



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 maja 2023 r.

Poz. 2886

UCHWAŁA Nr LXXVIII/609/2023

RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu obywatelskiego Gminy Miasto Świnoujście

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzenia procesu Budżetu obywatelskiego w Gminie Miasto Świnoujście, zwanej dalej Miastem.

§ 2. 1. Budżet obywatelski Gminy Miasto Świnoujście, zwany Budżetem obywatelskim, to proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet Miasta, współdecydując o dystrybucji określonej puli środków publicznych.

2. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Miasta, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta, na zasadach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

§ 3. 1. Zadania wybrane w trybie przewidzianym niniejszą uchwałą zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta przygotowanego na kolejny, następujący rok budżetowy.

2. Po sporządzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za rok poprzedni wysokość środków finansowych do wykorzystania w ramach Budżetu obywatelskiego na każdy rok budżetowy wynosi co najmniej 0,5% wydatków Gminy Miasto Świnoujście.

3. Środki wydatkowane w ramach Budżetu obywatelskiego podzielone są na pule obejmujące:

- 1) projekty ogólnomiejskie;
- 2) projekty lokalne.

4. Prezydent Miasta Świnoujście, zwany dalej Prezydentem, w drodze zarządzenia corocznie do 30 czerwca wskazuje roczną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów zgłoszonych do Budżetu obywatelskiego wraz z kwotami przeznaczonymi na realizację projektów o charakterze ogólnomiejskim i lokalnym.

5. W celu przeprowadzenia procesu Budżetu obywatelskiego w zakresie dotyczącym projektów lokalnych Prezydent w drodze zarządzenia dokona podziału Miasta na rejony.

6. Środki, o których mowa w ust. 2 i 4 dzielone są według zasady: 50% kwoty przeznacza się na pulę środków ogólnomiejskich, 50% kwoty na pulę środków lokalnych.

7. Pula środków na projekty lokalne dzielona jest równomiernie na poszczególne rejony.

8. Środki Budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne, przy czym koszt realizacji pojedynczego projektu:

1) kwota przeznaczona na projekty ogólnomiejskie:

- a) inwestycyjne nie może przekroczyć 42% tej kwoty, przy czym ilość planowanych projektów nie może być mniejsza niż dwa,
- b) nieinwestycyjne nie może przekroczyć 4% tej kwoty, przy czym ilość planowanych projektów nie może być mniejsza niż cztery;

2) kwota przeznaczona na projekty lokalne w ramach środków przeznaczonych na jeden rejon:

- a) inwestycyjne nie może przekroczyć 40% tej kwoty, przy czym ilość planowanych projektów nie może być mniejsza niż dwa,
- b) nieinwestycyjne nie może przekroczyć 10% tej kwoty, przy czym ilość planowanych projektów nie może być mniejsza niż dwa.

9. Projekty, których szacunkowy koszt przekroczy kwoty określone w ust. 6-8 nie będą rozpatrywane.

10. Prezydent umożliwi zgłaszającemu projekt uzyskanie nieodpłatnej pomocy w zakresie wstępnego oszacowania kosztu inicjatywy.

§ 4. Budżet obywatelski przeprowadza się w terminach wyznaczonych harmonogramem określonym w drodze zarządzenia Prezydenta.

Rozdział 2.

Wymogi projektów i ich zgłaszanie

§ 5. 1. Zgłaszanym projektem (zadaniem) może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców, uatrakcyjnienia przestrzeni miejskiej i oferty społecznej Miasta.

2. Do Budżetu obywatelskiego można zgłaszać projekty o charakterze:

- 1) ogólnomiejskim, które dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego rejonu lub miejsce jego realizacji nie jest przypisane do jednego rejonu;
- 2) lokalnym, których realizacja znajduje się na terenie jednego z rejonów lub które są skierowane do mieszkańców danego rejonu.

3. Projekty zgłaszane do Budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć zadań:

- 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej oraz zakupy inwestycyjne – projekty inwestycyjne tzw. twarde;
- 2) przedsięwzięcie o charakterze zdrowotnym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym – projekty nieinwestycyjne tzw. miękkie.

4. Zgłaszane projekty:

- 1) muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta;
- 2) nie powinny przekraczać przeznaczonego na ich realizację budżetu;
- 3) dotyczą tylko takich zadań, które można zakończyć w ciągu jednego roku budżetowego;
- 4) muszą obejmować całość zadania, z wyłączeniem etapowania przedsięwzięcia;
- 5) dotyczą tylko takich projektów, których koszty eksploatacyjne obciążające budżet Miasta w ciągu 3 kolejnych lat nie przewyższą kosztów przedsięwzięcia;
- 6) nie mogą dotyczyć projektów, które są ujęte w wieloletniej prognozie finansowej Miasta, w roku realizacji Budżetu obywatelskiego lub ich lokalizacja nie może kolidować z zamierzeniami inwestycyjnymi Miasta.

§ 6. Zgłoszone projekty nie mogą dotyczyć infrastruktury i mienia, którym dysponują podmioty inne niż Miasto lub gminne jednostki organizacyjne.

§ 7. 1. Wszystkie projekty zgłaszane do Budżetu obywatelskiego muszą być ogólnodostępne.

2. Ogólnodostępność projektu oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim zainteresowanym mieszkańcom, również tym, którzy nie korzystają z oferty podmiotu administrującego terenem objętym realizacją projektu. Za spełnienie zasady ogólnodostępności projektu uważa się w szczególności:

- 1) w przypadku projektów inwestycyjnych, zakładających budowę, modernizację, przebudowę, rozbudowę lub remont, efekty realizacji muszą być dostępne dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców w czasie i zakresie wynikającym z zasad funkcjonowania danego obiektu;
- 2) w przypadku zakupów inwestycyjnych, tj. zakupu wyposażenia, efekty projektów powinny być dostępne zgodnie ze swoim przeznaczeniem dla wszystkich mieszkańców w godzinach wskazanych przez podmiot, dysponujący wyposażeniem;
- 3) w przypadku projektów nieinwestycyjnych, takich jak organizacja szkoleń, wydarzeń, kursów, zajęć i innych podobnych, efekty ich realizacji muszą być dostępne dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców, którzy stanowią grupę docelową projektu, a nabór powinien być otwarty oraz ogłoszony w dostępnych kanałach komunikacji.

3. W przypadku wątpliwości czy projekt jest ogólnodostępny, ostateczną decyzję podejmuje Prezydent po zasięgnięciu opinii powołanego w drodze zarządzenia Zespołu ds. Budżetu obywatelskiego Gminy Miasto Świnoujście, zwanego dalej Zespołem. W skład Zespołu wchodzi po dwóch przedstawicieli Prezydenta, Rady Miasta Świnoujście, Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście oraz jeden przedstawiciel Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

4. Zgłoszone projekty powinny uwzględniać, o ile jest to możliwe, wymogi uniwersalnego projektowania, to znaczy zapewniać aby dany projekt był użyteczny dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (co nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeśli jest to potrzebne).

5. Autor projektu powinien dodatkowo uzyskać wstępną, pisemną akceptację na jego realizację od podmiotu uprawnionego do podejmowania decyzji o sposobie korzystania i zagospodarowania terenu, którego projekt dotyczy.

§ 8. Okres zgłaszania projektów nie może być krótszy niż 21 dni.

§ 9. 1. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów, udzielania poparcia zgłaszanym projektom, a także głosowania są mieszkańcy Miasta. W przypadku osoby małoletniej konieczne jest przedłożenie oświadczenia/zgody rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora na udział osoby małoletniej. W procesie Budżetu obywatelskiego.

2. Mieszkaniec Miasta może złożyć dowolną liczbę projektów.

3. Projekt lokalny można złożyć niezależnie od rejonu zamieszkania.

§ 10. 1. Zgłaszanie projektów, ich poparcie, składanie odwołań oraz głosowanie nad projektami następuje wyłącznie poprzez dedykowaną platformę internetową, którą organizuje Prezydent.

2. Ustala się wymaganą liczbę podpisów poparcia projektu na: 30 podpisów – w przypadku projektu ogólnomiejskiego oraz 5 podpisów – w przypadku projektu lokalnego.

3. Listę poparcia w formie skanu lub zdjęcia należy załączyć do elektronicznego formularza zgłoszenia projektu w wyznaczonym miejscu systemu elektronicznego. Oryginał listy poparcia należy zachować do zakończenia danej edycji Budżetu obywatelskiego i okazać w przypadku wezwania przez pracowników Urzędu Miasta Świnoujście do jej okazania. Prezydent określa zarządzeniem wzór listy poparcia.

4. Datą wpływu projektu, odwołania lub datą głosowania jest data zatwierdzenia dokonania czynności przez dedykowaną platformę internetową.

5. Projekty są ewidencjonowane według kolejności ich zgłoszeń.

§ 11. Z tytułu zgłoszenia projektu wnioskodawca nie uzyskuje prawa do żądania jego realizacji. Wybór wykonawcy projektu jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3. Ocena zgłoszonych projektów

§ 12. 1. Prezydent odpowiada za ocenę zgodności projektów z warunkami określonymi w uchwale.

2. Złożone projekty podlegają ocenie obejmującej weryfikację: wstępną, formalno-prawną i merytoryczną w zakresie określonym w ust. 3.

3. Oceny dokonuje się na formularzu oceny projektu, którego wzór określi zarządzeniem Prezydent, po przeprowadzeniu jego analizy polegającej w szczególności na:

- 1) ustaleniu, czy projekt mieści się w granicach ustawowo określonych zadań własnych Miasta (podstawa prawna) oraz spełnia wymogi przewidziane niniejszą uchwałą;
- 2) ustaleniu możliwości zakończenia projektu w roku budżetowym, na który zostały przyznane środki;
- 3) ustaleniu czy projekt jest wykonalny pod względem technicznym;
- 4) weryfikacji wskazanego we wniosku szacunkowego kosztu realizacji;
- 5) weryfikacji wskazanego we wniosku szacunkowego kosztu eksploatacji, który obciąży budżet Miasta w kolejnych 3 latach budżetowych.

4. Prezydent sporządza listę dopuszczonych do głosowania projektów oraz odrzuconych projektów. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te projekty, które uzyskały pozytywną opinię w zakresie, o którym mowa w ust. 1-3.

5. Informacje o wynikach oceny projektów oraz ich uzasadnienie publikuje się za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.

6. Autorzy projektów odrzuconych w ciągu trzech dni od publikacji informacji, o której mowa w ust. 5, mogą złożyć odwołanie i zwrócić się do Zespołu o ponowne rozpatrzenie możliwości poddania projektu pod głosowanie. Od decyzji Prezydenta o odrzuceniu projektu podjętej w wyniku ponownego jego rozpatrzenia odwołanie nie przysługuje.

7. Zespół bez zbędnej zwłoki rozpatruje odwołanie i informuje o swoim rozstrzygnięciu za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.

8. Ostateczną listę z projektami, na które można zagłosować, publikuje się za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.

Rozdział 4. Głosowanie

§ 13. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy Miasta. Głosowanie trwa nie krócej niż 14 dni.

2. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza poprzez:

- 1) wypełnienie i przesłanie formularza elektronicznego za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej;
- 2) zgłoszenie się osobiście do punktu głosowania, gdzie można oddać głos elektronicznie, przy stanowisku komputerowym obsługiwanym przez pracownika Urzędu Miasta Świnoujście, za okazaniem ważnego dokumentu tożsamości lub innego dokumentu ze zdjęciem i nr PESEL.

3. Głosować można wyłącznie osobiście i tylko jeden raz.

4. Głosujący może poprzeć nie więcej niż dwa projekty o charakterze ogólnomiejskim (jeden inwestycyjny i jeden nieinwestycyjny) i nie więcej niż dwa projekty o charakterze lokalnym (jeden inwestycyjny i jeden nieinwestycyjny). Aby głosowanie było ważne, należy wskazać przynajmniej jeden projekt.

Rozdział 5.

Ustalenie wyników głosowania

§ 14. 1. Prezydent ustali listę projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w kategoriach wskazanych w § 3 ust. 7 i 8.

2. Do ujęcia w projekcie budżetu Miasta mogą być przyjęte te projekty realizowane w ramach Budżetu obywatelskiego, które uzyskały największą liczbę głosów i będą się mieścić w kwocie podanej na podstawie § 3 ust. 4 oraz w poszczególnych limitach wskazanych w § 3 ust. 6-8, przy czym minimalna liczba głosów uzyskanych w trakcie głosowania przez projekt rekomendowany do realizacji nie może być mniejsza niż 50. W przypadku, gdy koszt kolejnego rekomendowanego projektu przekroczy kwotę środków pozostałą do wykorzystania z Budżetu obywatelskiego – zostanie on odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny biorący udział w głosowaniu projekt o wartości równej lub niższej niż ww. kwota, który uzyskał próg poparcia co najmniej 50 osób głosujących, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dany budżet.

3. W przypadku, gdyby kwota zgłoszonych i przyjętych do realizacji projektów nie przekroczyła kwoty przeznaczonej na Budżet obywatelski, pozostała kwota zostanie w budżecie Miasta.

4. Wyniki głosowania na projekty w ramach Budżetu obywatelskiego zostaną ujęte w protokole głosowania i ogłoszone za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.

5. Wybrane projekty mogą zostać zrealizowane jedynie w ramach wydatków poniesionych z budżetu Miasta w formach przewidzianych prawem.

Rozdział 6.

Działania informacyjne i ewaluacyjne

§ 15. 1. Realizacji Budżetu obywatelskiego towarzyszy kampania informacyjna obejmująca w szczególności:

- 1) upowszechnianie wiedzy na temat Budżetu obywatelskiego;
- 2) prezentacje projektów;
- 3) informowanie o przebiegu realizacji projektu;
- 4) informowanie o zakończeniu projektu.

2. Prezydent tworzy warunki umożliwiające realizację kampanii informacyjnej, o której mowa w ust. 1.

3. Proces przeprowadzania Budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji.

Rozdział 7.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 16. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych obejmujących:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer PESEL;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) numer telefonu;
- 5) e-mail;
- 6) adres IP.

2. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu obywatelskiego jest możliwość przeprowadzenia procesu Budżetu obywatelskiego oraz zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą członkowie Zespołu, pracownicy Urzędu Miasta Świnoujście oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w uchwale.

Rozdział 8.
Przepisy końcowe

§ 17. Traci moc uchwała Nr X/88/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2730) oraz uchwała Nr LIX/471/2022 Rady Miasta Świnoujście z dnia 24 lutego 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r. poz. 912).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Elżbieta Jabłońska