

Załącznik nr 6 do Regulaminu
Śmigielskiego Budżetu
Obywatelskiego

**WZÓR ODWOŁANIA OD NEGATYWNEJ OCENY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO
ŚMIGIELSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Śmigiel, dnia

Komisja ds. Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego za pośrednictwem Burmistrza Śmigla

ODWOŁANIE

od negatywnej oceny projektu zgłoszonego do Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e-mail:

.....

II. DANE PROJEKTU

Numer projektu:

.....

Nazwa projektu:

.....

.....

Data opublikowania informacji o negatywnej ocenie projektu:

.....

III. ZAKRES ODWOŁANIA

Wnoszę odwołanie od negatywnej oceny projektu zgłoszonego do Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego i wnoszę o:

- ☐ uchylenie negatywnej oceny projektu oraz dopuszczenie projektu do głosowania;
- ☐ skierowanie projektu do ponownej oceny;
- ☐ ponowną analizę wskazanych elementów projektu.

IV. UZASADNIENIE ODWOŁANIA

Należy wskazać, z którymi ustaleniami zawartymi w uzasadnieniu negatywnej oceny wnioskodawca się nie zgadza oraz przedstawić argumenty przemawiające za zmianą oceny projektu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. DODATKOWE WYJAŚNIENIA LUB DOKUMENTY

Do odwołania załączam:

- ☐ dodatkowe wyjaśnienia
- ☐ dokumentację techniczną
- ☐ kosztorys
- ☐ mapę lokalizacyjną
- ☐ opinię lub stanowisko
- ☐ inne dokumenty:

.....

.....

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) jestem wnioskodawcą projektu, którego dotyczy niniejsze odwołanie;
- 2) wszystkie informacje zawarte w odwołaniu są zgodne z prawdą;
- 3) zapoznałem/am się z Regulaminem Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego;
- 4) przyjmuję do wiadomości, że Komisja rozpatruje odwołanie na zasadach określonych w Regulaminie ŚBO.

..... czytelny podpis wnioskodawcy

VII. ADNOTACJE URZĘDOWE

Data wpływu odwołania:

.....

Numer sprawy:

.....

Osoba przyjmująca:

.....

VIII. ROZSTRZYGNĘCIE KOMISJI

Po rozpatrzeniu odwołania Komisja ds. Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego postanawia:

- ☐ utrzymać negatywną ocenę projektu;
- ☐ uchylić negatywną ocenę projektu i dopuścić projekt do głosowania;
- ☐ skierować projekt do ponownej oceny.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Data rozpatrzenia:

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....