

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PODOLOGICZNYCH
Z ELEMENTAMI EDUKACJI I WSPARCIEM PODOCHIRURGA ORAZ
ORTOPEDY DLA OSÓB 60 + W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA SZCZECINEK NA ROK 2026**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług podologicznych realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Szczecinek na rok 2026.
2. Projekt skierowany jest do mieszkańców Miasta Szczecinek, którzy ukończyli 60 rok życia.
3. Projekt realizowany jest do 30.11.2026 r.
4. Usługi świadczone w ramach projektu są bezpłatne.

§ 2

Definicje

Realizator- podmiot zlecający wykonanie usług podologicznych, odpowiedzialny za koordynację i nadzór nad realizacją usług.

Wykonawca- podmiot realizujący usługi podologiczne.

Uczestnik- osoba, która została zakwalifikowana do korzystania z usługi.

§ 3

Zakres usług

1. W ramach projektu wykonywane są następujące usługi:
 - 1) **Usługa podologiczna realizowana stacjonarnie z elementami edukacji oraz konsultacje specjalistyczne z zakresu podochirurgii oraz ortopedii.**
 - 2) **Mobilna usługa podologiczna z dojazdem do miejsca zamieszkania Uczestnika z elementami edukacji.**
2. Usługi podologiczne obejmują ocenę stanu stóp, usunięcie zrogowaceń, modzeli, odcisków, skrócenie paznokci problematycznych, korekcję paznokci oraz inne podstawowe procedury poprawiające kondycję stóp.
3. Konsultacje specjalistyczne z zakresu podochirurgii lub ortopedii realizowane będą stacjonarnie- w gabinecie lub zdalnie. Konsultacje realizowane będą wyłącznie na podstawie skierowania wystawionego przez podologa, które zachowuje ważność wyłącznie w okresie realizacji projektu.
4. Uczestnik może skorzystać z wybranej usługi tylko 1 raz w trakcie całego okresu trwania projektu.

5. Usługi realizowane są w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 09:00-16:00.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik ubiegający się o usługę w ramach projektu zobowiązany jest do złożenia wniosku o skorzystanie z usług podologicznych w siedzibie Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku przy ul. Połczyńskiej 2A lub w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - 1) poczty elektronicznej – sekretariat@mcw.szczecinek.pl;
 - 2) platformy ePUAP – MCWSzczecinek;
 - 3) systemu e-Doręczeń – AE:PL-88406-50849-CUCCC-23.
2. Wniosek dostępny jest w formie elektronicznej na stronie internetowej: www.miejskiecentrumwsparcia.pl oraz w formie papierowej w Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku ul. Połczyńska 2 A.
3. O przyznaniu usługi decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku mobilnej usługi podologicznej z dojazdem do miejsca zamieszkania Uczestnika pierwszeństwo mają osoby, u których występują ograniczenia w poruszaniu się.
5. Przeciwskazaniem do świadczenia usług podologicznych jest długotrwałe unieruchomienie Uczestnika, w szczególności z występującymi widocznymi zmianami w obrębie kończyn dolnych.
6. Ostateczną decyzję w zakresie kwalifikacji do wykonania usługi podejmuje Wykonawca.
7. Usługi realizowane są sukcesywnie zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
8. W sytuacji braku możliwości zrealizowania usługi Realizator zastrzega sobie prawo do odmowy jej wykonania.
9. Każda osoba potwierdza wykonanie usługi na Karcie zlecenia usługi/konsultacji bezpośrednio po wykonaniu usługi przez Wykonawcę.

§ 5

Zasady organizacyjne

1. Wykonawcą usługi podologicznej realizowanej stacjonarnie z elementami edukacji oraz konsultacje specjalistyczne z zakresu podochirurgii lub ortopedii będzie:
PODOCLINIC Katarzyna Smolak- Walczak ul. Kościuszki 55H/04 78-400 Szczecinek.
2. Wykonawcą mobilnej usługi podologicznej z dojazdem do miejsca zamieszkania Uczestnika z elementami edukacji będzie:
PODOCLINIC Katarzyna Smolak- Walczak ul. Kościuszki 55H/04 78-400 Szczecinek.

3. O terminie i godzinie wykonania usługi Uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie przez Wykonawcę usługi.
4. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na wizytę o ustalonej godzinie.
5. Przed dniem terminu wykonania usługi dokonane będzie telefoniczne potwierdzenie wizyty.
6. Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy usługi o odwołaniu lub chęci przełożenia usługi min. 24 godziny przed jej umówionym terminem.
7. Uczestnik, który nie odwołał usługi bądź nie pojawił się w ustalonym terminie nie ma możliwości ponownego ubiegania się o usługi.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o ile nie wpłynie to na ograniczenie praw Uczestników.
2. Regulamin dostępny jest w miejscu realizacji projektu, tj. w siedzibie Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku przy ul. Połczyńskiej 2 A oraz na stronie internetowej www.miejskiecentrumwsparcia.pl.
3. Decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem podejmuje Dyrektor Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku