcie - projekt składany przez mieszkańca w ramach Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Określa się harmonogram Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok:

- 1) zgłaszanie projektów przez mieszkańców – 15 VII do 31 VIII 2026 r.
- 2) przeprowadzenie oceny zgłoszonych projektów – 01 IX do 30 IX 2026 r.
- 3) publikacja listy projektów dopuszczonych do głosowania i projektów ocenionych negatywnie – do 07 X 2026 r.
- 4) głosowanie, działania promocyjne – 12 X – 10 XI 2026 r.
- 5) ogłoszenie wyników głosowania – do 30 XI 2026 r.

§ 3. Ustala się kwotę przeznaczoną na Sandomierski Budżet Obywatelski na 2027 rok w wysokości 300.000,00 zł., przy czym wysokość kosztów jednego zgłaszanego projektu nie może przekraczać kwoty 100.000,00 zł. Koszty zadania muszą zawierać koszt wykonania niezbędnej dokumentacji technicznej.

§ 4. 1 Powołuje się Zespół ds. Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego, w składzie:

- 1) Angelika Kędzierska – Przewodnicząca, Sekretarz Miasta
- 2) Adriana Wójcik – Z-czyni Przewodniczącej, Referat Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

- 3) Marzena Wieczorek – Członek, Wydział Organizacyjny
- 4) Krzysztof Kwieciński – Członek, Wydział Inwestycyjny, Urbanistyki i Architektury
- 5) Sebastian Rutyna – Członek, Wydział Gospodarki Nieruchomościami
- 6) Jarosław Szczerowoda – Członek, Wydział Nadzoru Komunalnego
- 7) Mateusz Niezgoda – Członek, Referat Planowania Budżetu
- 8) Karol Ossowski – Członek, Referat Promocji, Kultury i Sportu
- 9) Karolina Duma – sekretarz Zespołu

2. Członkowie Zespołu mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez odpowiednich merytorycznych pracowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Sandomierza.

3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) współpraca z mieszkańcami w zakresie udzielania merytorycznych informacji w zakresie związanym z przygotowywanymi projektami;
- 2) ocena składanych projektów według kryteriów zawartych w Uchwale;
- 3) współpraca z autorami projektów na etapie oceny zgłoszonych projektów
- 4) ustalenie wyników głosowania.

§ 5. Zgłoszenia projektu do Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok dokonać można w formie:

1. tradycyjnej – na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, poprzez:
 - a) złożenie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu przy Placu Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz
 - b) przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, z dopiskiem „Budżet Obywatelski – projekt”, za datę złożenia przyjmując datę wpływu do Biura Obsługi Interesanta
2. elektronicznej – za pomocą platformy dedykowanej Sandomierskiemu Budżetowi Obywatelskiemu, dostępnej pod adresem: <http://sandomierz.budzetobywatelski.pl>.
3. Do formularza zgłoszenia projektu należy dołączyć prawidłowo wypełnioną listę, 15 mieszkańców popierających składany projekt, przy czym dla projektów składanych poprzez dedykowaną platformę, oryginał listy należy złożyć lub przesłać w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia w sposób wskazany w ust. 1 lit. a i b

§ 6. Określa się wzór formularza zgłoszenia projektu wraz z listą poparcia mieszkańców będący załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.