

**UCHWAŁA NR IX/148/2019
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) Wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Świebodzin w sprawie budżetu obywatelskiego stanowiące załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) Harmonogram konsultacji budżetu obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) Wzór listy mieszkańców popierających zgłoszony projekt zadania do budżetu obywatelskiego stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) Wzór formularza zgłoszeniowego, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) Wzory kart do głosowania, stanowiące załączniki nr 5, 6 i 7 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Olesiak

Wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Świebodzin w sprawie budżetu obywatelskiego

Rozdział 1.

Rodzaje zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego – wymogi formalne

§ 1. W ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin mieszkańcy decydują corocznie o części wydatków budżetu Gminy Świebodzin.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Świebodzin wynosi 0,5% wydatków Gminy Świebodzin zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 3. Budżet Obywatelski Gminy Świebodzin przeznacza się na realizację poszczególnych zadań:

- 1) 65% wysokości budżetu obywatelskiego przeznacza się na zadania inwestycyjne tzw. duże, których koszt jest wyższy niż 15 000,00 zł, ale nie przekracza 100 000,00 zł brutto,
- 2) 20% wysokości budżetu obywatelskiego przeznacza się na zadania inwestycyjne tzw. małe, których koszt nie przekracza 15 000,00 zł brutto,
- 3) 15% wysokości budżetu obywatelskiego przeznacza się na projekty miękkie, przy czym pod pojęciem projektu miękkiego rozumie się zadania nieinwestycyjne, wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, których koszt nie przekracza 10 000,00 zł brutto.

§ 4. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego może być finansowane zadanie należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, zlokalizowane na nieruchomościach, na których zgodnie z prawem Gmina Świebodzin może wydatkować środki publiczne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zadań dotyczących obiektów oświatowych, możliwa jest realizacja jedynie zadania inwestycyjnego o charakterze ogólnodostępnym, przy czym inwestycja musi być zlokalizowana na zewnątrz obiektu oświatowego.

3. Zadanie musi być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców.

4. W przypadku zadania inwestycyjnego, które wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi być ono zlokalizowane na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świebodzin nieobciążonej na rzecz osób trzecich.

5. Realizacja zadania w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 5. 1. Propozycje zadań zgłaszanych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin obejmują:

- 1) zadania inwestycyjne tzw. duże, których koszt jest wyższy niż 15 000,00 zł, ale nie przekracza 100 000,00 zł brutto,
- 2) zadania inwestycyjne tzw. małe, których koszt nie przekracza 15 000,00 zł brutto,
- 3) projekty miękkie, których koszt nie przekracza 10 000,00 zł brutto, przy czym pod pojęciem projektu miękkiego rozumie się zadania nieinwestycyjne, wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, których koszt nie przekracza 10 000,00 zł brutto.

§ 6. W ramach budżetu obywatelskiego nie może być realizowane zadanie, które w ramach przeprowadzonej weryfikacji:

- 1) Przekroczyło maksymalną wartość zadania,
- 2) Stoi w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,

- 3) Narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 4) Zlokalizowane jest na majątku gminy obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż,
- 5) Polega wyłącznie na sporządzeniu projektu lub planu przedsięwzięcia, bądź koszty przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przekraczają 75% szacunkowej wartości projektu,
- 6) Po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania,
- 7) Złożone zostało po terminie,
- 8) Niemożliwe do zrealizowania z uwagi na konieczność uzgodnień branżowych innych instytucji publicznych, a czas potrzebny na ich uzyskanie przekraczałby terminy ustalone w § 4, ust. 5.

Rozdział 2. **Zgłaszanie projektów zadań**

§ 7. 1. Projekt zadania do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Świebodzin, stale zamieszkały na terenie Gminy Świebodzin.

2. Projekt musi zostać złożony w terminie, zgodnie z Harmonogramem konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do projektu należy dołączyć listę mieszkańców popierających projekt, w liczbie o której mowa w § 8.

4. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Wzór formularza zgłoszeniowego zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 8. Określa się wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt:

- 1) 30 mieszkańców popierających projekt określony w § 3, ust. 1,
- 2) 20 mieszkańców popierających projekt określony w § 3, ust. 2,
- 3) 10 mieszkańców popierających projekt określony w § 3, ust. 3.

§ 9. Ogłoszenie o naborze projektów podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej:

- 1) www.bip.swiebodzin.eu - Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świebodzin
- 2) www.swiebodzin.eu

- oraz w systemie elektronicznym.

§ 10. 1. Formularz zgłoszeniowy w wersji elektronicznej dostępny będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin www.bip.swiebodzin.eu w zakładce Budżet Obywatelski, na stronie internetowej Gminy Świebodzin www.swiebodzin.eu, w systemie elektronicznym oraz w wersji papierowej w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świebodzinie (pokój nr 22).

2. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć:

- 1) w wersji papierowej listownie na adres Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski” lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świebodzinie (pokój nr 22) w godzinach pracy Urzędu,
- 2) lub mailowo na adres budzet.obywatelski@um.swiebodzin.pl w formie zeskanowanego wypełnionego formularza zgłoszeniowego lub pliku podpisanego elektronicznie,
- 3) elektronicznie w formie formularza elektronicznego.

Rozdział 3. **Weryfikacja zgłoszonych projektów zadań**

§ 11. Burmistrz Świebodzina prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłaszanych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin.

§ 12. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej, której dokonuje powołany przez Burmistrza Zespół Weryfikujący korzystając z opinii właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Świebodzinie według kryteriów określonych w uchwale.

§ 13. 1. Weryfikacja formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy zgłoszony projekt spełnia wymogi formalne, tzn. czy:

- 1) projekt został zgłoszony przez mieszkańca Gminy Świebodzin,
- 2) w przypadku zgłoszenia projektu przez osobę niepełnoletnią, potwierdzona jest własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego zgoda opiekuna na udział nieletniego w konsultacjach,
- 3) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie i podpisane przez wnioskodawcę,
- 4) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy: nazwę projektu, lokalizację zadania, podstawowe informacje o zgłaszającym zadanie obejmujące imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego bądź e-mail oraz opis zadania i przewidywany koszt realizacji,
- 5) do zgłoszenia projektu dołączono listę poparcia spełniającą wymogi określone w § 8.

2. W przypadku, gdy zgłoszony projekt nie spełnia wymogów formalnych, o którym mowa w ust. 1, zgłaszający zostaje wezwany w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej do uzupełnienia wniosku w terminie 4 dni roboczych pod rygorem niedopuszczenia projektu do kolejnego etapu oceny.

3. W ramach wyjaśnień mieszkaniec może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi.

4. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji formalnej, poddawany jest weryfikacji merytorycznej, której dokonuje się:

- 1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących, w tym aktów prawa miejscowego,
 - b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Świebodzin,
 - c) Gmina Świebodzin posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany, w przypadku projektu inwestycyjnego,
 - d) nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych, w przypadku projektów miękkich,
- 2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
 - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Gminy Świebodzin,
 - c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Gminie Świebodzin na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,
 - d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
 - e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego,
- 3) poprzez sprawdzenie:
 - a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
 - b) czy projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój Gminy Świebodzin nie będącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,
 - c) szacunkowych kosztów realizacji projektu wskazanych w zgłoszeniu projektu i ustalenie wysokości kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem doświadczenia Gminy Świebodzin przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych,

d) czy ustalony koszt realizacji projektu mieści się w kwocie, o której mowa w § 5,

5. Zespół weryfikuje również inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania, takie jak:

- a) proponowane zadanie nie spełnia wymogów w zakresie gospodarności (np. gdy podobny projekt jest już realizowany i zadanie będzie go dublowało),
- b) teren, na którym ma być realizowane zadanie przeznaczony jest na sprzedaż lub inny cel,
- c) opracowywany jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu, którego zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu,
- d) projekt ma charakter komercyjny tzn. wynika z niego, że wnioskodawca będzie czerpał zysk w związku z realizacją projektu,
- e) projekt negatywnie oddziałuje na środowisko lub otoczenie społeczne.

§ 14. Ingerowanie w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

§ 15. Zespół Weryfikujący ma możliwość dokonania własnej kalkulacji kosztów zadania na podstawie propozycji zawartych w formularzach zgłoszeniowych.

§ 16. Pojedynczy projekt zadania nie może przekraczać maksymalnej wartości zadania określonej w § 5.

§ 17. Zespół Weryfikujący przygotowuje rekomendacje (opinie) wszystkich projektów, w podziale na „zarekomendowane pozytywnie” oraz „wstępnie zarekomendowane negatywnie”:

- 1) Projekty „zarekomendowane pozytywnie” trafiają automatycznie na kartę do głosowania,
- 2) W przypadku projektów „wstępnie zarekomendowanych negatywnie” Zespół Weryfikujący informuje o tym fakcie, telefonicznie lub mailowo, wnioskodawcę.

§ 18. Burmistrz Świebodzina sporządza listę projektów z informacją o wynikach weryfikacji oraz publikuje ją na stronie internetowej www.bip.swiebodzina.eu oraz w systemie elektronicznym.

§ 19. Mieszkańcowi, którego projekt „wstępnie zarekomendowany negatywnie” i nie został dopuszczony do głosowania, przysługuje prawo odwołania od tej decyzji, poprzez wniesienie pisemnego odwołania do Burmistrza Świebodzina w terminie 5 dni roboczych od daty uzyskania informacji.

§ 20. 1. Burmistrz Świebodzina rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni roboczych.

2. Burmistrz Świebodzina informuje mieszkańca o sposobie rozpatrzenia odwołania, drogą telefoniczną lub mailową, podając uzasadnienie swojego stanowiska.

§ 21. Rozstrzygnięcie Burmistrza Świebodzina jest ostateczne.

§ 22. W wyniku weryfikacji utworzone zostaną listy projektów dla poszczególnych kategorii: zadania duże, zadania małe oraz projekty miękkie. Ustalenie kolejności projektów na ankiecie do głosowania nastąpi w drodze losowania.

Rozdział 4. Głosowanie i ustalenie wyników

§ 23. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym i bezpośrednim.

§ 24. Głosowanie mieszkańców Gminy Świebodzin organizuje Burmistrz Świebodzina, zgodnie z Harmonogramem konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 25. Głosowanie odbywa się z użyciem ankiet do głosowania lub elektronicznego formularza.

§ 26. 1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Gminy Świebodzin, stale zamieszkały na jej terenie.

2. W przypadku głosowania przez osobę niepełnoletnią, wymagana jest zgoda opiekuna prawnego na udział nieletniego w konsultacjach, potwierdzona własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego na ankiecie do głosowania.

§ 27. Wzory ankiet do głosowania stanowią załączniki nr 5, 6 i 7 do uchwały.

§ 28. 1. Głosowanie, o którym mowa w § 25 przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie poprawnie wypełnionej ankiety do głosowania, poświadczonej własnoręcznym podpisem, do urn znajdujących się w obiektach na terenie Gminy Świebodzin, w godzinach pracy danej instytucji tj.: Sekretariat Urzędu Miejskiego w Świebodzinie (ul. Rynekowa 2, pokój nr 22), Urząd Stanu Cywilnego w Świebodzinie w Ratuszu (I piętro), Biblioteka Publiczna (ul. Bramkowa 2), Świebodziński Dom Kultury (ul. Piłsudskiego 39/41), Basen Miejski „ŚWIEWODA” (ul. Sulechowska 6), Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego (Osiedle Łużyckie 28), Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Janusza Korczaka (ul. Zachodnia 74a), Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika (ul. Gen. Sikorskiego 11), Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Czesława Niemena (ul. Łużycka 33),
- 2) przesłanie wypełnionej ankiety do głosowania na adres Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, ul. Rynekowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski”,
- 3) przesłanie drogą elektroniczną, na adres e-mail budzet.obywatelski@um.swiebodzin.pl zeskanowanej wypełnionej ankiety do głosowania,
- 4) za pośrednictwem ankiety do głosowania w systemie elektronicznym.

2. Każdy mieszkaniec może złożyć maksymalnie jedną ankietę do głosowania dla zadania małego, jedną ankietę do głosowania dla zadania dużego oraz maksymalnie jedną ankietę do głosowania dla projektu miękkiego.

3. Głosowanie polega na dokonaniu przez mieszkańca na ankiecie do głosowania wyboru jednego zadania poprzez postawienie znaku X w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin.

4. Postawienie znaku X w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania lub nie postawienie znaku X w żadnej z kratek powoduje nieważność głosu.

5. Za nieważny uznaje się również głos:

- 1) oddany na ankiecie nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska oraz podpisu głosującego, a w przypadku oddania głosu przez osobę niepełnoletnią bez zgody prawnego opiekuna,
- 2) oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Świebodzin,
- 3) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej ankiecie do głosowania dla zadania małego, na więcej niż jednej ankiecie do głosowania dla zadania dużego lub na więcej niż jednej ankiecie do głosowania dla projektu miękkiego,
- 4) oddany na ankiecie innej niż wzór określony w uchwale.

§ 29. 1. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów ważnie oddanych na każdy z projektów zadań.

2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w swojej kategorii, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danej kategorii.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez Burmistrza Świebodzina z zachowaniem zasady transparentności.

§ 30. Burmistrz Świebodzina ustala wyniki głosowania mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego i sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu,
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych,
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych,
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania.

§ 31. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości za pomocą stron internetowych tj.: www.bip.swiebodzin.eu, www.swiebodzin.eu, systemu elektronicznego oraz w formie komunikatu prasowego do mediów.

Rozdział 5.

Realizacja projektów

§ 32. Projekty zadań wybrane w budżecie obywatelskim zostają wpisane do projektu Budżetu Gminy Świebodzin na kolejny rok.

§ 33. Ostateczną kwotę przeznaczoną na projekty wybrane w Budżecie Obywatelskim Gminy Świebodzin uchwała Rada Miejska w Świebodzinie w uchwale budżetowej Gminy Świebodzin.

§ 34. 1. Za realizację wybranych projektów zadań odpowiadają poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.

2. W przypadku projektów miękkich (nieinwestycyjnych) zgłaszanych przez mieszkańca w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi ich realizacja może następować w ramach przeprowadzanych konkursów.

3. W przypadku projektów miękkich (nieinwestycyjnych), które będą realizowane w ramach przeprowadzanych konkursów, realizacja tych projektów może być powierzona jedynie podmiotom, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie.

§ 35. Proces realizacji projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

Rozdział 6.

Promocja, informacja

§ 36. Działania promocyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego obejmują między innymi:

- 1) Zachęcanie mieszkańców do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 2) Upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

§ 37. Materiały promujące projekty zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego mogą być upowszechniane poprzez różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym np.: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

§ 38. Herb Gminy Świebodzin oraz logo budżetu obywatelskiego mogą być wykorzystywane przez wnioskodawców do promocji zgłoszonych projektów.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/148/2019
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 27 czerwca 2019 r.**

HARMONOGRAM KONSULTACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ŚWIEBODZIN	
Od 1 sierpnia do 15 września każdego roku	Składanie przez mieszkańców Gminy Świebodzin propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego
Do 10 października każdego roku	Weryfikacja zgłoszonych propozycji
Do 12 października każdego roku	Publikacja zakwalifikowanych propozycji z podziałem na zadania duże, zadania małe i projekty miękkie
Od 16 października do 30 października każdego roku	Głosowanie mieszkańców Gminy Świebodzin nad zakwalifikowanymi propozycjami w podziale na zadania duże, zadania małe i projekty miękkie
Do 28 listopada każdego roku	Ustalenie zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie Burmistrzowi Świebodzina listy rekomendowanych zadań
Do 30 listopada każdego roku	Ogłoszenie wyników konsultacji

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IX/148/2019
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 27 czerwca 2019 r.**

**LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT
ZGŁOSZONY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ŚWIEBODZIN**

Oświadczam, że popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem

Nazwa projektu			
<i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego - zgodnie z Klauzulą informacyjną dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin www.bip.swiebodzin.eu.</i>			
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr IX/148/2019
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 27 czerwca 2019 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin

Nazwa zadania		
Lokalizacja zadania (miejscowość, ulica, nr ewidencyjny działki)		
Podstawowe informacje o zgłaszającym zadanie		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Nr telefonu kontaktowego		
E-mail		
Opis zadania (należy przedstawić krótki opis zadania ze wskazaniem potrzeby jego realizacji oraz spodziewanych efektów po realizacji)		
Przewidywany koszt realizacji (składowe projektu, koszt szacunkowy poszczególnych składowych w wartościach brutto, przewidywany koszt całkowity realizacji zadania)		
Wartość szacunkowa projektu brutto:		
Lp.	W tym (części składowe projektu):	w zł brutto
1.		
2.		
3.		
...		

Do formularza można załączyć dokumentację dodatkową np. kosztorys szacunkowy, oferty, mapy, zdjęcia lub inne materiały, pomocne do zaopiniowania projektu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego - zgodnie z Klauzulą informacyjną dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin www.bip.swiebodzin.eu.

.....
Data i własnoręczny podpis zgłaszającego

W przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda opiekuna prawnego na udział w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin oraz na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego, potwierdzona własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego.

.....
Imię i nazwisko opiekuna prawnego

.....
Data i własnoręczny podpis opiekuna prawnego

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr IX/148/2019
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 27 czerwca 2019 r.

ANKIETA DO GŁOSOWANIA
Wybór zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin
ZADANIA DUŻE

(koszt realizacji jest wyższy niż 15 000,00 zł, ale nie przekracza 100 000,00 zł brutto)

Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy Świebodzin stale zamieszkały na jej terenie. Aby głos był ważny prosimy o wybranie 1 zadania poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok nazwy wybranego zadania i orientacyjnego kosztu zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt	Oddany głos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Dane głosującego (prosimy wypełnić drukowanymi literami):

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania:

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego - zgodnie z Klauzulą informacyjną dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin www.bip.swiebodzin.eu.

.....
Data i własnoręczny podpis głosującego

W przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda opiekuna prawnego na udział w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin oraz na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego, potwierdzona własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego.

.....
Imię i nazwisko opiekuna prawnego

.....
Data i własnoręczny podpis opiekuna prawnego

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr IX/148/2019
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 27 czerwca 2019 r.

ANKIETA DO GŁOSOWANIA
Wybór zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin
ZADANIA MAŁE
(koszt realizacji do 15 000,00 zł brutto)

Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy Świebodzin stale zamieszkały na jej terenie. Aby głos był ważny prosimy o wybranie 1 zadania poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok nazwy wybranego zadania i orientacyjnego kosztu zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt	Oddany głos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Dane głosującego (prosimy wypełnić drukowanymi literami):

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania:

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego - zgodnie z Klauzulą informacyjną dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin www.bip.swiebodzin.eu.

.....
Data i własnoręczny podpis głosującego

W przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda opiekuna prawnego na udział w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin oraz na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego, potwierdzona własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego.

.....
Imię i nazwisko opiekuna prawnego

.....
Data i własnoręczny podpis opiekuna prawnego

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr IX/148/2019
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 27 czerwca 2019 r.

ANKIETA DO GŁOSOWANIA
Wybór zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin
PROJEKT MIĘKKI
(koszt realizacji do 10 000,00 zł brutto)

Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy Świebodzin stale zamieszkały na jej terenie. Aby głos był ważny prosimy o wybranie 1 zadania poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok nazwy wybranego zadania i orientacyjnego kosztu zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt	Oddany głos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Dane głosującego (prosimy wypełnić drukowanymi literami):

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania:

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego - zgodnie z Klauzulą informacyjną dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin www.bip.swiebodzin.eu.

.....
Data i własnoręczny podpis głosującego

W przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda opiekuna prawnego na udział w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin oraz na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego, potwierdzona własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego.

.....
Imię i nazwisko opiekuna prawnego

.....
Data i własnoręczny podpis opiekuna prawnego