

**UCHWAŁA NR XXII/236/2025  
RADY MIASTA SIEDLCE**

z dnia 27 listopada 2025 r.

**w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Siedlce**

Na podstawie art. 5a ust. 7 w związku z ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Siedlce oraz zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Siedlce.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć budżet obywatelski Miasta Siedlce, będący szczególną formą konsultacji społecznych, w ramach którego mieszkańcy miasta Siedlce w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu Miasta Siedlce;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję przedsięwzięcia zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 3) projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca miasta Siedlce (lub grupę mieszkańców miasta Siedlce), który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej uchwale;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Siedlce;
- 5) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Siedlce;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Siedlce z siedzibą Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce;
- 7) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Siedlce;
- 8) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany przez Prezydenta Miasta Siedlce;
- 9) liście poparcia - należy przez to rozumieć listę mieszkańców miasta Siedlce popierających dany projekt, niebędących projektodawcami danego projektu;
- 10) systemie SIBO - należy przez to rozumieć system informatyczny przeznaczony do obsługi i zarządzania budżetem obywatelskim Miasta Siedlce, umożliwiający zgłaszanie projektów i ich publikację, ogłaszanie wyników oceny projektów, składanie odwołań, głosowanie i podawanie wyników głosowania do publicznej wiadomości – dostępnym pod adresem [www.siedlce.budzet-obywatelski.org](http://www.siedlce.budzet-obywatelski.org);
- 11) e-puap - należy przez to rozumieć elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Siedlce udostępnioną na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej, zwanej ePUAP, pod adresem /0kg988ash7/SkrytkaESP;
- 12) e-doręczenia - należy przez to rozumieć adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Siedlce AE:PL-16545-68366-WRDVD-19.

**§ 3. 1.** Wysokość budżetu obywatelskiego corocznie wynosi 0,7 % wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Środki w ramach budżetu obywatelskiego dzieli się na trzy kategorie kwotowe projektów dotyczące całości obszaru Miasta:

- 1) projekty małe - kategoria projektów o szacunkowym łącznym koszcie realizacji projektu wynoszącym do 100 000 zł włącznie;
- 2) projekty średnie - kategoria projektów o szacunkowym łącznym koszcie realizacji projektu wynoszącym powyżej 100 000 zł do 400 000 zł włącznie;
- 3) projekty duże - kategoria projektów o szacunkowym łącznym koszcie realizacji projektu wynoszącym powyżej 400 000 zł do 800 000 zł włącznie.

3. Kwota budżetu obywatelskiego przeznaczona na poszczególne kategorie, o których mowa w ust. 2 wynosi:

- 1) na projekty małe - 10 % wysokości budżetu obywatelskiego na dany rok;
- 2) na projekty średnie - 40 % wysokości budżetu obywatelskiego na dany rok;
- 3) na projekty duże - 50 % wysokości budżetu obywatelskiego na dany rok.

4. Informacja o wysokości kwot, o których mowa w ust. 1 i 3 podlega corocznie udostępnieniu poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4. 1.** Budżet obywatelski składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) weryfikacja i ocena projektów;
- 3) odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania;
- 4) głosowanie mieszkańców na projekty oraz ustalenie wyników głosowania;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

2. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

## **Rozdział 2. Wymagania dotyczące projektów**

**§ 5.** Mieszkańcy mogą zgłaszać projekty, które spełniają następujące wymagania:

- 1) należą do zadań własnych Miasta;
- 2) są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
- 3) mieszkańcy będą mogli korzystać z ich efektu nieodpłatnie;
- 4) nie naruszają przepisów prawa, w tym prawa miejscowego;
- 5) są zgodne z planami, strategiami i programami przyjętymi przez Miasto, w szczególności z planem zagospodarowania przestrzennego, właściwym dla miejsca lokalizacji projektu, a w przypadku braku planu są zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta;
- 6) nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności prawa własności lub praw autorskich;
- 7) nie są podzielone na etapy przewidziane do realizacji w tym samym roku budżetowym;
- 8) zakładają realizację wyłącznie na obszarze miasta Siedlce;
- 9) będą realizowane na nieruchomościach, do których Miasto posiada tytuł prawny do dysponowania w przypadku projektów zakładających ponoszenie nakładów na nieruchomość;
- 10) w przypadku projektów przewidujących realizację inwestycji, remontu, modernizacji, adaptacji, budowy nowego obiektu lub zakupu wyposażenia - zakładają wytworzenie infrastruktury ogólnodostępnej z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 11) w przypadku projektów obejmujących realizację wydarzeń o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, edukacyjnym lub sportowym - mają charakter ogólnodostępny, przez co należy rozumieć

możliwość korzystania z efektów realizacji projektu przez mieszkańców miasta, z uwzględnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;

- 12) nie zawierają wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych;
- 13) nie zawierają treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

### **Rozdział 3.**

#### **Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów i wymogi formalne.**

**§ 6. 1.** Projekt w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Siedlce.

2. Projekt musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 40 mieszkańców.

3. W przypadku, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, osobą właściwą do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wskazana w zgłoszeniu projektu.

4. Projektodawca lub osoba wskazana zgodnie z ust. 3, podaje numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.

5. Osoba niepełnoletnia, która zgłasza projekt do budżetu obywatelskiego musi dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 7. 1.** Projekt należy zgłosić na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Integralną część zgłoszenia projektu stanowi lista poparcia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć mapę lokalizacji z zaznaczonym zakresem projektu.

4. Projekt może zostać zgłoszony w formie:

1) papierowej, poprzez:

- a) złożenie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu,
- b) przesłanie na adres Urzędu z dopiskiem "Budżet obywatelski";

2) elektronicznej poprzez:

- a) system SIBO,
- b) e-puap
- c) e-doręczenia.

5. Jeżeli wniosek jest składany elektronicznie dopuszcza się dołączenie skanów wymaganych dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 1 i 2, a oryginały dokumentów projektodawca jest zobowiązany zachować do dnia ogłoszenia informacji o wyniku oceny i okazać na żądanie.

6. Formularze zgłoszeniowe są udostępniane:

- a) w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu;
- b) w wersji elektronicznej w systemie SIBO oraz na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem [www.bip.siedlce.pl](http://www.bip.siedlce.pl).

**§ 8. 1.** Projekt należy zgłosić w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje:

- 1) data wpływu zgłoszenia projektu do Urzędu - w przypadku dokonania zgłoszenia w formie papierowej;
- 2) data dokonania zgłoszenia projektu w systemie SIBO lub poprzez e-puap lub e-doręczenia - w przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

**§ 9. 1.** Ocena zgłoszonych projektów obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną.

2. W celu dokonania oceny, o której mowa w ust. 1, Prezydent w drodze zarządzenia powołuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie co najmniej 3-osobowym.

**§ 10.** 1. Ocena formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy projekt spełnia wymogi formalne:

- 1) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 8 ust. 2;
- 2) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w formularzu zgłoszeniowym, w tym listę poparcia oraz mapę lokalizacji z zaznaczonym zakresem projektu i jeśli dotyczy - zgodę autora utworu, o której mowa w § 13;
- 3) projekt nie zawiera treści, o których mowa w § 5 pkt 13.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie projektu zawiera braki lub uchybienia wzywa się projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do usunięcia braków lub uchybień w terminie 3 dni od dnia przekazania wezwania.

3. Jeżeli zgłoszenie projektu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 lub jeżeli braki lub uchybienia nie zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje negatywny wynik oceny formalnej.

4. Jeżeli zgłoszenie projektu spełnia wymagania formalne lub jeżeli braki lub uchybienia zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny formalnej.

**§ 11.** 1. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

2. Oceny merytorycznej dokonuje się:

- 1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:
  - a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego oraz innych dokumentów Miasta niebędących aktami prawa miejscowego, w tym strategii, programów oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,
  - b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych Miasta,
  - c) Miasto posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany, w przypadku projektów zakładających ponoszenie nakładów na nieruchomość
  - d) nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych;
- 2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:
  - a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
  - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Miasta,
  - c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Miastu przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,
  - d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
  - e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego;
- 3) poprzez sprawdzenie:
  - a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
  - b) czy wymagania, o których mowa w § 5 pkt 3, 10 i 11 zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania,
  - c) czy projekt nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych,

- d) szacunkowych łącznych kosztów realizacji projektu wskazanych w zgłoszeniu projektu oraz ustalenie, z uwzględnieniem doświadczenia Miasta przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych, czy wskazana wysokość kosztów realizacji projektu jest adekwatna do zamierzenia, a jeśli nie – to ustalenie jej przewidywanej wartości,
- e) czy ustalony zgodnie z lit. d szacunkowy koszt realizacji projektu mieści się w kategorii kwotowej projektu, o której mowa w § 3 ust. 2.

3. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej ujawnione zostaną uchybienia w zakresie oceny formalnej, projekt podlega wycofaniu z oceny merytorycznej w celu przeprowadzenia ponownej oceny formalnej. Po jej zakończeniu projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

**§ 12.** 1. Zespół po dokonaniu oceny zgłoszonego projektu wskazuje, czy projekt jest możliwy do realizacji.

2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny Zespół wykaże, że projekt nie będzie mógł być zrealizowany, ale zachodzi możliwość zmian projektu, propozycje zmian wraz z uzasadnieniem przekazuje się projektodawcy.

3. Zmiana projektu zgodnie z przekazaną propozycją zmian następuje za zgodą projektodawcy wyrażoną w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 5 dni od dnia przekazania propozycji zmian, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zgoda projektodawcy nie jest wymagana w przypadku zmian wynikających z §11 ust. 2 pkt 3 lit.d.

**§ 13.** Jeżeli projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do dnia poprzedzającego dzień zamieszczenia informacji o wyniku oceny projektu w systemie elektronicznym, wymagane jest zawarcie umowy o przeniesieniu na Miasto autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu, pod warunkiem wyboru projektu.

**§ 14.** 1. Projekt uzyskuje negatywny wynik oceny merytorycznej, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) przeprowadzone przez Zespół czynności związane z oceną projektu, o których mowa w § 11, wskazują, że projekt nie może być zrealizowany;
- 2) projektodawca nie wyraził zgody na propozycje zmian w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 3;
- 3) nie zawarto umowy o przeniesieniu na Miasto autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu, w przypadku o którym mowa w § 13.

2. Jeżeli żadna z okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie wystąpi, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej.

**§ 15.** 1. Na wynik oceny projektu składa się wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.

2. Projekt, który otrzymał pozytywny wynik oceny formalnej i merytorycznej, uznaje się za oceniony pozytywnie.

3. Projekt, który otrzymał negatywny wynik oceny formalnej albo merytorycznej, uznaje się za oceniony negatywnie.

4. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

**§ 16.** 1. Informacja o wyniku oceny projektu jest:

- 1) zamieszczana w systemie SIBO w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) przekazywana projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo w dniu zamieszczenia w systemie SIBO, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informacja o negatywnym wyniku oceny projektu przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania**

**§ 17.** 1. Od niedopuszczenia projektu do głosowania projektodawcy przysługuje odwołanie do Prezydenta.

2. Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu wraz z ich uzasadnieniem oraz podpis składającego odwołanie - w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.

**§ 18.** 1. Projektodawca uprawniony jest do złożenia odwołania w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Odwołanie może zostać złożone w formie:

1) papierowej:

- a) w Urzędzie,
- b) przesłane na adres Urzędu;

2) elektronicznej poprzez:

- a) system SIBO,
- b) e-puap
- c) e-doręczenia.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data:

- 1) wpływu odwołania do Urzędu w formie papierowej;
- 2) wpływu odwołania w systemie SIBO lub przez e-puap lub e-doręczenia w formie elektronicznej.

4. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 19.** Odwołanie rozpatruje się w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 20.** 1. W wyniku prawidłowo złożonego odwołania projekt poddawany jest ponownej ocenie w zakresie tych czynności i ustaleń w ocenie projektu, których dotyczyły zastrzeżenia projektodawcy.

2. Wskutek rozpatrzenia odwołania:

- 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu albo
- 2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.

3. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, ponowne odwołanie nie przysługuje.

**§ 21.** Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest w systemie SIBO i przekazywana jest projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania do publicznej wiadomości.**

**§ 22.** 1. Za dopuszczone do głosowania uznaje się projekty, które otrzymały pozytywny wynik oceny.

2. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 23.** 1. Głosowanie jest imienne.

2. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy miasta Siedlce.

3. Osoba, która nie jest zameldowana na pobyt stały ani czasowy na terenie miasta Siedlce, ale miasto Siedlce jest jej miejscem zamieszkania w rozumieniu art. 25 Kodeksu cywilnego, przed terminem głosowania składa oświadczenie o miejscu zamieszkania, którego wzór określa załącznik nr 4 do uchwały, podpisane:

- a) własnoręcznie - jeśli składane oświadczenie jest w formie papierowej,
- b) podpisane bezpiecznym elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym - jeśli oświadczenie składane jest przez e-puap albo przez e-doręczenia.

4. Mieszkaniec może głosować jeden raz.

5. W każdej kategorii kwotowej projektów, o której mowa w § 3 ust. 2, mieszkaniec ma prawo oddać jeden głos na wybrany projekt.

**§ 24. 1.** W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkańcy głosują za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz, w przypadku głosowania w formie papierowej - podpis głosującego.

2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 5 do uchwały.

3. Na podstawie wzoru karty do głosowania, o którym mowa w ust. 2, corocznie przygotowuje się kartę do głosowania zawierającą listy projektów dopuszczonych do głosowania.

**§ 25.** Dane zamieszczone w karcie do głosowania podlegają weryfikacji, której dokonuje się w oparciu o informacje zawarte w rejestrze mieszkańców miasta Siedlce oraz w oświadczeniach, o których mowa w § 23 ust. 3.

**§ 26.** Karty do głosowania w formie papierowej są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu.

**§ 27. 1.** Zagłosować można w formie:

1) elektronicznej - poprzez system SIBO;

2) papierowej - poprzez osobiste dostarczenie karty do głosowania do Urzędu lub przesłanie na adres Urzędu.

2. Mieszkańcy mający trudności z poruszaniem się mogą głosować poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu tylko w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 28.** Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest wg daty i godziny ich zgłoszenia.

**§ 29. 1.** Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Po zakończeniu głosowania poszczególnym projektem przypisuje się liczbę oddanych na nie głosów ważnych.

3. Głos uznaje się za ważny jeśli:

1) został oddany w terminie głosowania na projekty, określonym w załączniku nr 1 do uchwały;

2) na karcie do głosowania wybrano jeden projekt w co najmniej jednej kwotowej;

3) został oddany na karcie do głosowania sporządzonej zgodnie z § 24 ust. 3;

4) karta do głosowania zawiera wszystkie dane, o których mowa w § 24 ust. 1.

4. Jeżeli mieszkaniec zagłosował więcej niż raz, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

**§ 30. 1.** Tworzy się listę projektów dla każdej kategorii kwotowej, zawierającą projekty w kolejności uzyskanej liczby głosów.

2. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego w ramach poszczególnych kategorii kwotowych.

3. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe w ramach danej kategorii kwotowej nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania w danej kategorii.

4. Jeżeli pozostałe środki finansowe w ramach danej kategorii kwotowej nie zostaną wykorzystane lub nie pozwalają na realizację żadnego z kolejnych projektów z listy, mogą one zostać wykorzystane na realizację projektów w ramach innej kategorii kwotowej.

**§ 31.** Wyniki głosowania, w tym informacja o wybranych projektach, podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w systemie SIBO oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu i stronie internetowej Miasta w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

## **Rozdział 7. Przepisy przejściowe**

**§ 32.** Zgłoszenia projektów, które wpłyną do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpatrzeniu zgodnie z przepisami niniejszej uchwały.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**

§ 33. Traci moc uchwała nr VI /56/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 7429).

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Robert Chojecki**