

Zarządzenie nr 769/2025

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia 19 maja 2025 r.

w sprawie: **Budżetu Obywatelskiego na rok 2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz uchwały Nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowice Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r. (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego z 2018 r. poz. 7330 z późn. zm.) w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań związanych z wykonaniem Uchwały Nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowice Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r. z późn. zm. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2026, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Alina Kucharzewska – Przewodnicząca,
- 2) Adrian Merta – Zastępca Przewodniczącej,
- 3) Katarzyna Chrapek-Rogowska – Członek,
- 4) Anna Dolny – Członek,
- 5) Magdalena Faracik-Nowak – Członek,
- 6) Adam Fisior – Członek,
- 7) Rafał Jakoktochce – Członek,
- 8) Dariusz Jakubowski – Członek,
- 9) Katarzyna Jończyk – Członek,
- 10) Katarzyna Mrocza – Członek,
- 11) Elżbieta Nieszporek – Członek,
- 12) Krzysztof Nos – Członek,
- 13) Adam Peterek – Członek,
- 14) Monika Pojda-Dziekońska – Członek,
- 15) Jolanta Przykuta – Członek,
- 16) Iwona Robak-Charchan – Członek,
- 17) Krzysztof Rycman – Członek,
- 18) Mariusz Sobeczko – Członek,

19) Anna Sobieraj – Członek,

20) Łukasz Wanot – Członek.

2. Doradztwo prawne Zespołu zapewnia radca prawny/adwokat prowadzący obsługę prawną Urzędu.

§ 2. Upoważnić Przewodniczącą Zespołu, o którym mowa w § 1, do zapraszania do współpracy w ramach Zespołu naczelników i kierowników właściwych komórek organizacyjnych, przedstawicieli spółdzielni mieszkaniowych, dyrektorów i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz samorządowych instytucji kultury, a także innych osób, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną na poszczególnych etapach prac Zespołu.

§ 3. 1. Zakres prac Zespołu obejmuje wykonanie zadań wynikających z uchwały, o której mowa w § 1, a w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad harmonogramem prac dotyczących Budżetu Obywatelskiego na rok 2026,
- 2) przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej dot. Budżetu Obywatelskiego na rok 2026,
- 3) pomoc merytoryczną udzielaną mieszkańcom przy przygotowywaniu wniosków projektowych,
- 4) weryfikację i opiniowanie zgłoszonych projektów pod względem spełniania wymogów formalnych, zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania i kalkulacji rocznych kosztów utrzymania,
- 5) sporządzenie wykazu projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na rok 2026, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców,
- 6) przygotowanie i nadzorowanie przebiegu głosowania dotyczącego wyboru projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na rok 2026,
- 7) przygotowanie i publikacja listy zwycięskich projektów.

2. Weryfikacji i opiniowania zgłoszonych projektów, o których mowa w ust. 1, pkt. 4, Zespół dokona podczas wspólnych obrad w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą Zespołu.

§ 4. Kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2026 r. wynosi 2.700.000 zł (dwa miliony siedemset tysięcy złotych).

§ 5. 1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 może zgłosić każdy mieszkaniec Siemianowic Śląskich w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 11.

2. Każdy uprawniony mieszkaniec może złożyć jedną propozycję zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

3. Propozycję projektu należy składać na formularzach zgłoszeniowych, których wzory stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Integralną częścią formularzy zgłoszeniowych, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia, jest lista poparcia dla zadania, która musi być podpisana przez co najmniej 30 mieszkańców Siemianowic Śląskich, nie uwzględniając zgłaszającego projekt.
5. Formularze zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 3 można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta oraz w kancelariach podawczych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
6. Każdy zgłaszany projekt powinien spełniać następujące wymogi:
 - 1) projekt powinien dotyczyć zadań własnych Miasta Siemianowice Śląskie o okresie realizacji zamykającym się w ramach jednego roku budżetowego;
 - 2) projekt może mieć za przedmiot określone zadanie inwestycyjne, realizowane tylko w jednej lokalizacji, polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie, nadbudowie, modernizacji elementów infrastruktury, rozumiane jako całość; nie jest dopuszczalne zgłaszanie projektu w postaci części zadania (np. prac projektowych bez robót budowlanych lub odwrotnie); dopuszcza się realizację projektu w więcej niż jednej lokalizacji w ramach pojedynczego osiedla lub ulicy, pod warunkiem, że każda z części projektu będzie spełniała definicję zadania inwestycyjnego;
 - 3) projekt może mieć za przedmiot zadanie nieinwestycyjne o charakterze społecznym takie jak: organizacja imprez, warsztatów, szkoleń, wystaw, festiwali, zawodów sportowych, itp.;
 - 4) projekt musi być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
 - 5) projekt nie może kolidować z założeniami wynikającymi z planów i programów dotyczących rozwoju miasta, programami pomocowymi, przedsięwzięciami wynikającymi z wieloletniej prognozy finansowej oraz już ujętymi w budżecie miasta;
 - 6) projekt musi spełniać warunek ogólnodostępności, przy czym za ogólnodostępny uznaje się projekt, który jest dostępny bezpłatnie dla wszystkich mieszkańców, o każdej porze dnia, 7 dni w tygodniu i zrealizowany w ogólnodostępnych przestrzeniach w przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym; w szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może zdecydować o wprowadzeniu odpłatności za korzystanie z obiektu powstałego w ramach Budżetu Obywatelskiego;
 - 7) w przypadku zadań nieinwestycyjnych o charakterze społecznym za ogólnodostępne uważa się projekty, których efekty realizacji, muszą być dostępne dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców w grupie docelowej projektu (np. młodzież, seniorzy); w przypadku ograniczonej liczby miejsc dla uczestników projektu, konieczne jest prowadzenie otwartego naboru wśród wszystkich mieszkańców, przy wykorzystaniu dostępnych kanałów komunikacji,

- 8) projekt musi zakładać realizację zadania na terenach będących przedmiotem własności lub użytkowania wieczystego Miasta Siemianowice Śląskie; zadania mogą być także realizowane na terenach spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych i terenach należących do innych podmiotów położonych w granicach administracyjnych Miasta Siemianowice Śląskie pod warunkiem uzyskania zgody spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej bądź innego podmiotu władającego tym terenem, o których mowa w ust.9;
- 9) projekt powinien zakładać - o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240);

7. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które:

- 1) naruszają obowiązujące przepisy prawa, także prawa osób trzecich (w tym prawa własności);
- 2) są podobne lub tego samego typu co obiekty już wykonane i funkcjonujące w pobliżu, z wyłączeniem inwestycji drogowych i okołodrogowych;
- 3) nie spełniają warunku ogólnodostępności;
- 4) generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu;
- 5) zostały złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków w harmonogramie, o którym mowa w § 11.

8. Minimalna kwota na realizację zgłaszanego projektu inwestycyjnego nie może być mniejsza niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) i nie większa niż 600.000,00 zł (sześćset tysięcy złotych). Dla projektów nieinwestycyjnych o charakterze społecznym maksymalna kwota na ich realizację nie może być większa niż 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

9. W przypadku propozycji projektu realizowanego na nieruchomościach niebędących własnością Gminy Siemianowice Śląskie lub Skarbu Państwa, co do których Prezydent Miasta jest organem reprezentującym w myśl art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami lub tych, które są własnością Gminy Siemianowice Śląskie lub Skarbu Państwa lecz w użytkowaniu wieczystym, zarządzie lub trwałym zarządzie innego podmiotu, należy przedłożyć zgodę podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości do dysponowania tą nieruchomością na cel określony w zgłaszanym projekcie oraz na podpisanie umowy użyczenia, która będzie warunkiem niezbędnym do realizacji projektu na takiej nieruchomości. Stanowi ona integralną część formularzy zgłoszeniowych, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

10. Dopuszcza się następujące formy złożenia formularza zgłoszeniowego:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, przy ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, z dopiskiem „Budżet Obywatelski na rok 2026”,

2) osobiście w kancelariach podawczych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie: przy ul. Jana Pawła II 10 lub ul. Michałkowskiej 105,

3) elektronicznie za pomocą skanu wypełnionego dokumentu przesłanego na adres: bo@um.siemianowice.pl; w tym przypadku oryginał formularza wraz z listą poparcia należy dostarczyć do Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich najpóźniej 7 dni od daty złożenia wniosku elektronicznie.

11. Data wpływu do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oznacza dzień złożenia formularza w kancelarii podawczej Urzędu Miasta lub datę stempla pocztowego na przesyłce dostarczanej do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie za pośrednictwem operatora pocztowego. Uznaje się, że wniosek złożony drogą elektroniczną jest dostarczony z dniem, w którym wprowadzono go do środka komunikacji elektronicznej w sposób umożliwiający Zespołowi zapoznanie się z jego treścią.

§ 6. 1. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie przez Zespół w następującej kolejności:

- 1) pod względem spełniania wymogów formalnych, o których mowa w § 5;
 - 2) zgodności z prawem;
 - 3) wykonalności technicznej;
 - 4) właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.
2. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi.
3. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.
4. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 3, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 7 dni, pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 3. Zmodyfikowany projekt powinien ponownie spełnić wszystkie wymogi formalne określone w ust. 1 pkt 1.
5. W przypadku gdy zmiany, o których mowa w ust. 4 powodowałyby istotną zmianę co do zakresu prac wymagane jest dołączenie nowej listy poparcia dla wniosku, o której mowa w § 5 ust. 4

6. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów określonych w ust. 1, 2, 4, 5 Zespół podejmuje pisemną decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja wymaga uzasadnienia przyczyn niedopuszczenia do głosowania.

7. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi, określone w ust. 1, Zespół podejmuje pisemną decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.

8. Informacja o projektach dopuszczonych do głosowania oraz o projektach niedopuszczonych do głosowania podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta.

9. Informacja, o której mowa w ust. 8, powinna zostać podana do publicznej wiadomości w terminie zgodnym z harmonogramem procedury budżetu obywatelskiego, o którym mowa w § 11.

10. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się zgłaszającemu projekt pisemnie w terminie do 7 dni od dnia podjęcia decyzji.

§ 7. 1. Od decyzji Zespołu o niedopuszczeniu projektu do głosowania, zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany dla zgłoszenia projektu zadania zgodnie z § 5 ust. 10, z wyłączeniem stosowania formularza zgłoszeniowego wraz z listą poparcia.

4. Prezydent odrzuca odwołanie jeśli złożone zostało po terminie lub jest niedopuszczalne.

5. Prezydent Miasta uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Prezydent Miasta wskazuje Zespołowi czynności, jakich powinien on dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.

6. Prezydent Miasta utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu, jeżeli ten uzna odwołanie za niezasadne.

7. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta jest ostateczne.

8. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania.

9. Na podstawie rozstrzygnięć Prezydenta Miasta dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 6 ust. 8.

§ 8. 1. Głosowanie odbędzie się za pomocą elektronicznego formularza do głosowania dostępnego na stronie internetowej: <https://bo.siemianowice.pl>.

2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz i jest uprawniony do poparcia jednego lub większej liczby projektów. Głosowanie polega na przydzieleniu danej liczby punktów projektom, przy czym do dyspozycji głosujących jest 5 punktów do podziału dla projektów.

3. Głosowanie więcej niż jeden raz przez daną osobę będzie uniemożliwione przez system do głosowania.

4. W trakcie głosowania podawane przez mieszkańców dane będą weryfikowane automatycznie przez system do głosowania, na podstawie bazy danych wygenerowanej na 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia głosowania.

5. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 5 jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie.

6. Punkty do głosowania będą uruchomione w miejscach wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia w godzinach otwarcia placówki.

§ 9. 1. Wyniki głosowania ustala Zespół.

2. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby punktów uzyskanych przez poszczególne projekty w trakcie głosowania.

3. Na podstawie uzyskanych wyników tworzy się listę rankingową projektów.

4. Do realizacji kierowane będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Projekt może zostać uznany za wybrany kiedy minimalna liczba osób na niego głosujących równa jest wymaganej liczbie podpisów mieszkańców popierających projekt, określonej w § 5 ust. 4.

6. W przypadku gdy środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych projektów według kolejności uzyskanych punktów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia limitu środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

7. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a środki nie wystarczają na realizację tych projektów, wybiera się projekt, na który głosowało więcej osób.

8. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów i na które głosowało tyle samo osób, a środki nie wystarczają na realizację tych projektów, wybiera się projekt z większą kwotą. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

9. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zwycięskich projektów będzie pozostawało ze sobą w sprzeczności np. z uwagi na wskazanie tego samego terenu, lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które uzyskało większą liczbę punktów. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

10. Wyniki głosowania ogłasza się poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie i stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bo.siemianowice.pl, a także wywiesza w formie papierowej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie.

11. Z prac Zespołu sporządza się protokół.

§ 10. 1. Projekty wybrane przez uprawnionych mieszkańców do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2026 r. Prezydent Miasta zleca do wykonania komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, zgodnie z ich zakresem działania.

2. W trakcie realizacji danego projektu komórka organizacyjna Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie będzie pozostawała w kontakcie z wnioskodawcą, po to, aby zrealizowany projekt odzwierciedlał oczekiwania mieszkańców.

§ 11. Harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim na 2026 rok:

- 1) Zgłaszanie propozycji projektów – od 21.05.2025 r. do 17.06.2025 r.
- 2) Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów – od 18.06.2025 r. do 29.08.2025 r.
- 3) Ogłoszenie zweryfikowanej listy projektów – 01.09.2025 r.
- 4) Tryb odwoławczy od decyzji Zespołu – od 02.09.2025 r. do 26.09.2025 r.
- 5) Ogłoszenie listy projektów poddanych pod głosowanie – 29.09.2025 r.
- 6) Akcja promocyjno-informacyjna – od 30.09.2025 r. do 05.10.2025 r.
- 7) Głosowanie mieszkańców – od 06.10.2025 r. do 19.10.2025 r.
- 8) Ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów – do 31.10.2025 r.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Biura Prasowego.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

/-/ Rafał Piech

Zaparaflowane:

Sekretarz Miasta

/-/ Adam Skowronek

Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta

/-/ Agnieszka Gładysz

Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

/-/ Beata Gałęcka

Skarbnik Miasta

/-/ Katarzyna Chrapek-Rogowska

Podpisy członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

Sprawdzone pod względem formalnoprawnym:

Radca Prawny

/-/ Maciej Bieniak