

**UCHWAŁA NR XLII/308/21
RADY GMINY ŚWIERKLANIEC**

z dnia 31 marca 2021 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy
części wydatków z budżetu gminy Świerklaniec**

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7, art. 40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) Rada Gminy Świerklaniec uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy w sprawie części wydatków z budżetu gminy Świerklaniec na następny rok budżetowy – budżetu obywatelskiego, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/61/19 Rady Gminy Świerklaniec z 25 marca 2019 r w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy części wydatków z budżetu gminy Świerklaniec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy w sprawie części wydatków z budżetu gminy Świerklaniec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy w sprawie części wydatków z budżetu gminy Świerklaniec na następny rok budżetowy - budżet obywatelski.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świerklaniec;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świerklaniec;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świerklaniec;
- 4) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne dotyczące ściśle określonej części wydatków budżetu gminy Świerklaniec, o której wydatkowaniu współdecydują mieszkańcy;
- 5) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie gminy Świerklaniec, w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.);
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.);
- 7) ogólnodostępności projektu - należy przez to rozumieć umożliwienie wszystkim albo ogółowi mieszkańców nieodpłatnej możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach budżetu obywatelskiego

§ 3. Budżet Obywatelski realizowany jest w wyniku procesu obejmującego bezpośrednią inicjatywę obywatelską w zakresie zgłaszania i konsultowania projektów finansowanych z wydzielonej części wydatków z budżetu gminy Świerklaniec w następnym roku budżetowym.

§ 4. 1 Ze środków Budżetu Obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych Gminy, z zastrzeżeniem § 13.

2. Realizacja projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu następnego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu do dnia 31 grudnia kolejnego roku, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (t.j. Dz.U. 2021 poz. 305).

§ 5. 1 Wójt powoła Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego (nazywany dalej Zespołem BO), jako swój organ doradczy.

2. Do zadań Zespołu BO należeć będzie bieżąca analiza działań w ramach Budżetu Obywatelskiego, współpraca w ewaluacji oraz wypracowanie rekomendacji zmian w kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego.

3. Regulamin prac Zespołu BO ustali Wójt w formie zarządzenia.

Rozdział 2. Środki przeznaczone na Budżet Obywatelski

§ 6. 1 Kwota na projekty w danym sołectwie jest iloczynem liczby mieszkańców danego sołectwa i kwoty 20 zł.

2. Liczbę mieszkańców w danym sołectwie ustala się na dzień 31 stycznia danego roku.

3. Kwota na projekty w danym sołectwie może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem konsultacji.

§ 7. 1 W przypadku braku projektów zakwalifikowanych do realizacji lub nierozdysponowania wszystkich środków finansowych, przeznaczonych dla projektów w danym sołectwie istnieje możliwość przesunięcia niewykorzystanych środków finansowych do sołectwa/sołectw o największej frekwencji w głosowaniu lub rozdysponowania na projekty, którym brakuje części środków, aby zostały zrealizowane.

2. Decyzje w powyższych przypadkach podejmuje Wójt.

Rozdział 3. Zgłaszanie propozycji projektów

§ 8. 1 Wójt zarządzeniami ustala harmonogram Budżetu Obywatelskiego, który obejmuje w szczególności:

- 1) termin i zasady zgłaszania propozycji projektów;
- 2) termin weryfikacji i opiniowania zgłoszonych projektów;
- 3) termin i zasady głosowania mieszkańców na zakwalifikowane projekty.

2. Wójt wydaje zarządzenie, o którym mowa w ust.1 pkt 1 co najmniej 5 dni przed terminem zgłaszania projektów.

§ 9. 1 Propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec.

2. Propozycja projektu powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu) wnioskodawcy,
- 2) tytuł projektu, lokalizację projektu, opis projektu, całkowity szacunkowy koszt projektu, uzasadnienie i cel realizacji projektu,
- 3) mapkę (jeżeli dotyczy), na której orientacyjnie wskazuje usytuowanie umieszczonej w projekcie inwestycji.

3. Propozycje projektu mogą zgłaszać jedynie mieszkańcy tego sołectwa, którego dotyczy dany projekt.

4. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 1 mieszkańca danego sołectwa.

5. Projekt o ile to jest to możliwe powinien uwzględniać uniwersalne projektowanie, w taki sposób by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2020 poz. 1062 z póź. zm.).

§ 10.1 O terminie składania propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego Wójt informuje za pośrednictwem strony internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świerklaniec.

2. Termin składania propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego nie może być krótszy niż 21 dni.

3. Formularze propozycji projektu w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Gminy Świerklaniec.

4. Propozycje projektów należy składać w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy elektronicznej lub w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Gminy 42-622 Świerklaniec, ul. Młyńska 3, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”, najpóźniej w ostatnim dniu składania propozycji projektów (liczy się data wpływu korespondencji), przy czym:

- 1) do formularza sporządzonego w wersji papierowej projektodawca zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla projektu przez co najmniej jednego mieszkańca gminy
- 2) w przypadku zgłaszania projektu drogą elektroniczną, projektodawca zobowiązany jest zamieścić w załączniku do formularza czytelnie odwzorowane cyfrowe listy poparcia dla projektu. Oryginał listy poparcia w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy 42-622 Świerklaniec, ul. Młyńska 3 nie później, niż w ciągu 5 dni od daty przesłania formularza drogą elektroniczną.

Rozdział 4. Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 11. Każdy zgłoszony projekt zostanie skonsultowany w sposób bezpośredni lub za pomocą urządzeń teleinformatycznych z jego autorem w celu uszczegółowienia projektu i możliwości wprowadzenia modyfikacji, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

§ 12. 1 Formularze z propozycjami projektów podlegają procesowi opiniowania przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy Świerklaniec oraz Zespół BO.

2. Przez wydanie opinii rozumie się ocenę przedłożonego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za „możliwy do realizacji” lub „niemożliwy do realizacji” wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.

3. Opinie, o których mowa w ust.2, wydaje się w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia projektu.

4. Opinie, o których mowa w ust.2, przekazane zostaną wnioskodawcy niezwłocznie, nie później niż drugiego dnia roboczego od ich wydania drogą elektroniczną a w przypadku braku takiej możliwości drogą pocztową.

5. Wnioski uznane za „możliwe do realizacji” wraz ze wszystkimi uwagami komórek organizacyjnych Urzędu Gminy publikowane są na bieżąco w pełnej wersji na stronie internetowej Gminy Świerklaniec.

6. Najpóźniej w 28 dniu po upływie terminu składania wniosków sporządza się listę projektów, którą niezwłocznie udostępnia się na stronie internetowej Gminy Świerklaniec.

§ 13. 1 Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że:

- 1) złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji projektu,
- 2) koszt realizacji przewyższa wartość przeznaczonych na ten cel środków,
- 3) złożony wniosek zawiera uchybienia formalne,
osoba zgłaszająca projekt zostanie niezwłocznie poinformowana (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zgłoszonego projektu.

2. Uzupełnienia lub modyfikacje, o których mowa w ust.1, muszą być dokonane z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów zawartych w § 14.

3. Wnioskodawca obowiązany jest do dokonania uzupełnień lub modyfikacji, o których mowa w ust.1, w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji pod rygorem odrzucenia projektu.

4. Projekt odrzucony albo zaopiniowany jako „niemożliwy do realizacji” nie jest dopuszczony do głosowania, o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie przez Zespół BO. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania powinna zawierać uzasadnienie.

5. Od decyzji Zespołu BO o niedopuszczeniu projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje, w terminie 3 dni od dnia otrzymania opinii, odwołanie do Wójta. Odwołanie składa się na piśmie lub za pośrednictwem platformy elektronicznej. Za dzień złożenia odwołania przyjmuje się datę wpływu odwołania do Urzędu lub zamieszczenia odwołania na platformie elektronicznej - w godzinach pracy urzędu.

6. Wójt rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 14. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) których całkowity, niezbędny do realizacji koszt przekraczałby kwoty określone w § 6;
- 2) które po realizacji powodowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego lub programami branżowymi;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej osób trzecich, jeżeli te podmioty nie przedstawiły jednoznacznej gotowości do współpracy w formie pisemnego oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa lub prawa osób trzecich (w tym prawa własności);
- 6) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia albo wyłącznie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.
- 7) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności.

§ 15. 1 Wyniki weryfikacji merytorycznej projektów są podawane do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Świerklaniec.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera:

- 1) wykaz złożonych propozycji projektów;
- 2) oznaczenie „możliwe do realizacji” lub „niemożliwe do realizacji” dla każdej z propozycji;
- 3) uzasadnienie dla projektów, które zostały negatywnie zweryfikowane.

Rozdział 5. Prezentacja projektów

§ 16. 1 Lista projektów zakwalifikowanych jako „możliwe do realizacji” podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Świerklaniec.

2. Z projektami poddanymi weryfikacji zakwalifikowanymi jako „możliwe do realizacji” można zapoznać się w Urzędzie Gminy w godzinach pracy Urzędu i na stronie internetowej Gminy.

3. W terminie 2 dni od ogłoszenia listy projektów zakwalifikowanych jako „możliwe do realizacji” wnioskodawca może wycofać swój projekt. Po tym terminie lista projektów dopuszczonych do głosowania jest ostatecznie zamykana.

4. Lista projektów dopuszczonych do głosowania podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Świerklaniec.

5. O kolejności projektu na liście i karcie do głosowania decyduje kolejność zgłoszeń projektów.

Rozdział 6. Głosowanie

§ 17. 1 Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy gminy, figurujący na liście osób uprawnionych do głosowania na Budżet Obywatelski. Lista tworzona jest na podstawie listy osób zameldowanych na pobyt stały w gminie Świerklaniec.

2. Mieszkańcy gminy nie figurujący na liście osób uprawnionych do głosowania na Budżet Obywatelski mogą dopisać się do niej poprzez złożenie stosownego oświadczenia, którego wzór zostanie ustalony zarządzeniem Wójta i będzie dostępny do pobrania na stronie internetowej gminy.

3. Oświadczenie można złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Świerklaniec bądź w trakcie głosowania w punktach głosowania.

4. Do wiadomości publicznej będą podawane jedynie zbiorcze wyniki głosowania na poszczególne projekty.

5. Osoby małoletnie poniżej 16 roku życia biorące udział w głosowaniu dołączają do karty do głosowania zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział w głosowaniu.

6. Wzór karty do głosowania określa w zarządzeniu Wójt.

7. Na projekty z listy danego sołectwa mogą głosować tylko uprawnieni mieszkańcy tego sołectwa.

§ 18. 1. Głosowanie na projekty odbywa się elektronicznie za pośrednictwem interaktywnego formularza dostępnego na platformie elektronicznej lub w sposób tradycyjny poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny w punktach głosowania tradycyjnego, wyznaczonych zarządzeniem Wójta, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Świerklaniec nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

2. Karty do głosowania w formie papierowej będą dostępne w trakcie trwania głosowania w punktach do głosowania.

3. Głosujący ma prawo oddać głos tylko raz.

4. Głosujący może zagłosować na maksymalnie 3 projekty. Głosując na wybrane przez siebie projekty, głosujący przyznaje każdemu z nich inną liczbę punktów: 3, 2 albo 1.

5. Głosowanie trwa nie krócej niż 14 dni kalendarzowych.

§ 19. 1. Karty do głosowania i głosy oddane za pośrednictwem platformy elektronicznej będą zweryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania uznaje się te karty za nieważne.

4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 20.1 Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich punktów oddanych na każdy z projektów poddanych pod głosowanie.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną dokonaną przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy.

3. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, jeżeli to konieczne, o wyborze projektu do realizacji zadecyduje losowanie.

4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.

§ 21. Ogłoszenie listy projektów do realizacji, wybranych przez mieszkańców w wyniku głosowania, następuje w formie zarządzenia Wójta.

Rozdział 7.

Promocja, informacja i edukacja

§ 22.1 Wójt zapewnia koordynację działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych Budżetu Obywatelskiego. Działania te obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad Budżetu Obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o wynikach głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych projektów;
- 4) oznakowanie zrealizowanych projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Wójt wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 8.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 23.1 Realizacja procedury Budżetu Obywatelskiego rodzi konieczność przetwarzania danych osobowych zgłaszających projekty, głosujących oraz Zespołu BO.

2. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1, przetwarzane będą z poszanowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.).

Zgodnie z art 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w przypadkach przewidzianych ustawą oraz innych ważnych dla gminy tematach mogą być przeprowadzane na terytorium gminy konsultacje z jej mieszkańcami. Tryb i zasady przeprowadzania tych konsultacji określa się w uchwale Rady Gminy. Budżet Obywatelski jest właśnie tą formą, w której mieszkańcom powierzono prawo do współdecydowania bezpośrednio o sposobie wydatkowania środków publicznych, dzięki czemu prowadzi to do aktywizacji mieszkańców gminy. Celem Budżetu Obywatelskiego jest otwarcie na głos mieszkańców poprzez ich włączenie w proces podejmowania decyzji o przeznaczeniu określonej części budżetu gminy, jest doskonałym narzędziem ułatwiającym szerzenie wiedzy na temat samorządu i popularyzacji idei samorządności.

Podstawowym założeniem jest utrzymanie dotychczasowej zasady polegającej na rozdzieleniu pełnej kwoty budżetu obywatelskiego na sołectwa. Modyfikacji ulega sposób ustalenia kwoty budżetu obywatelskiego przypadającej na dane sołectwo. Proponuje się aby była to kwota będąca iloczynem liczby mieszkańców danego sołectwa i kwoty 20,00 zł.

Projekt uchwały zakłada również, że podstawowym sposobem głosowania za projektami będzie forma elektroniczna, jednak nie wyklucza się oddania głosu również w formie papierowej, poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny. Zmiana ta stanowi realizację dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020. poz 1062 z późn. zm.)

Ponadto w uchwale zawarto postanowienia dotyczące kryteriów ogólnodostępności projektu i zasad uniwersalnego projektowania.

Wobec powyższego przedstawia się niniejszy projekt uchwały.