

Zarządzenie nr 1468/2026

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia 19 maja 2026 r.

w sprawie: **Budżetu Obywatelskiego na rok 2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r. (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego z 2018 r. poz. 7330 z późn. zm.) w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań związanych z wykonaniem Uchwały Nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r. z późn. zm. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Siemianowice Śląskie powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2027, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Agnieszka Gładysz – Przewodnicząca,
- 2) Adrian Merta – Zastępca Przewodniczącej,
- 3) Krzysztof Borycki – Członek,
- 4) Katarzyna Chrapek-Rogowska – Członek,
- 5) Anna Dolny – Członek,
- 6) Magdalena Faracik-Nowak – Członek,
- 7) Adam Fisior – Członek,
- 8) Rafał Jakoktochce – Członek,
- 9) Dariusz Jakubowski – Członek,
- 10) Katarzyna Jończyk – Członek,
- 11) Katarzyna Mroczka – Członek,
- 12) Elżbieta Nieszporek – Członek,
- 13) Krzysztof Nos – Członek,
- 14) Adam Peterek – Członek,
- 15) Monika Pojda-Dziekońska – Członek,
- 16) Jolanta Przykuta – Członek,
- 17) Iwona Robak-Charchan – Członek,
- 18) Mariusz Sobeczko – Członek,

19) Anna Sobieraj – Członek,

20) Łukasz Wanot – Członek.

2. Doradztwo prawne Zespołu zapewnia radca prawny/adwokat prowadzący obsługę prawną Urzędu.

§ 2. Upoważnić Przewodniczącą Zespołu, o którym mowa w § 1, do zapraszania do współpracy w ramach Zespołu naczelników i kierowników właściwych komórek organizacyjnych, przedstawicieli spółdzielni mieszkaniowych, dyrektorów i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz samorządowych instytucji kultury, a także innych osób, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną na poszczególnych etapach prac Zespołu.

§ 3. 1. Zakres prac Zespołu obejmuje wykonanie zadań wynikających z uchwały, o której mowa w § 1, a w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru nad harmonogramem prac dotyczących Budżetu Obywatelskiego na rok 2027,

2) przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej dot. Budżetu Obywatelskiego na rok 2027,

3) pomoc merytoryczną udzielaną mieszkańcom przy przygotowywaniu wniosków projektowych,

4) weryfikację i opiniowanie zgłoszonych projektów pod względem spełniania wymogów formalnych, zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania i kalkulacji rocznych kosztów utrzymania,

5) sporządzenie wykazu projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na rok 2027, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców,

6) przygotowanie i nadzorowanie przebiegu głosowania dotyczącego wyboru projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na rok 2027,

7) przygotowanie i publikacja listy zwycięskich projektów.

2. Weryfikacji i opiniowania zgłoszonych projektów, o których mowa w ust. 1, pkt. 4, Zespół dokona podczas wspólnych obrad w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą Zespołu.

§ 4. 1. Kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2027 r. wynosi 3.300.000 zł (trzy miliony trzysta tysięcy złotych).

2. Pula środków, o których mowa w ust.1, zostanie podzielona na 6 równych części, po 550.000 zł każda, z przeznaczeniem na realizację projektów zgłaszanych w 6 obszarach konsultacyjnych, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 może zgłosić każdy mieszkaniec Siemianowic Śląskich w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 11.

2. Każdy uprawniony mieszkaniec może złożyć jedną propozycję zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.
3. Propozycję projektu należy składać na formularzach zgłoszeniowych, których wzory stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Integralną częścią formularzy zgłoszeniowych, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia, jest lista poparcia dla zadania, która musi być podpisana przez co najmniej 30 mieszkańców Siemianowic Śląskich, nie uwzględniając zgłaszającego projekt.
5. Formularze zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 3 można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta oraz w kancelariach podawczych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
6. Wyznacza się 6 obszarów konsultacyjnych na terenie miasta, w ramach których można zgłaszać propozycje projektów; ich wykaz stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
7. Każdy zgłaszany projekt powinien spełniać następujące wymogi:
 - 1) projekt powinien dotyczyć zadań własnych Miasta Siemianowice Śląskie o okresie realizacji zamykającym się w ramach jednego roku budżetowego;
 - 2) projekt może mieć za przedmiot określone zadanie inwestycyjne, określone w uchwale Nr 685/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 15 listopada 2018 r. (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego z 2018 r. poz. 7330 z późn. zm.)
 - 3) projekt może mieć za przedmiot zadanie nieinwestycyjne o charakterze społecznym takie jak: organizacja imprez, warsztatów, szkoleń, wystaw, festiwali, zawodów sportowych, itp.;
 - 4) projekt musi być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
 - 5) projekt nie może kolidować z założeniami wynikającymi z planów i programów dotyczących rozwoju miasta, programami pomocowymi, przedsięwzięciami wynikającymi z wieloletniej prognozy finansowej oraz już ujętymi w budżecie miasta;
 - 6) projekt musi spełniać warunek ogólnodostępności, przy czym za ogólnodostępny uznaje się projekt, który jest dostępny bezpłatnie dla wszystkich mieszkańców, o każdej porze dnia, 7 dni w tygodniu i zrealizowany w ogólnodostępnych przestrzeniach w przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym;
 - 7) w przypadku zadań nieinwestycyjnych o charakterze społecznym za ogólnodostępne uważa się projekty, których efekty realizacji, muszą być dostępne dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców w grupie docelowej projektu (np. młodzież, seniorzy); w przypadku ograniczonej liczby miejsc dla uczestników projektu, konieczne jest prowadzenie otwartego naboru wśród wszystkich mieszkańców, przy wykorzystaniu dostępnych kanałów komunikacji,
 - 8) projekt musi zakładać realizację zadania na terenach będących przedmiotem własności lub użytkowania wieczystego Miasta Siemianowice Śląskie; zadania mogą być także realizowane na terenach spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych

i terenach należących do innych podmiotów położonych w granicach administracyjnych Miasta Siemianowice Śląskie pod warunkiem uzyskania zgody spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej bądź innego podmiotu władającego tym terenem, o których mowa w ust.10;

9) projekt powinien zakładać - o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240);

8. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które:

1) naruszają obowiązujące przepisy prawa, także prawa osób trzecich (w tym prawa własności);

2) są podobne lub tego samego typu co obiekty już wykonane i funkcjonujące w pobliżu, z wyłączeniem inwestycji drogowych i okołodrogowych;

3) nie spełniają warunku ogólnodostępności;

4) generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu;

5) zostały złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków w harmonogramie, o którym mowa w § 11;

6) są zadaniami inwestycyjnymi i dotyczą budynków użyteczności publicznej wraz z przynależną działką i infrastrukturą towarzyszącą.

9. Maksymalna kwota na realizację zgłaszanego projektu inwestycyjnego nie może być większa niż pula środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach pojedynczego obszaru konsultacyjnego, o których mowa w § 4 ust. 2. Dla projektów nieinwestycyjnych o charakterze społecznym maksymalna kwota na ich realizację nie może być większa niż 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

10. W przypadku propozycji projektu realizowanego na nieruchomościach niebędących własnością Gminy Siemianowice Śląskie lub Skarbu Państwa, co do których Prezydent Miasta jest organem reprezentującym w myśl art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami lub tych, które są własnością Gminy Siemianowice Śląskie lub Skarbu Państwa lecz w użytkowaniu wieczystym, zarządzie lub trwałym zarządzie innego podmiotu, należy przedłożyć zgodę podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości do dysponowania tą nieruchomością na cel określony w zgłaszanym projekcie oraz na podpisanie umowy użyczenia, która będzie warunkiem niezbędnym do realizacji projektu na takiej nieruchomości. Stanowi ona integralną część formularzy zgłoszeniowych, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

11. Dopuszcza się następujące formy złożenia formularza zgłoszeniowego:

1) listownie na adres: Urząd Miasta Siemianowice Śląskie, przy ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, z dopiskiem „Budżet Obywatelski na rok 2027”,

2) osobiście w kancelariach podawczych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie: przy ul. Jana Pawła II 10 lub ul. Michałkowickiej 105,

3) elektronicznie za pomocą skanu wypełnionego dokumentu przesłanego na adres: bo@um.siemianowice.pl; w tym przypadku oryginał formularza wraz z listą poparcia należy dostarczyć do Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich najpóźniej 7 dni od daty złożenia wniosku elektronicznie.

12. Data wpływu do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie oznacza dzień złożenia formularza w kancelarii podawczej Urzędu Miasta lub datę stempla pocztowego na przesyłce dostarczanej do Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie za pośrednictwem operatora pocztowego. Uznaje się, że wniosek złożony drogą elektroniczną jest dostarczony z dniem, w którym wprowadzono go do środka komunikacji elektronicznej w sposób umożliwiający Zespołowi zapoznanie się z jego treścią.

§ 6. 1. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie przez Zespół w następującej kolejności:

- 1) pod względem spełniania wymogów formalnych, o których mowa w § 5;
- 2) zgodności z prawem;
- 3) wykonalności technicznej;
- 4) właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.

2. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi.

3. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.

4. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 3, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 7 dni, pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 3. Zmodyfikowany projekt powinien ponownie spełnić wszystkie wymogi formalne określone w ust. 1 pkt 1.

5. W przypadku gdy zmiany, o których mowa w ust. 4 powodowałyby istotną zmianę co do zakresu prac wymagane jest dołączenie nowej listy poparcia dla wniosku, o której mowa w § 5 ust. 4 w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania.

6. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów określonych w ust. 1, 2, 4, 5 Zespół podejmuje pisemną decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja wymaga uzasadnienia przyczyn niedopuszczenia do głosowania.

7. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi, określone w ust. 1, Zespół podejmuje pisemną decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.

8. Informacja o projektach dopuszczonych do głosowania oraz o projektach niedopuszczonych do głosowania podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta.

9. Informacja, o której mowa w ust. 8, powinna zostać podana do publicznej wiadomości w terminie zgodnym z harmonogramem procedury budżetu obywatelskiego, o którym mowa w § 11.

10. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się zgłaszającemu projekt pisemnie w terminie do 7 dni od dnia podjęcia decyzji.

§ 7. 1. Od decyzji Zespołu o niedopuszczeniu projektu do głosowania, zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany dla zgłoszenia projektu zadania zgodnie z § 5 ust. 11, z wyłączeniem stosowania formularza zgłoszeniowego wraz z listą poparcia.

4. Prezydent odrzuca odwołanie jeśli złożone zostało po terminie lub jest niedopuszczalne.

5. Prezydent Miasta uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Prezydent Miasta wskazuje Zespołowi czynności, jakich powinien on dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.

6. Prezydent Miasta utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu, jeżeli ten uzna odwołanie za niezasadne.

7. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta jest ostateczne.

8. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania.

9. Na podstawie rozstrzygnięć Prezydenta Miasta dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 6 ust. 8.

§ 8. 1. Głosowanie odbędzie się za pomocą elektronicznego formularza do głosowania dostępnego na stronie internetowej: <https://bo.siemianowice.pl>.

2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz i jest uprawniony do poparcia jednego lub większej liczby projektów. Głosowanie polega na przydzieleniu danej liczby punktów projektom, przy czym do dyspozycji głosujących jest 5 punktów do podziału dla projektów.

3. Głosowanie więcej niż jeden raz przez daną osobę będzie uniemożliwione przez system do głosowania.
4. W trakcie głosowania podawane przez mieszkańców dane będą weryfikowane automatycznie przez system do głosowania, na podstawie bazy danych wygenerowanej na 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia głosowania.
5. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 4 jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie.
6. Punkty do głosowania będą uruchomione w miejscach wymienionych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia w godzinach otwarcia placówki.

§ 9. 1. Wyniki głosowania ustala Zespół.

2. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby punktów uzyskanych przez poszczególne projekty w trakcie głosowania w każdym z 6 obszarów konsultacyjnych z osobna.
3. Na podstawie uzyskanych wyników tworzy się listy rankingowe projektów w każdym z 6 obszarów konsultacyjnych z osobna.
4. Do realizacji kierowane będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski w ramach pojedynczego obszaru konsultacyjnego, o których mowa w § 4 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Projekt może zostać uznany za wybrany kiedy minimalna liczba osób na niego głosujących równa jest wymaganej liczbie podpisów mieszkańców popierających projekt, określonej w § 5 ust. 4.
6. W przypadku gdy środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następných projektów według kolejności uzyskanych punktów w ramach pojedynczego obszaru konsultacyjnego, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia limitu środków przeznaczonych na budżet obywatelski w ramach pojedynczego obszaru konsultacyjnego, o których mowa w § 4 ust. 2.
7. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów w ramach pojedynczego obszaru konsultacyjnego, a środki nie wystarczają na realizację tych projektów, wybiera się projekt, na który głosowało więcej osób.
8. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów i na które głosowało tyle samo osób w ramach pojedynczego obszaru konsultacyjnego, a środki nie wystarczają na realizację tych projektów, wybiera się projekt z większą kwotą. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zwycięskich projektów będzie pozostawało ze sobą w sprzeczności np. z uwagi na wskazanie tego samego terenu, lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które uzyskało większą liczbę punktów. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

10. Niewykorzystana pula środków, o których mowa w § 4 ust. 2, ze wszystkich 6 obszarów konsultacyjnych, zostanie przeznaczona na realizację projektów, które w kolejności uzyskały największą liczbę głosów, niezależnie od obszaru konsultacyjnego, a nie zostały wpisane na listy rankingowe, o których mowa w ust. 3.

11. Wyniki głosowania ogłasza się poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie i stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bo.siemianowice.pl, a także wywiesza w formie papierowej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie.

12. W przypadku, gdyby realizacja projektu nie była możliwa w kwocie przyjętej do realizacji (rzeczywista kwota byłaby wyższa) Prezydent Miasta może w przypadku posiadania odpowiednich środków w budżecie Miasta, dołożyć dodatkowe środki lub odstąpić od realizacji projektu.

13. Z prac Zespołu sporządza się protokół.

§ 10. 1. Projekty wybrane przez uprawnionych mieszkańców do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2027 r. Prezydent Miasta zleca do wykonania komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, zgodnie z ich zakresem działania.

2. W trakcie realizacji danego projektu komórka organizacyjna Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie będzie pozostawała w kontakcie z wnioskodawcą, po to, aby zrealizowany projekt odzwierciedlał oczekiwania mieszkańców.

§ 11. Harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim na 2027 rok:

- 1) Zgłaszanie propozycji projektów – od 21.05.2026 r. do 19.06.2026 r.
- 2) Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów – od 22.06.2026 r. do 21.08.2026 r.
- 3) Ogłoszenie zweryfikowanej listy projektów – 24.08.2026 r.
- 4) Tryb odwoławczy od decyzji Zespołu – od 25.08.2026 r. do 25.09.2026 r.
- 5) Ogłoszenie listy projektów poddanych pod głosowanie – 28.09.2026 r.
- 6) Akcja promocyjno-informacyjna – od 29.09.2026 r. do 04.10.2026 r.
- 7) Głosowanie mieszkańców – od 05.10.2026 r. do 18.10.2026 r.
- 8) Ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów – do 30.10.2026 r.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

/-/ Rafał Piech

Zaparaflowane:

Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta

/-/ Agnieszka Gładysz

Zastępca Naczelnika Biura Prasowego
/-/ Adrian Merta

Sprawdzone pod względem formalnoprawnym:
Adwokat
/-/ Wojciech Staszczak