

## **UCHWAŁA NR XXII/361/2021**

### **RADY MIASTA SOPOTU**

**z dnia 4 lutego 2021 r.**

#### **w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Sopotu na temat Sopotkiego Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, zm: poz. 1309, 1696, 1815, z 2020 po) oraz Uchwały Nr XI/143/2007 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sopotu (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2008 r. Nr 1 poz. 15)

Rada Miasta Sopotu  
uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne o charakterze ogólnomiejskim z mieszkańcami Sopotu na temat przeznaczenia wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Miasta Sopotu w 2022 roku.
2. Celem konsultacji jest wyrażenie opinii na temat zakresu projektów proponowanych do realizacji w roku 2022 oraz ustalenie listy projektów rekomendowanych do realizacji w roku 2022.

#### § 2

Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego określa:

- 1) Uchwała Nr XI/143/2007 z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sopotu oraz
- 2) Zasady Sopotkiego Budżetu Obywatelskiego 2022 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 3

Wzór karty do głosowania w ramach Sopotkiego Budżetu Obywatelskiego 2022 określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 4

1. Głosowanie na Sopotcki Budżet Obywatelski 2022 zostanie przeprowadzone w terminie od 6 do 20 września 2022 roku, które poprzedzone zostanie etapem zgłaszania wniosków oraz ich weryfikacją.

2. Ramowy harmonogram Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2022 określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Jacek Karnowski  
Prezydent Miasta Sopotu

Monika Nowińska  
Radca Prawny

## UZASADANIENIE

Sopocki Budżet Obywatelski przez ostatnich 10 lat jest już nieodłącznym elementem partycypacji społecznej w Sopocie. Z inicjatywy mieszkańców zrealizowano dziesiątki inwestycji i projektów. W ubiegłym roku mimo ograniczeń związanych z pandemią sopcianie chętnie brali udział w budżecie obywatelskim, zarówno jako wnioskodawcy, jak i głosujący. Mimo obaw o przebieg realizacji BO, w tak trudnym czasie, utrzymaliśmy harmonogram oraz zrealizowaliśmy proces wyboru inwestycji. Dzięki czemu w tym roku będziemy cieszyć się z kolejnych inwestycji wybranych przez mieszkańców. Niestety z uwagi na pandemię i związaną z tym niepewność dotyczącą budżetu miasta, realizacja niektórych projektów musiała zostać zawieszona, ale wszystkie inwestycje zostaną zrealizowane w tym roku.

Z up.  
Marcin Skwierawski  
Wiceprezydent Miasta Sopotu

**ZASADY**  
**SOPOCKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2022**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Sopotu określane są jako „Sopocki Budżet Obywatelski 2022”.
2. Postuluje się, że kwota z budżetu miasta Sopotu, której dotyczy Sopocki Budżet Obywatelski 2022, łącznie wyniesie do 4 milionów zł.
3. W ramach Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2022 mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym (dotyczące określonego rejonu miasta) oraz ogólnomiejskim (dotyczące całego miasta).
4. Postuluje się, że kwota przeznaczona na finansowanie projektów o charakterze lokalnym w 2022 r. wyniesie do 2 milionów złotych, tj. do 0,5 miliona złotych z przeznaczeniem na każdy z czterech okręgów konsultacyjnych określonych w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały. Pozostała kwota przeznaczona zostanie na projekty ogólnomiejskie.

**Rozdział 2**  
**Zgłaszanie projektów**

§ 2

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2022 może zgłosić:
  - 1) każdy mieszkaniec Sopotu,

- 2) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych odbywa się na terenie Gminy Miasta Sopotu na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Podmioty składające propozycje projektów nie są zobowiązane do przedstawienia listy ich poparcia.

### § 3

1. Zgłaszając projekt do Sopotckiego Budżetu Obywatelskiego 2022 należy podać:

- 1) proponowaną nazwę projektu,
- 2) opis na czym polega wykonanie proponowanego zadania,
- 3) wnioskodawcę projektu,
- 4) informacje na temat lokalizacji projektu,
- 5) kontakt do wnioskodawcy lub przedstawiciela grupy wnioskodawców

2. Projekty mogą dotyczyć wszystkich spraw, które należą do zadań własnych gminy i powiatu, których realizacja jest możliwa w ramach jednego roku budżetowego, a koszty utrzymania zrealizowanych inwestycji nie będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania.

3. W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym (polegającym na wytworzeniu nowych środków trwałych) lokalizacja projektu powinna umożliwiać korzystanie z niej wszystkim mieszkańcom miasta. Grunt wskazany przez wnioskodawcę musi stanowić:

- 1) własność Gminy Miasta Sopotu,
- 2) własność spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej, pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę zgody właściciela na dysponowanie terenem (zał. nr 6 do niniejszej uchwały) i jego deklaracji dotyczącej ponoszenia kosztów bieżącego utrzymania.
- 3) być w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę zgody użytkownika na dysponowanie terenem (zał. nr 6 do niniejszej uchwały) wieczystego i jego deklaracji dotyczącej ponoszenia kosztów bieżącego utrzymania.

W przypadku konieczności uzyskania zgody przez wnioskodawcę dotyczącej dysponowania terenem na cele budowlane (zał. nr. 6 do niniejszej uchwały) brak dostarczenia zgody właściciela lub użytkownika wieczystego uniemożliwia dalsze procedowanie wniosku.

5. W ramach Sopotckiego Budżetu Obywatelskiego 2022 nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zawierają treści obraźliwe, wulgarne, lub które mają charakter pomawiający, oczerniający jednostkę lub grupę ludzi;
- 2) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, ingerują w prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami lub programami Gminy Miasta Sopotu;
- 4) noszą znamiona pomocy publicznej;

6. Opracowywanie szacunkowych kosztów dla projektów zapewnia Prezydent Miasta Sopotu w uzgodnieniu z Komisją Bezpieczeństwa i Dialogu z Mieszkańcami Rady Miasta Sopotu.
7. Propozycje projektów składa się za pomocą platformy do obsługi Sopotkiego Budżetu Obywatelskiego 2022 ([www.sopot.pl/bosopot](http://www.sopot.pl/bosopot)), lub w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Sopotu, lub na spotkaniach organizowanych przez Urząd Miasta Sopotu lub w innych miejscach wskazanych przez Urząd Miasta Sopotu, korespondencyjnie tradycyjną pocztą na adres Urzędu Miasta Sopotu oraz za pomocą e-mail na adres [budzet2022@sopot.pl](mailto:budzet2022@sopot.pl).

### **Rozdział 3** **Weryfikacja projektów**

#### § 4

1. Komisja Bezpieczeństwa i Dialogu z Mieszkańcami Rady Miasta Sopotu, w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Sopotu, przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem gospodarności oraz formalno–prawnym, oceniając w szczególności:
  - 1) zachowanie zasady ogólnodostępności,
  - 2) celowość i gospodarność,
  - 3) zgodności z zasadami współżycia społecznego,
  - 4) możliwość realizacji zadania do końca 2022 roku;
  - 5) możliwość realizacji zadania w kwocie nieprzekraczającej puli środków przeznaczonej dla projektów ogólnomiejskich i lokalnych,
  - 6) zgodność z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.
  - 7) dostępność dla osób z niepełnosprawnościami
2. Decyzję o odrzuceniu projektu podejmuje Komisja Bezpieczeństwa i Dialogu z Mieszkańcami Rady Miasta Sopotu w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta, zwykłą większością głosów.
3. Pozytywnie oraz negatywnie zweryfikowane projekty publikowane będą niezwłocznie wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu.
4. Projekty zgłoszone przez mieszkańców dzielone są na projekty lokalne i ogólnomiejskie wg. wskazań Komisji Bezpieczeństwa i Dialogu z Mieszkańcami Rady Miasta Sopotu. Przy zachowaniu zasady, iż jeśli szacunkowa kwota przeznaczona na zadanie jest mniejsza niż 500 tys. zł i można wskazać okręg konsultacyjny, którego dotyczy jest uznawana za projekt lokalny. Za zadania ogólnomiejskie uznawane są te projekty, których szacunkowa wycena przekracza 500 tys. zł, lub dotyczy interesów wszystkich mieszkańców.

5. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania się od weryfikacji w terminie ustalonym w harmonogramie. Odwołanie może zostać złożone w formie pisemnej w kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres [budzet2022@sopot.pl](mailto:budzet2022@sopot.pl), lub za pośrednictwem platformy internetowej do obsługi Sopotkiego budżetu Obywatelskiego [www.sopot.pl/bosopot](http://www.sopot.pl/bosopot).
6. Ostateczna realizacja projektów wskazanych przez mieszkańców nastąpi po uchwaleniu Budżetu Miasta Sopotu na rok 2022.

#### **Rozdział 4** **Wybór projektów**

##### § 5

Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Sopotu.

##### § 6

1. Głosowanie przeprowadza się na terenie całego miasta w mobilnych punktach do głosowania, w Urzędzie Miasta Sopotu oraz poprzez stronę internetową [www.sopot.pl/bosopot](http://www.sopot.pl/bosopot).
2. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do urny w mobilnym punkcie do głosowania lub poprzez przesłanie wypełnionej karty do głosowania drogą elektroniczną. Osoba oddająca głos zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o treści: „Oświadczam, że jestem mieszkańcem Sopotu oraz do tej pory nie oddałam/oddałem głosu w tegorocznej edycji Sopotkiego Budżetu Obywatelskiego 2022, co potwierdzam własnoręcznym podpisem” oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z podaniem imienia, nazwiska adresu zamieszkania i roku urodzenia. Treść zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 5 od niniejszej uchwały.

##### § 7

1. Głosowanie odbywa się poprzez zakreślenie wybranych projektów na karcie do głosowania. Głosujący wybiera maksymalnie pięć projektów z listy zadań ogólnomiejskich oraz maksymalnie pięć projektów na wybranej, spośród czterech list zadań lokalnych.
2. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola na żadnej liście głos uznawany jest za nieważny.
3. Jeśli głosujący zaznaczył pola tylko na liście zadań ogólnomiejskich lub tylko na jednej liście zadań lokalnych głos oddany na daną listę uznawany jest za ważny.
4. Na karcie do głosowania podaje się osobno informacje o projektach o charakterze lokalnym oraz ogólnomiejskim.

5. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów, szacunkowy koszt ich realizacji oraz informację jak prawidłowo oddać głos.
6. Głosujący ma prawo wyrazić opinię negatywną na temat jednego zadania z listy zadań ogólnomiejskich oraz z listy zadań lokalnych. Opinia negatywna wyrażana jest przez wpisanie numeru projektu na danej liście w przeznaczonym do tego miejscu jak w załączniku nr 2 do uchwały.

## § 8

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy z projektów. Przy uwzględnieniu przez komisję opinii negatywnych. Jeśli liczba głosów negatywnych jest większa niż 50% liczby oddanych na tę inwestycję głosów komisja Bezpieczeństwa i Dialogu z Mieszkańcami może zdecydować o nie przekazaniu zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.
2. Z listy zadań ogólnomiejskich do realizacji w ramach Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2022 przekazuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na projekty ogólnomiejskie w ramach Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2022, przy czym przynajmniej jeden wybrany do realizacji projekt musi mieć charakter nieinwestycyjny.
3. Z listy zadań lokalnych do realizacji w ramach Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2022 przekazuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów. Z listy zadań wybranych przez mieszkańców w ramach jednego okręgu projekty wybiera się naprzemiennie z podokręgów. W każdym podokręgu zostanie zrealizowany co najmniej jeden projekt, pod warunkiem, że uzyska poparcie co najmniej 20% głosujących w okręgu, aż do wyczerpania środków w danym okręgu. Mapę podokręgów i okręgów konsultacyjnych stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
4. Komisja Bezpieczeństwa i Dialogu z Mieszkańcami może rekomendować Prezydentowi Miasta Sopotu przekazanie do realizacji dodatkowo, poza środkami przeznaczanymi na budżet obywatelski, projekt nie wybrany przez mieszkańców w głosowaniu.
5. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:
  - 1) na stronie internetowej miasta Urzędu Miasta Sopotu,
  - 2) w formie pisemnej lub elektronicznej Radnym Miasta Sopotu oraz Prezydentowi Miasta Sopotu,
  - 3) w formie komunikatu prasowego do mediów.
6. Komisja Bezpieczeństwa i Dialogu z Mieszkańcami raz na kwartał będzie monitorowała stan realizacji projektów wybranych przez mieszkańców.



### KARTA DO GŁOSOWANIA

#### Zadania lokalne

Prosimy o wybranie maksymalnie pięciu Państwa zdaniem najważniejszych inwestycji (zadań) poprzez postawienie znaku w kolumnie po lewej stronie.

LP	wybrane inwestycje	TYTUŁ PROJEKTU	KOSZT SZACUNKOWY*
1		ZADANIE	KOSZT
2		ZADANIE	KOSZT
3		ZADANIE	KOSZT
4		ZADANIE	KOSZT
5		ZADANIE	KOSZT
6		ZADANIE	KOSZT

\* PRZEDSTAWIONE KOSZTY SĄ SZACUNKOWE I POGLĄDOWE, KOSZT REALIZACJI MOŻE ULEC ZMIANIE W ZALEŻNOŚCI OD OSTATECZNEGO ZAKRESU INWESTYCJI

Negatywnie opiniuję projekt nr. \_\_\_\_\_

#### Zadania ogólnomiejskie

Prosimy o wybranie maksymalnie pięciu Państwa zdaniem najważniejszych inwestycji (zadań) poprzez postawienie znaku w kolumnie po lewej stronie.

LP	Wybrane inwestycje	TYTUŁ PROJEKTU	KOSZT SZACUNKOWY*
1		ZADANIE	KOSZT
2		ZADANIE	KOSZT
3		ZADANIE	KOSZT
4		ZADANIE	KOSZT
5		ZADANIE	KOSZT
6		ZADANIE	KOSZT

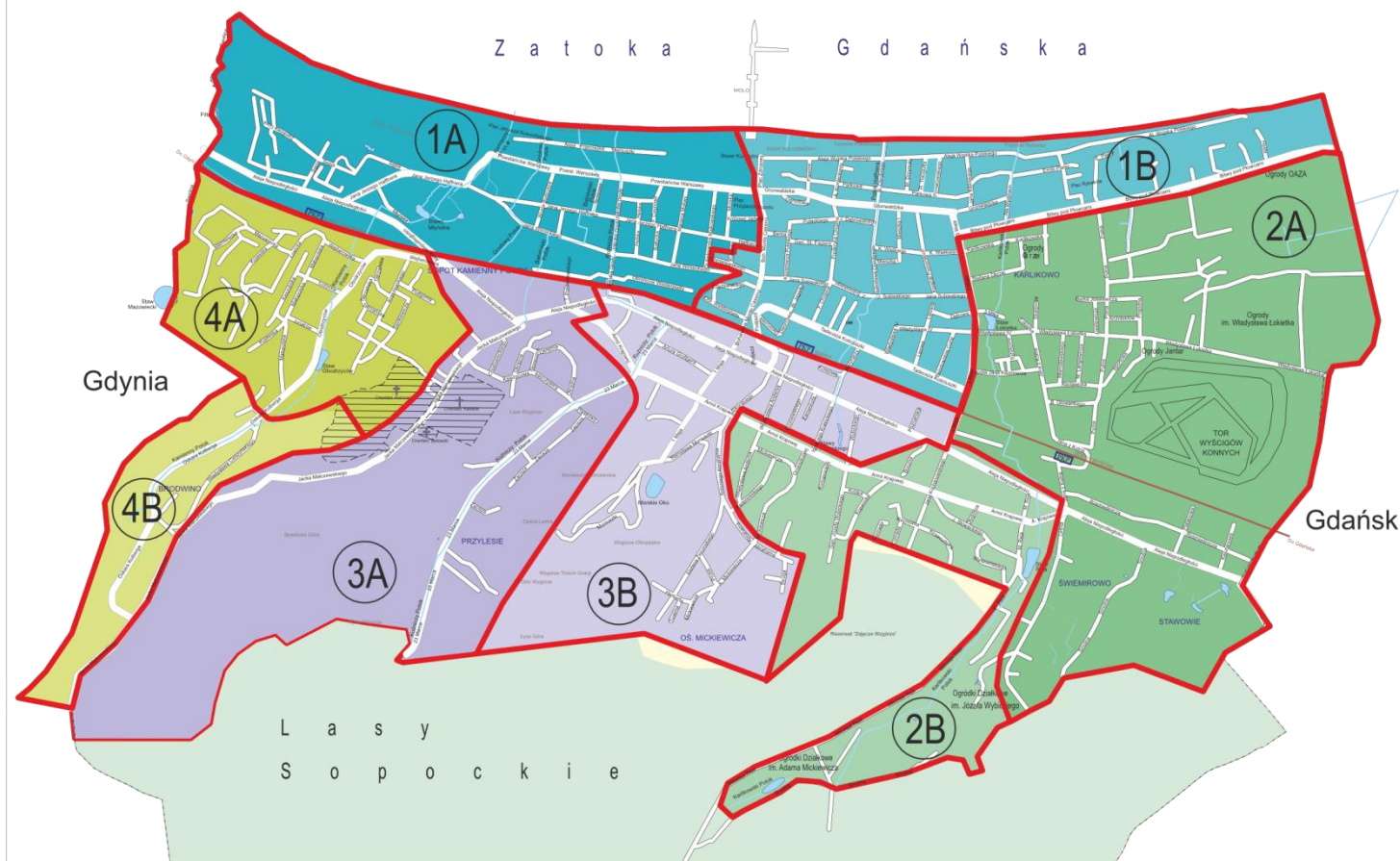
\* PRZEDSTAWIONE KOSZTY SĄ SZACUNKOWE I POGLĄDOWE, KOSZT REALIZACJI MOŻE ULEC ZMIANIE W ZALEŻNOŚCI OD OSTATECZNEGO ZAKRESU INWESTYCJI

Negatywnie opiniuję projekt nr. \_\_\_\_\_

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXII/361/2021  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 4 lutego 2021 roku

Harmonogram Sopotkiego Budżetu Obywatelskiego 2022 roku	
od 1 do 30 kwietnia 2021r	Składanie przez mieszkańców propozycji inwestycji i zadań do budżetu na rok 2022 (propozycje można składać w Urzędzie Miasta Sopotu, na spotkaniach dot. Budżetu Obywatelskiego, lub elektronicznie przez <a href="http://www.sopot.pl/bosopot">www.sopot.pl/bosopot</a> ). Spotkania z mieszkańcami.
do 4 czerwca 2021 r.	Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Komisję Bezpieczeństwa i Dialogu z Mieszkańcami oraz Prezydenta Miasta Sopotu
do 7 czerwca 2021 r.	Publikacja wstępnych wyników weryfikacji
od 7 do 20 czerwca 2021 r.	Czas na odwołania, które mogą złożyć wnioskodawcy. W przypadku odwołań korespondencyjnych ważna jest data wpływu listu do kancelarii Urzędu Miasta Sopotu
21-25 czerwca 2021 r.	Rozpatrzenie przez Komisję Bezpieczeństwa i Dialogu z Mieszkańcami ewentualnych odwołań.
do 30 czerwca 2021 r.	Publikacja ostatecznie dopuszczonych do głosowania projektów na stronie internetowej <a href="http://www.sopot.pl/bosopot">www.sopot.pl/bosopot</a>
od 6 do 20 września 2021r.	Głosowanie tradycyjne (w formie papierowych kart do głosowania) w Urzędzie Miasta Sopotu. Głosowanie internetowe.
do 30 września 2021 r.	Ogłoszenie wyników przez Komisję Bezpieczeństwa i Dialogu z Mieszkańcami i przedstawienie ich Prezydentowi Miasta Sopotu.
do 31 października 2021r.	Podsumowanie, przekazanie wniosków ewaluacyjnych Prezydentowi Miasta Sopotu przez Komisję Bezpieczeństwa i Dialogu z Mieszkańcami

## OKRĘGI I PODOKRĘGI KONSULTACYJNE W SOPOCIE



### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych Prezydenta Miasta Sopotu z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 25/27 (kod pocztowy:81-704), tel.: 58 5213751, adres e-mail: kancelaria@sopot.pl, w celu udziału w głosowaniu na budżet obywatelski Sopot 2022.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

### **Klauzula informacyjna**

Informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Prezydent Miasta Sopotu z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, w Sopocie (kod pocztowy: 81-704), tel.: 58 5213751, adres e-mail: kancelaria@sopot.pl.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail: iod@sopot.pl
3. Celem zbierania danych jest udział w głosowaniu w Sopockim Budżecie Obywatelskim 2022
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu wskazanego w punkcie 3. W przypadku niepodania danych nie będzie to możliwe.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do sprawdzenia ważności głosowania.

### Zgoda na dysponowanie terenem

Działając w imieniu właściciela terenu: .....

.....  
(nazwa właściciela terenu)

wyrażam zgodę na realizację projektu pn. ....

.....  
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana .....

.....  
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach projektu złożonego do Sopotkiego Budżetu Obywatelskiego, zlokalizowanego:

.....  
.....  
(dokładne określenie: adres, numer ewidencyjny działki)

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o której mowa w przepisach prawa budowlanego.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów jego eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Miasta Sopotu.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania spółdzielni /wspólnoty/  
placówki/institucji)